

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi - Necompetitive
Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
Titlul subproiectului: Nu abandona, implică-te! Stay your university (NAISYU)
Acord de grant nr. AG236/SGU/NC/II/25.11.2019

Termeni de referință
Pentru Servicii de consultanță - consultant individual Trainer de comunicare (an 2)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG236/SGU/NC/II/25.11.2019, semnat cu MEN-UMPFE, **Universitatea Babeș-Bolyai**, prin Facultatea de Educație Fizică și Sport a accesat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități un grant în valoare de 316.316 lei pentru implementarea subproiectului Nu abandona, implică-te! Stay your university (NAISYU) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de consultanță – consultant individual Trainer de Comunicare.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este acela de a-i învăța pe membrii grupului atât tehnicile de comunicare în procesul instructiv-educativ, precum și de a le furniza instrucțiuni pentru realizarea unor prezentări ppt., pentru întocmirea unei lucrări de licență, a unui eseu.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va participa la realizarea activităților de tehnici și abilități academice.

Consultantul va îndeplini următoarele sarcini:

- realizarea unor prezentări privind comunicarea
- realizarea de postere;
- învățarea tehnicilor de blended – learning;
- activități de tip writing

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- listele de prezență pentru fiecare program de studii;
- postere, prezentări, eseuri;
- bază de date cu observații și recomandări (dacă este cazul);
- raport lunar de activitate care va descrie sarcinile / activitățile desfășurate în luna respectivă și principalele concluzii.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- studii universitare de licență în domeniul Filologie sau Științe ale Educației;
- cel puțin 1 an de experiență în domeniul comunicare;
- diplomă de formator – constituie un avantaj;
- diplomă / adeverință modul psihopedagogic – constituie un avantaj

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor. Activitatea se va desfășura pentru o durată de 40 ore (estimat 2 luni) în anul 2 de proiect, conform calendarului activităților sub-proiectului.

Locație. Activitățile susținute de trainerul de comunicare vor avea loc în sălile de curs/seminar ale Facultății Educație Fizică și Sport, sau în format online, după caz.

Raportare. Trainerul de comunicare va elabora lunar câte un raport de activitate. Acesta va fi predat, în format electronic și tipărit responsabilului monitorizare, în max 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare, și se va aproba de către directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar. Pentru o bună desfășurare a activității, Beneficiarul va pune la dispoziția psihologului o sală cu echipamente IT, flip-chart și alte materiale necesare desfășurării activității.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.