



Nr. 8 353 / 22.06.2020

HOTĂRÂRE
privind Regulamentul de organizare și funcționare al
Centrului pentru Strategie Universitară

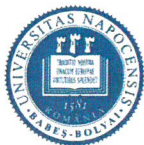
Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, în urma votului electronic exprimat la data de 22 iunie 2020,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Strategie Universitară*, în forma anexată prezentei hotărâri.
2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre competență aprobare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexa 1 la HCA nr. 8 353 / 22.06.2020

Regulament de organizare și funcționare al Centrului pentru Strategie Universitară

A. Principii generale

1. Centrul pentru Strategie Universitară (în continuare CSU sau Centrul), structură componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este o unitate administrativă ce funcționează sub coordonarea directă a Rectorului.
2. Centrul pentru Strategie Universitară a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Dezvoltarea Universitară și Managementul Calității (în continuare CDUMC) prin Hotărârea nr. a Senatului, conform Hotărârii Consiliului de Administrație cu nr.
3. Centrul pentru Strategie Universitară elaborează rapoarte, planuri, documente strategice care vizează dezvoltarea vieții academice a UBB.

B. Structura și organizarea

Funcții de conducere

Directorul

1. Directorul Centrului este un cadru didactic angajat al UBB și este numit de către Rectorul universității pentru o perioadă determinată. Directorul este revocat din funcție prin decizia Rectorului UBB.
2. Directorul reprezintă Centrul în raporturile cu alte entități ale Universității, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate.
3. Directorul aprobă planul de activități al Centrului, coordonează activitățile acestuia, conduce ședințele organizate în cadrul Centrului.
4. Directorul Centrului este responsabil în fața Rectorului.

Șeful centrului

1. Șeful centrului asigură coordonarea administrativă a Centrului și asigură conducerea activităților curente.
2. Șeful centrului poate suplini Directorul, cu avizul acestuia, în raporturile cu alte entități ale Universității, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate.
3. Șeful centrului este responsabil în fața Directorului.
4. Șeful centrului ocupă funcția conform reglementărilor legale.

Personalul

Personalul Centrului

1. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane, pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație cu caracter multicultural, sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universității. În politica de recrutare și promovare a personalului Centrului se aplică principiile suveranității competenței profesionale.
2. Posturile vacante se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post în cadrul Centrului se face în funcție de competență și de necesitățile generate de activitățile desfășurate. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare.
3. Încadrarea și salarizarea personalului angajat la Centru se face conform prevederilor legale.
4. Personalul este format din specialiști cu studii superioare și expertiză în domeniul de activitate.
5. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.
6. Activitatea personalului Centrului este evaluată anual, conform prevederilor legale.

C. Atribuții

1. La solicitarea Rectoratului, Centrul elaborează strategii, studii, analize și alte documente privind aspecte ale activității desfășurate în cadrul UBB.
2. La solicitarea Rectoratului, Centrul elaborează Raportul Rectorului, Planul Strategic și Planul Operațional al UBB precum și Rapoartele de evaluare a planurilor.
3. Centrul poate avea inițiative proprii, care sunt propuse spre analiză Rectoratului.

D. Adoptarea și modificarea regulamentului

1. Regulamentul se adoptă de către Consiliul de Administrație, prin vot, cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 dintre membrii acestuia.
2. Regulamentul este validat de către Senatul UBB.
3. Modificările prezentului regulament vor fi adoptate în Consiliul de Administrație al UBB și se vor aplica după validarea în Senat.
4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UBB.