



HOTĂRÂRE

privind plata activităților de la Admiterea 2019

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de 15 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

1.
 - 1.1. Se remunerează personalul didactic și nedidactic la propunerea decanilor fiecărei facultăți în limita a 60% din veniturile extrabugetare rămase la dispoziția facultății (77% din taxele de admitere și procesare), incluzând viramentele la bugetul statului.
 - 1.2. În cazuri bine justificate, cu condiția existenței excedentului la nivelul facultății, limita de 60% prevăzută la pct. 1.1 se poate majora până la 100%.
2. Quantumul remunerării pe persoană nu poate depăși salariul brut lunar aferent funcției, după cum urmează:
 - 2.1. Cadru didactic: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.
 - 2.2. Personal didactic auxiliar și tehnico-administrativ (a se vedea Anexa nr. 1 privind aplicarea prezentei hotărâri).
3. Sumele rămase disponibile după remunerare vor fi utilizate cu prioritate pentru consolidarea fondului de salarii. Decanii pot decide în funcție de necesități folosirea sumelor rămase și pentru alte cheltuieli (investiții, dotări etc.).
4. Comisia de admitere pe Universitate și personalul administrativ la nivel central se remunerează din fondul constituit prin aplicarea regiei de 23% asupra quantumului taxelor de admitere și procesare încasate.



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

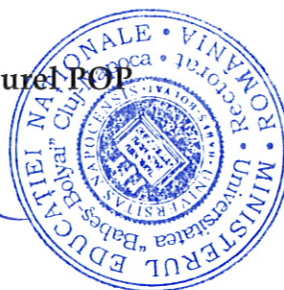
rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

5. Remunerarea pentru activitatea de admitere se face pe o singură poziție de listă la o sesiune de admitere.
 - 5.1. În situația extraordinară în care personalul unei facultăți, respectiv Direcției Generale Administrative, este implicat și în procedura de admitere a altei facultăți, poate să fie remunerat pe lista fiecărei facultăți unde a desfășurat activități în cadrul admiterii, cu condiția respectării plafonului reglementat la punctul 2.
 - 5.2. Remunerarea pentru activitatea de admitere 2019 a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității (excepție făcând facultățile care pot stabili alte grile similare, prin Hotărâre a Consiliului Facultății) se face în baza Hotărârii Consiliului de Administrație la propunerea conducătorului compartimentelor în baza criteriilor din Anexa nr. 2 având în vedere rezultatele obținute de fiecare angajat în anul universitar 2018-2019, până la data finalizării admiterii.
6. Facultățile care nu și-au completat locurile vor putea realiza remunerarea și în funcție de rezultatele admiterii din septembrie.
7. Facultățile care nu au resurse suficiente pentru acoperirea salariilor vor utiliza veniturile obținute din organizarea admiterii pentru consolidarea fondului de salarii.
8. Direcția Resurse Umane și Direcția Generală Administrativă vor pune în aplicare prezentele instrucțiuni.

RECTOR

Acad. Prof. Ioan-Aurel POP





Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

ANEXA nr. 1 la Hotărârea CA nr. 13 366 din 15.07.2019

Nr. crt.	Funcția	Plafon maxim - lei
1	Secretar-șef facultate	7.200
2	Administrator-șef facultate	7.680
3	Inginer de sistem / Analist S	6.000
4	Secretar / Laborant S	5.760
5	Referent S	4.680
6	Tehnician/Secretar/Laborant M	3.240
7	Casier	2.280

RECTOR,

Acad. Prof. **Ioan Aurel POP**





ANEXA nr. 2 la Hotărârea CA nr. 13 366 din 15.07.2019

Pentru cuantificarea performanței angajatului se iau în calcul următorii indicatori:

1. Gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu/ gradul încărcare;
2. Atitudinea angajatului în relațiile cu colegii și cu publicul;
3. Atitudinea angajatului în relația cu șeful ierarhic;
4. Beneficiar al altor forme de stimulente reglementate.

În baza acestora se întocmește următorul tabel nominal:

Nr.crt.	Nume si Prenumele	Criterii				Suma propusă
		1	2	3	4	

Completare criterii:

1. Exemplu nr. de referate de necesitate onorate / nr. de referate necesitate repartizate / (finalizate prin achiziție) : 1/100 (puncte procentuale).
2. Satisfăcător / nesatisfăcător.
3. Satisfăcător / nesatisfăcător.
4. Da / Nu .

RECTOR,
Acad. prof. Ioan-Aurel POP

