



Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Nr. 1391/30.01.2017.

HOTĂRÂRE

cu privire la reglementarea unor aspecte legate de Fișa de lichidare

Având în vedere prevederile OM nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Art. 17, alin (3), respectiv Art. 20, alin. (2),

Luând în considerare prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, aprobat în ședința Senatului din data de 15.02.2016, litera B, punctul 17, Consiliul de administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în ședința din data de, 30 ianuarie 2017,

Hotărăște:

1. În vederea completării actelor de studii, secretariatele facultăților înaintează Serviciului Acte de Studii, dosarele absolvenților, în conformitate cu prevederile OM nr. 657/2014, Art. 17, alin (3), cu precizarea că, Fișa de lichidare, ca parte a dosarului absolventului, se păstrează în arhiva facultății.
2. Dosarele transmise Serviciului Acte de Studii vor fi însoțite de o adresă referitoare la debitele absolvenților pentru care urmează a fi completate și eliberate actele de studii, întocmită și certificată de conducerea facultății, pe baza informațiilor din evidențele proprii ale facultății și ale Serviciului Contabilitate.
3. Actele de studii se eliberează titularilor, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau pașaport valabile), conform prevederilor OM nr. 657/2014, Art. 20, alin (2), fără să fie necesară prezentarea Fișei de lichidare. În cazul absolvenților pentru care secretariatele facultăților au sesizat Serviciul Acte de Studii de existența unor debite restante, actele de studii se eliberează numai după ce se face dovada achitării datoriilor față de instituție.

Acad. prof. Ioan-Aurel POP

RECTOR

