

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI-SGNUM
Beneficiar: Facultatea de Inginerie, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
Titlul subproiectului: STUDENT CONȘTIENȚIZAT- PROFESIONALISM ASIGURAT (SCOPA)
Acord de grant nr. AG235/SGU/NC/II/25.11.2019

Termeni de referință Pentru Servicii de consultanță – consilier dezvoltare personală (susținere curs și atelier) – an 1

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG235/SGU/NC/II/25.11.2019, semnat cu MEN-UMPFE, **Universitatea Babeș-Bolyai**, prin Facultatea de Inginerie a accesat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități, un grant în valoare de **181.630** lei pentru implementarea subproiectului **STUDENT CONȘTIENȚIZAT- PROFESIONALISM ASIGURAT (SCOPA)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de **Servicii de consultanță – consilier dezvoltare personală (susținere curs și atelier) – an 1**.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este implementarea activității **III. Dezvoltarea competențelor social-emoționale** din cadrul subproiectului SCOPA, cu sub-activitățile:

III.1. Cursuri pentru dezvoltarea personală cu diverse tematici

III.2. Ateliere pentru implementarea metodelor și tehnicilor de dezvoltare social-emoțională

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consilierul pentru dezvoltare personală va realiza următoarele activități:

- Susținerea de activități de curs pentru dezvoltarea personală – 4 ore/curs, bilunar;
- Susținerea de ateliere de lucru pentru dezvoltarea personală – 3 ore/atelier, bilunar;

Va avea în vedere abilitarea gestionării situațiilor de natură social-emoțională cu care se confruntă studenții grupului țintă pe parcursul primului an de studii universitare (desprinderea de mediul familial, conștientizarea conceptului de adult, abordarea și soluționarea problemelor, etc) prin implementarea de metode și strategii pentru dezvoltare personală și comunicare, constând în:

- ✓ Dezvoltarea propriei persoane, metode pentru rezolvarea problemelor și dificultăților de dezvoltare personală;
- ✓ Tehnici și instrumente utile pentru o comunicare asertivă și eficientă, modalități constructive de relaționare și acțiune la nivel individual sau la nivel de grup, comunicare verbală și non-verbală;
- ✓ Metode de corectare și îmbunătățire comportamentală pentru rezolvarea conflictelor intra/inter personale;
- ✓ Conștientizarea momentelor critice din viață și explorarea modalităților de depășire a acestora;
- ✓ Mobilizarea resurselor interioare pentru interpretarea și edificarea cauzelor care au declanșat dezechilibre în dezvoltarea personală;
- ✓ Identificarea și explorarea posibilelor soluții și selectarea metodelor pentru depășirea blocajelor emoționale și consolidarea autocunoașterii și încrederii în forțele proprii;
- ✓ Perceperea, conceperea și exersarea stărilor de neutralitate și imparțialitate.

În cadrul proiectului este această activitate este prevăzută și în anul II de desfășurare.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consilierul pentru dezvoltare personală va trebui să transmită următoarele livrabile:

- ✓ listele cu evidența participării studenților la activitățile menționate;
- ✓ suporturile programelor de formare;
- ✓ raport de evaluare generală cu observații și recomandări;
- ✓ raport lunar de activitate care va descrie activitățile desfășurate.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consilierului pentru dezvoltare personală i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime:

- Certificare în Consiliere pentru dezvoltare personală;
- 5 ani experiență în consiliere pentru dezvoltare personală;
- Certificat de formator;
- diplomă / adeverință modul psihopedagogic;
- studii universitare de licență în domeniul Psihologie constituie un avantaj;
- studii universitare master/masterand în domeniul Psihologie clinică constituie un avantaj;

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor. Activitatea se va desfășura pentru o durată estimată de: 48 ore (estimat 8 luni - curs), pe durata anului 1 de implementare, 64 ore (estimat 8 luni - atelier), pe durata anului 1 de implementare.

Locație. Activitățile susținute de consilier vor avea loc în sălile de curs/seminar ale Facultății de Inginerie, sau în format online, după caz.

Raportare. Consilierul va elabora lunar câte un raport de activitate. Acesta va fi predat, în format electronic și tipărit, responsabilului monitorizare și se va aproba de către directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar. Pentru o bună desfășurare a activității, Beneficiarul va pune la dispoziția consilierului o sală cu echipamente IT, flip-chart și alte materiale necesare desfășurării activității.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.