

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional an academic 2025-2026
-Aprobat în Senat prin HS nr. 197/24.11.2025-

1. Excelență în EDUCAȚIE

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1.1. Inițierea de noi programe de studii nivel licență și master	- derularea activităților aferente înființării de noi programe de studii universitare de licență, inclusiv programe cu dublă specializare; - derularea activităților aferente înființării de noi programe de studii universitare de master; - înregistrarea acestor noi programe în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și obținerea autorizării de funcționare provizorie/încadrare în domeniu de master acreditat;	- minimum 5 programe noi de licență inițiate; - minimum 5 programe noi de master inițiate; - minimum 10 programe înscrise în RNCIS;	2.575 RON/ program 76.160 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2026
1.1.1.2. Menținerea acreditării programelor de studii existente	- evaluarea periodică din 5 în 5 ani a programelor de licență scadente;	- 117 programe de licență evaluate, cu menținerea acreditării;	2.575 RON/ program 65.280 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2026
1.1.1.3. Dezvoltarea studiilor integrate la UBB	- recunoașterea și dezvoltarea programelor de studii integrate deja existente în universitate; - facilitarea înființării unor programe de studii integrate;	- număr de programe de studii integrate dezvoltate; - număr de acorduri interinstituționale inițiate;	2.575 RON/ program 76.160 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2026
1.1.1.4. Diversificarea ofertei educaționale prin acreditarea de studii postuniversitare	- acreditarea de programe postuniversitare;	- minimum 2 programe postuniversitare acreditate;	643 RON/ program 10.880 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.06.2026
1.1.1.5. Facilitarea dezvoltării profesionale a studenților prin activități de practică	- implicarea studenților în activități de practică în cadrul CCOPA;	- 35 de studenți implicați;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1.6. Facilitarea dezvoltării de competențe transversale dobândite de studenți prin intermediul programelor de voluntariat	- implicarea studenților în activitățile CCOPA în acțiuni de voluntariat ce oferă contexte de dezvoltare a competențelor transversale așa cum sunt ele definite de ANC; - formarea de competențe transversale în cadrul sesiunilor de formare oferite voluntarilor CCOPA;	- 20 studenți implicați; - 15 sesiuni de formare derulate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
1.1.1.7. Menținerea poziției de lider la nivel național	- menținerea și îmbunătățirea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR; - evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; - menținerea numărului de studenți înmatriculați la ID-IFR pe toți anii de studiu; - promovarea admiterii și creșterea atractivității programelor ID-IFR;	- număr de programe de studiu nivel licență și nivel master; - număr de programe de studiu evaluate, pe nivel de studiu; - număr de studenți; - acțiuni de promovare realizate;	400.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
1.1.1.8. Creșterea calității programelor de studiu ID și IFR	- menținerea acordării de burse studenților de la ID și IFR;	- număr de burse acordate;	390.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
1.1.1.9. Derularea de studii și analize în vederea creșterii eficacității educaționale	- revizuirea și implementarea procedurii operaționale pentru analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul <i>De ce alegem UBB?</i>);	- o procedura elaborată și implementată;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	20.02.2026
	- revizuirea și implementarea procedurii operaționale privind cercetarea carierei profesionale a absolvenților UBB;	- o procedură elaborată și implementată;				30.12.2025
	- activități aferente derulării următoarelor studii și elaborarea rapoartelor: - identificarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon; - De ce alegem UBB? - admiterea 2025; - inserția pe piața muncii a absolvenților UBB – promoția 2023; - dinamica numărului de studenți și abandonul programelor de studiu; - nivelul de satisfacție al studenților și doctoranzilor față de serviciile oferite de UBB;	- 5 rapoarte instituționale și 5 sinteze ale rapoartelor traduse în limbile maghiară, germană și engleză; - rapoarte la nivelul facultăților sau al altor entități implicate în studii, după caz;				31.07.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare
Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1.10. Îmbunătățirea competențelor economice practice și antreprenoriale ale studenților	- organizarea unei competiții internaționale de studiu de caz/hackathon antreprenorial; - derularea a 8 workshopuri și prelegeri internaționale cu experți și antreprenori străini în cadrul Centrului de Antreprenariat și UBB Student i-Lab; - organizarea unui concurs antreprenorial tip „Shark Tank”, program pilot pe linia maghiară; - crearea unei baze de date online cu antreprenorii alumni UBB, pentru facilitarea contactului, mentoratului și parteneriatelor; - realizarea unui eveniment comun de prezentare a proiectului UBB-EBRD, cu participarea experților implicați în cercetare și analiză de piață; - implementarea unui program pilot de incubare antreprenorială (competiție de idei și demo day) pentru studenții UBB, în cadrul SAS UBB și Centrului de Antreprenariat; - lansarea site-ului oficial al Centrului de Antreprenariat UBB, integrat pe platforma principală a universității, cu secțiuni dedicate pentru studenți, cadre didactice și alumni; - atragerea de trafic digital și creșterea vizibilității online prin campanii de promovare, articole și evenimente antreprenoriale; - facilitarea accesului digital direct la resurse, programe, competiții și evenimente prin intermediul paginii web oficiale a Centrului de Antreprenariat (CdA); - promovarea colaborării între studenți, alumni și mediul de afaceri prin rețele de networking; - atragerea unui număr mai ridicat de alumni în comunitatea UBB și sprijinirea activităților antreprenoriale de către aceștia; - consolidarea vizibilității naționale și internaționale a Centrului de Antreprenariat prin parteneriate academice și antreprenoriale;	- 1 competiție internațională organizată; - 8 prelegeri/workshopuri naționale/internaționale; - 1 competiție pilot antreprenorială; - 1 bază de date existentă; - 1 eveniment de prezentare a proiectului UBB-EBRD organizat; - 1 program pilot de incubare SAS % CdA UBB; - 1 site al Centrului de Antreprenariat funcțional și integrat pe site-ul principal al UBB; - 1 bază de date online cu antreprenori alumni UBB; - minimum 1.000 de vizitatori unici pe an pe site; - minimum 4 parteneri externi implicați în evenimente;	160000 RON	Resurse proprii UBB Sponsorizări Parteneriate Fonduri Proiecte Naționale și Europene Taxe Participare	Prorector Levente SZÁSZ	31.07.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1.11. Realizarea demersurilor necesare evaluării periodice de către ARACIS în vederea menținerii acreditării instituționale	- elaborarea Raportului de evaluare internă;	- un raport elaborat, aprobat și trimis către ARACIS;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	20.11.2025
	- pregătirea vizitei echipei de auditori ARACIS;	- acțiuni derulate pentru pregătirea vizitei;				30.09.2026
1.1.1.12. Promovarea ofertei de studii și a sesiunilor de admitere pentru anul universitar 2026-2027	- încheierea unor contracte de asigurare a promovării admiterii prin intermediul presei; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (conturi de pe rețelele de socializare); - realizarea de broșuri noi de admitere pentru promovarea ofertei educaționale pentru licență și master; - prezentarea ofertei educaționale prin intermediul conferințelor de presă;	- minimum 10 contracte de presă; - minimum 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minimum 10 emisiuni; - minimum 5 materiale; - minimum 10 comunicate de presă, afișe, materiale de promovare; - minimum 3 broșuri noi; - minimum 1 conferință de presă organizată pe tema admiterii;	-	Venituri proprii	Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.2. - Educație fundamentată pe cercetare						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.2.1. Oferirea unor competențe transversale absolvenților programelor de studii de nivel licență și master, care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare	- introducerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii de nivel licență și master de discipline facultative transversale; - formalizarea voluntariatului în cadrul procesului didactic;	- minimum o disciplină facultativă transversală introdusă; - număr de programe de studii la care s-au introdus discipline facultative transversale noi; - o reglementare privind recunoașterea voluntariatului ca activitate de învățare;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.2. - Educație fundamentată pe cercetare						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.2.2. Recunoașterea și promovarea programelor de studii care susțin obiective de dezvoltare durabilă	- generalizarea aplicării etichetelor <i>Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) / Sustainable Development Goals</i> în fișele disciplinelor programelor de licență și master;	- număr de programe de licență și master cu fișe de disciplină etichetate ODD;			Prorector Bálint MARKÓ	31.05.2026
1.1.2.3. Utilizarea rezultatelor învățării în documentele universitare	- organizarea unor sesiuni de instruire cu privire la scrierea rezultatelor învățării; - introducerea rezultatelor învățării în planurile de învățământ valabile începând cu anul universitar 2026-2027; - introducerea rezultatelor învățării pe disciplină în fișele disciplinelor valabile începând cu anul universitar 2026-2027;	- număr de sesiuni de instruire organizate; - număr de planuri de învățământ actualizate în care sunt specificate rezultatele învățării; - număr de programe de licență și master cu fișe de disciplină actualizate în care sunt specificate rezultatele învățării;			Prorector Bálint MARKÓ	31.05.2026
1.1.2.4. Promovarea și utilizarea noilor tehnologii în procesul educațional și în cercetarea științifică	- organizarea de workshopuri/sesiuni de instruire cu privire la utilizarea instrumentelor VR (realitate virtuală)/AR (realitate augmentată) în activitățile didactice și de cercetare;	- 2 sesiuni de instruire organizate la Cluj-Napoca; - 1 sesiune de instruire organizată la Bistrița (Studhub); - 1 sesiune de instruire organizată la Sfântu Gheorghe (Studhub);			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2026
1.1.2.5. Recunoașterea și promovarea activităților didactice organizate sub cupola alianței EUTOPIA	- aplicarea etichetelor <i>EUTOPIA</i> la activitățile didactice organizate în colaborare cu parteneri EUTOPIA; - acordarea de certificate pentru activități EUTOPIA;	- număr de activități didactice etichetate EUTOPIA; - număr de certificate acordate;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spațiu multicultural și multiconfesional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.3.1. Promovarea unui cadru cultural integrat la nivelul Universității	- accentuarea interacțiunii dintre culturile din cadrul UBB prin: - organizarea de manifestări culturale și științifice comune; - sprijinirea derulării de activități extracurriculare care facilitează interacțiunea între liniile de studiu;	- număr de manifestări comune organizate; - număr de activități extracurriculare comune desfășurate;			Prorector Christian SĂCĂREA Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spațiu multicultural și multiconfesional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.3.2. Dezvoltarea Françubb (francofonia la UBB)	- motivarea responsabililor francofoni pentru dezvoltarea și promovarea francofoniei în cadrul facultății pe care o reprezintă; - organizarea de sesiuni de informare a studenților și cadrelor didactice privind mobilitățile/bursele în cadrul AUF; - realizarea de materiale prezentate la liceele de profil din țară, la târgurile internaționale francofone de recrutare, prin intermediul agențiilor de recrutare; - încurajarea organizării de activități la centrele francofone; - întărirea relațiilor cu partenerii francofoni și promovarea Françubb; - încheierea de acorduri cu alte universități; - efectuarea de vizite de lucru/activități în comun/stagii de cercetare cu universități din Algeria și Senegal; - derularea de proiecte în parteneriat cu alți actori francofoni, în cadrul rețelei Catedrelor Senghor; - activități de expertiză pentru conferințele tematice din cadrul facultăților UBB; - creșterea numărului de proiecte depuse de către facultățile UBB prin asistență din partea responsabililor francofoni și a structurilor implicate, dezvoltarea programului de burse de cercetare doctorală și postdoctorală Eugen Ionescu; - acordarea de sprijin în fondarea <i>Centre d'Employabilité</i> în cadrul Facultății de Litere; - identificarea de sponsori în acțiunile francofone ale UBB; - implicarea în asociațiile francofone;	- 1 premiu de excelență acordat responsabililor francofoni; - 1 sesiune de informare AUF organizată; - 1 participare la târguri francofone; - sprijin pentru 5 acțiuni ale centrelor; - 3 acțiuni/activități desfășurate cu partenerii internaționali; - număr de acorduri încheiate; - număr de activități desfășurate împreună cu instituții din Algeria și Senegal; - număr de proiecte în care UBB este implicată; - număr de conferințe tematice pentru care s-a acordat expertiză; - număr de proiecte depuse; - <i>Centre d'Employabilité</i> funcțional; - număr sponsori identificați; - număr de activități desfășurate în cadrul ANIME și RéFIA;	15.000 EUR	Venituri proprii UBB	Prorector Călin RUS	30.12.2026

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spațiu multicultural și multiconfesional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.3.3. Cultivarea limbilor materne, prin liniile de studiu din UBB	- consolidarea liniei maghiare de studiu prin dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studentești pe plan profesional, științific, artistic și sportiv, respectiv dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar;	- 1 conferință științifică studentească organizată; - numărul mobilităților în Ungaria prin proiectul Makovecz; - numărul profesorilor care predau la UBB din Ungaria; - numărul evenimentelor de promovare ale liniei de studiu în limba maghiară; - numărul evenimentelor culturale, artistice, științifice pentru întreaga comunitate;			Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2026
	- consolidarea liniei germane de studiu prin: - organizarea de noi programe de studiu în limba germană; - atragerea de cadre didactice din străinătate; - încheierea de noi acorduri de colaborare; - atragerea de studenți; - derularea de proiecte de cercetare; - editarea de cărți și reviste;	- număr de programe de studiu noi; - număr de cadre didactice asociate; - număr de contracte; - număr de studenți; - număr de proiecte; - număr <i>Studia Germanica</i> editat; - alte materiale specifice;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
	- dezvoltarea Institutului de Studii Germane (IDLF) prin: - organizarea de activități în cadrul laboratoarelor de cercetare; - organizarea de cursuri de limba germană; - organizarea de activități în cadrul IDLF; - organizarea de conferințe și workshopuri pentru studenți; - intensificarea cooperării cu mediul socio-economic în vederea implicării studenților și cercetătorilor în programe de cercetare aplicată;	- număr de activități organizate; - număr de conferințe studentești organizate; - număr de cursuri de limba germană organizate; - număr de proiecte de cercetare aplicativă derulate;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 1.2. - Cooperare pentru performanță**Obiectiv specific 1.2.1. - Rețea Școli Academice**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1.1.Promovarea parteneriatelor strategice ale UBB	- realizarea materialelor digitale sau tipărite pentru promovarea parteneriatelor / alianțelor internaționale din care face parte UBB; - publicarea unor materiale de promovare a alianțelor internaționale din care face parte UBB (site/social media/comunicate de presă); - organizarea/participarea la evenimente dedicate;	- minimum 3 materiale realizate; - minimum 10 publicări realizate; - minimum 1 eveniment organizat;			Prorector Călin RUS	30.09.2026
1.2.1.2. Concentrarea resurselor	- realizarea unor analize referitoare la resursele disponibile în interiorul fiecărei școli academice; - propuneri măsuri de eficientizare a accesului la acele resurse;	- 6 rapoarte de analiză a resurselor; - 1 plan de eficientizare a accesului;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026

Obiectiv strategic 1.2. - Cooperare pentru performanță**Obiectiv specific 1.2.2. - Rețea multinivelară STAR-UBB-N asociată Școlilor Academice**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.2.1. Participarea la competiții naționale și internaționale	- atribuirea de personal suport pentru pregătirea proiectelor; - pregătirea de materiale și organizarea de sesiuni de informare;	- număr de proiecte depuse; - număr de sesiuni de informare organizate;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
1.2.2.2. Stimularea activităților academice multi/inter/transdisciplinare	- identificarea de modificări de reglementare care să stimuleze multi/inter/transdisciplinaritatea; - stabilirea de mecanisme de diseminare în interiorul și către exteriorul rețelei, cu potențial de acțiune pe termen lung;	- număr de modificări propuse; - număr de mecanisme implementate;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026

2. EXCELENȚĂ în CDI

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.1. - Performanța științifică a comunității academice						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.1.1. Creșterea performanței științifice a cadrelor didactice și a cercetătorilor UBB	- stimularea producției științifice de excelență (articole, capitole de carte, cărți, creație artistică și performanță sportivă de excelență) prin continuarea programului AGC și a premiilor anuale pentru activitatea de CDI performantă; - stimularea și sprijinirea în depunerea de noi granturi și proiecte de cercetare științifică (pe plan național și în competiții internaționale);	- număr de aplicații pentru granturi AGC (Q1/Q2); - număr premii acordate; - număr de întâlniri/ateliere de lucru la nivelul DMCȘ privind informări asupra competițiilor de proiecte; - număr de granturi/proiecte depuse; - valoarea proiectelor de CDI naționale/europene/internaționale în implementare;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
2.1.1.2. Menținerea accesului la literatura de specialitate via ANELIS Plus sau direct la alte surse ce oferă literatură de specialitate	- continuarea abonamentului UBB la ANELIS Plus, cel puțin în formatul actual; - analiza posibilității de extindere a accesului UBB și la alte resurse din sau din afara ANELIS Plus;	- abonament ANELIS Plus actualizat; - resurse suplimentare abonate în anul academic 2025-2026;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
2.1.1.3. Consultanță sporită în cariera de cercetare	- desfășurarea de acțiuni de orientare în cariera de cercetător; - desfășurarea de acțiuni de training;	- minimum 10 cursuri organizate; - 10 sesiuni de mentorat/coaching pentru studenți; - 5 sesiuni de instruire-bune practici de cercetare; - minimum 2 traininguri organizate;	85000 RON 95000 RON	Fonduri proprii	Rector Adrian PETRUȘEL	31.03.2026
2.1.1.4. Îmbunătățirea performanței științifice	- elaborarea raportului referitor la metarankingul național pentru anul 2024-2025;	- un raport elaborat;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Bálint MARKÓ	20.12.2025
	- monitorizarea plasării UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale;	- număr aplicații finalizate;			Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2026
	- pregătirea/elaborarea/traducerea în limba engleză a documentației în vederea auditării pentru menținerea distincției HR Award; - actualizarea informațiilor și documentelor pe website-ul dedicat HRS4R din cadrul UBB; - pregătirea vizitei echipei de auditare; - realizarea activităților conform planului de acțiune pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers;	- documentația pregătită/elaborată/tradusă în limba engleză; - website-ul dedicat HRS4R - UBB actualizat; - activități desfășurate în vederea primirii vizitei echipei de auditare; - activități desfășurate în vederea implementării planului; - activități realizate conform planului de acțiune pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Rector Adrian PETRUȘEL Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.1. - Performanța științifică a comunității academice						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.1.5. Creșterea competitivității și a performanței seriilor Studia și a celorlalte reviste editate de UBB	- creșterea vizibilității Revistei STUDIA pe plan național și internațional prin: - difuzarea edițiilor print și online Open Access; - depozitare/arhivare/export de metadate; - continuarea implementării Open Access pentru toate revistele UBB; - publicarea în regim open access a <i>Romanian Journal of Indian Studies</i>; - modernizarea echipamentelor de tipar ale Serviciului Multiplicare; - realizarea unui site nou; - actualizare și adaptare Politici editoriale Etică, Peer Review, PEMS, Antiplagiat la nivelul revistelor internaționale; - creșterea numărului de articole cu autori străini, atragere articole de calitate, creșterea numărului de citări; - achiziționare numere DOI; - promovarea procesului de indexare a revistelor OA în DOAJ și similare; - alocare granturi; - acordarea de asistență pentru revistele noi; - participări la evenimente de instruire/dezbateri/ședințe privind Știința Deschisă, parteneriatul IOAP (Institutional Open Access Program) încheiat cu MDPI; - continuarea demersurilor OPEN AIRE RESEARCH GRAPH cu componente de bază: publicații, Research Data și Research Software pentru conectarea universităților în cadrul EUTOPIA; - consolidarea și dezvoltarea activității Compartimentului suport al Revistei Studia; - digitalizarea/perfecționarea traseului documentelor, fluxuri administrative; - extinderea echipei compartimentului Studia; - creșterea prestigiului științific al revistelor Studia, prin indexarea în bazele de date internaționale și evaluări CNCS; - creșterea competitivității, performanței, prestigiului celorlalte reviste editate de UBB;	- numărul de parteneri de schimb intern și internațional; - număr de actualizări de metadate și fișiere pdf pentru noile apariții în Depozitul digital BCU; - export de metadate de minim 50% pe DSpace UBB pentru arhiva Studia și al altor universități străine partenere; - <i>Romanian Journal of Indian Studies</i> publicat OA - număr echipamente modernizate; - export de metadate JATS xml (full article) de minim 50% pentru arhiva Studia la bazele de date internaționale ce indexează revista; - 80% din revistele UBB în regim Open Access; - site nou realizat și folosirea de către Redacții a fluxului editorial din platforma siteului în procent de 70%; - politici actualizate; - minimum 90% din Revistele Studia sunt verificate antiplagiat; - cca. 1.700 numere DOI achiziționate; - achiziții și dotări anuale realizate; - minimum 5 granturi ESCI alocate; - număr reviste pentru care s-a acordat asistență; - număr participări la evenimente privind ȘD; - achiziții și licențe de softuri, de componente hardware efectuate și tutoriale training; - achiziționarea a 4 useri/licențe Microsoft; - abonament anual 1 licență Adobe Creative All Apps; - minimum 2 fluxuri digitalizate; - ocupare 1 post analist; - minimum 5 reviste Studia cotate superior WoS și Scopus; - minimum 1 revistă Studia în DOAJ și similare; - indexări ERIH PLUS pentru toate revistele UBB Diamond Open Access; - număr reviste științifice evaluate CNCS (la 4 ani);	3000 EUR	Fonduri proprii	Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
			Achiz. DOI: 12000 RON	FSC UBB		
			240 EU 3000 RON/an	Fonduri proprii		

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare
Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.2.1. Susținerea infrastructurii strategice de cercetare	- atragerea de fonduri (din granturi, proiecte, cooperare cu mediul socio-economic); - stabilirea unor măsuri de identificare a unui fond instituțional (resurse proprii) pentru susținerea infrastructurii de CDI; - evaluarea elementelor de infrastructură rUBB; - evidențierea în platforma EERTIS (Engage in the European Research and Technology Infrastructures System) a infrastructurii de CDI a UBB; - acreditarea de noi unități de cercetare de excelență; - actualizarea HCA 11134/13.06.2016 cu sprijinul CS-UBB (responsabilul pentru infrastructura strategică UBB);	- surse/fonduri atrase/identificate pentru susținerea infrastructurii strategice; - 1 raport elaborat cu privire la evaluarea elementelor de infrastructură din rUBB; - număr de unități de cercetare acreditate instituțional și de elemente din rUBB, inclusiv a serviciilor oferite de către acestea, înscrise în platforma EERTIS; - analiză privind organizarea unităților de CDI în platforme instituționale (clustere); - număr de elemente de infrastructură incluse în platforma rUBB; - realizarea unui cadru instituțional aferent planului de management al datelor de cercetare; - realizarea unui cadru privind politica de acces la infrastructura de cercetare la UBB; - număr de unități de cercetare acreditate; - 1 document actualizat;		FDI 2025 și alte proiecte	Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
	- creșterea cuantumului fondurilor unităților CDI prin intensificarea activităților de fundraising; - creșterea gradului de implicare a societății antreprenoriale studențești; - încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic; - acțiuni de scouting cu privire la identificarea infrastructurii UBB care poate contribui la diversificarea serviciilor de transfer tehnologic și cognitiv;	- cuantum fonduri atrase; - activități/acțiuni în care este implicată SAS; - număr de parteneriate și de colaborări încheiate cu mediul economic; - identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2025
2.1.2.2. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea de CDI să fundamenteze celelalte activități principale din UBB	- evaluarea performanței pentru integrarea activității de CDI a UBB;	- 1 raport de autoevaluare;			Rector Adrian PETRUȘEL	07.11.2025
2.1.2.3. Suport privind cercetările științifice în vederea elaborării lucrărilor finale pentru toate nivelele de studiu	- organizare workshopuri și redactare ghid pentru studenți (toate nivelurile) privind utilizarea responsabilă și etică a datelor în cercetare;	- număr de workshopuri organizate; - 1 ghid realizat;		FDI 2025	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	31.12.2025

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare
Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.2.4. Angajarea/ colaborarea cu un specialist în biblioteconomie și știința informării	- realizare interviu cu potențiali candidați/ obținere ofertă de servicii specializate; - identificarea unei liste de baze de date în care pot fi indexate lucrările publicate la PUC de autorii UBB;	- realizare minimum 3 interviuri cu potențiali candidați/ 3 oferte de servicii specializate; - înscrierea în minimum 3 baze de date a lucrărilor PUC;	15.000 RON /an	Veniturile editurii	Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026
2.1.2.5. Extinderea numărului de specialiști evaluatori ai conținutului editorial, din țară și din străinătate	- crearea unei pagini web dedicate unde se explică rolul evaluatorilor, criteriile de selecție și pașii pentru înscriere; - integrarea unui formular online de aplicare (Google Form sau integrat în site/OMP), prin care specialiștii își pot trimite datele și CV-ul; - publicarea anuală a unui apel deschis de înscriere difuzat prin canalele universității și prin rețele academice; - promovarea rețelei de evaluatori ai editurii prin anunțuri scurte pe site și în newslettere, pentru a atrage specialiști internaționali; - actualizarea și validarea bazei de date a evaluatorilor cel puțin o dată pe an, cu raportarea noilor înscrieri și domenii acoperite;	- minimum 30 de aplicații primite anual pentru poziția de evaluator, dintre care validați minimum 15 noi; - minimum 20% evaluatori internaționali din totalul evaluatorilor; - gradul de retenție – ponderea evaluatorilor care acceptă și finalizează mai mult de o evaluare pe parcursul unui an; - baza de date a evaluatorilor actualizată și validată cel puțin o dată;	20.000 RON	Veniturile editurii	Rector Adrian PETRUȘEL	31.12.2025
2.1.2.6. Creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB	- finalizarea strategiei de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB: analiza situației curente; - promovarea ideii de start-up/spin-off și antreprenoriat în universitate; - scouting cu privire la identificarea potențialului de transfer a ideilor din UBB;	- o strategie de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB aprobată; - număr sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up/spin-off; - număr sesiuni de scouting;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare
Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.2.7. Intensificarea colaborărilor cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate	- implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB;	- număr de parteneriate nou create (ex. participare/menținere colaborării cu EIT Digital eventual extinderea la EIT Health); - număr proiecte în care UBB TechTransfer este implicată (ex. InnoChange: Driving Change and Capacity Building Towards Innovative, Entrepreneurial Universities); - număr participări pt. menținerea implicării UBB în calitate de stakeholder în diferite proiecte (ex. proiectele Cohes3ion și Improve sau support în implementarea unui program de asistență tehnică pt. UBB TechTransfer oferit de Banca Mondială prin proiectul Supporting Innovation in Romanias Catching-up Regions);			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
	- fructificarea colaborărilor stabilite cu clusterelor (Inovare, sănătate etc.), asociațiile (GUILD, EIT Digital, EPO) etc. de la nivel european;	- număr de acțiuni derulate pentru aderarea la consorții, asociații, cluster etc; - număr de acorduri de colaborare/asociere;				
2.1.2.8. Dezvoltare start-up-uri/spin-off-uri, incubatoare de afaceri	- stimularea cercetării aplicative, a dezvoltării/inovării, cât și dezvoltarea capacității administrative pentru sprijinul implementării practice a rezultatelor CDI (ex. PTI, PTE, PED);	- număr fișe de proiect cu privire la posibilele finanțări care stimulează cercetarea, analizate; - număr de proiecte depuse;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
	- continuarea educației/formării în inovare și antreprenoriat;	- număr de workshopuri/webinarii/hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de cursuri/evenimente de formare și/sau sensibilizare pe tema inovării și antreprenoriatului organizate; - număr proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării; - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții /proiecte; - număr practicanți/interni participanți;				
	- crearea unui incubator virtual de afaceri;	- număr de workshopuri/webinarii/hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării; - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte;				

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.2.8. Dezvoltare start-up-uri/spin-off-uri, incubatoare de afaceri (continuare)	- creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin participarea/înscrierea spin-off-urilor UBB la competiții naționale și internaționale (ex. Stage Two for our Beyond Berlin, competiție Banca Mondială);	- număr de start-up-uri (spin-off-uri)/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/ prezentări;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
	- creșterea gradului de implicare a UBB TechTransfer în dezvoltarea de start-up (spin-off)/ incubator de afaceri;	- număr sesiuni de scouting pentru identificarea oportunităților de valorificare a potențialului de transfer a serviciilor inovative oferite de către comunitatea UBB; - număr de sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr de echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up; - număr de start-up-uri /spin-off-uri/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/ prezentări;				
	- creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB;	- număr de contracte cu terți;				

Obiectiv strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.3. - Evaluarea cercetării ghidate de principiile CoARA						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.3.1. Elaborarea Planului de acțiune	- constituirea grupului de lucru; - consultare cu comunitatea academică; - redactarea planului de acțiune;	- 1 plan de acțiune elaborat și aprobat;			Prorector Markó BÁLINT Rector Adrian PETRUȘEL	30.05.2026
2.1.3.2. Organizarea de întâlniri/mese rotunde cu Școlile academice/ facultățile/institutele de cercetare	- activități de organizare a întâlnirilor; - desfășurarea întâlnirilor prevăzute;	- cel puțin 10 întâlniri organizate;			Prorector Markó BÁLINT Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026

Obiectiv strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.4. - Dezvoltarea școlilor doctorale						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.4.1. Autorizare de funcționare provizorie a cel puțin unui nou domeniu de doctorat	- inițierea documentației pentru autorizare; - parcurgerea demersurilor ARACIS;	- cel puțin 1 domeniu de doctorat autorizat provizoriu; - creștere de 10% a numărului de conducători de doctorat în domeniile respective;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.06.2026
2.1.4.2. Promovarea programelor de doctorat	- promovarea Școlilor Doctorale ale UBB și a rezultatelor științifice de excelență ale conducătorilor de doctorat din UBB;	- creșterea cu 10% a numărului de studenți doctoranzi înmatriculați; - cooptarea de noi conducători de doctorat prin procedura de abilitare; - creșterea numărului de teze susținute în cotelă și doctorat european;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.09.2026
2.1.4.3. Aplicarea prevederilor legale la necesitățile programelor de doctorat	- actualizarea cadrului legislativ pentru programele de doctorat; - dezvoltarea de proceduri și formulare administrative necesare; - crearea unui cadru procedural pentru doctoranzi și conducători de doctorat și pentru școli doctorale;	- proceduri interne standardizate și simplificate; - ghid/proceduri/metodologii elaborate referitoare la: alegerile de la școlile doctorale; susținerea publică a tezelor; prelungiri; admitere; schimbare conducător; organizare și arhivare documente; - aplicație web pentru programări și transmitere solicitări electronice online (cereri, adeverințe, situații școlare) funcțională;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.09.2026

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.1. Crearea/organizarea unei rețele multinivelare în cadrul UBB pentru a facilita diseminarea eficientă a cunoașterii	- contactarea facultăților și găsirea unor persoane care să promoveze ȘD în cadrul facultății; - contactarea OSUBB și găsirea unui student care să promoveze ȘD și extinderea rețelei la acest nivel; - extinderea rețelei către institute/centre de cercetare neafiliate facultăților;	- câte 1 responsabil cu ȘD în cadrul a 12 facultăți; - 1 reprezentant al studenților în cadrul OSUBB; - câte 1 responsabil cu ȘD/domeniu;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026
2.2.1.2. Consolidarea cadrului instituțional al cercetării de excelență	- recenzarea bazelor și colecțiilor de date de cercetare utilizate la UBB; - realizare sistem consolidat de evidență a accesării și utilizării datelor de cercetare din UBB; - consolidarea datelor de cercetare din UBB; - elaborarea unui set de recomandări / regulament privind colectarea, gestiunea și utilizarea datelor de cercetare în UBB	- 1 catalog online baze și colecții de date din UBB; - analiza SWOT accesare și utilizare date de cercetare din UBB; - minimum 50 seturi noi de date în repozitoriile UBB; - 1 set recomandări/regulament redactat și diseminat în comunitatea UBB;		Proiect FDI 2025 și alte proiecte	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.3. Susținerea, specializarea și perfecționarea resursei umane	- acordare de fellowshipuri STAR-UBB pentru doctoranzi; - acordare de fellowshipuri pentru cercetători internaționali de prestigiu;	- 6 Fellowshipuri STAR-UBB pentru doctoranzi; - 5 Fellowshipuri STAR-UBB pentru cercetători internaționali;		Proiect FDI 2025	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.01.2026
2.2.1.4. Susținerea instrumentelor de publicare ale UBB în circuitul științific internațional	- susținerea prin granturi a periodicelor științifice editate de UBB indexate în Web of Science;	- număr de granturi acordate pentru revistele UBB;		Proiect FDI 2025	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.01.2026
2.2.1.5. Consolidarea și creșterea ratei de utilizare a infrastructurii-suport dedicată colectării și gestionării datelor de cercetare conform principiilor FAIR	- diseminarea materialelor suport în comunitatea UBB prin: prezentări în persoană și on-line în cadrul Școlilor Academice UBB, facultăților, centrelor de cercetare și școlilor doctorale;	- 20 de vizite/prezentări organizate față în față sau online la facultăți, centre de cercetare și școli doctorale;		Proiect FDI 2025 și alte proiecte	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026
2.2.1.6 Integrarea datelor de cercetare din UBB în circuitul internațional de date cu regim deschis	- pregătirea, prin stagii de training, a personalului care deservește sau urmează să deservească infrastructura-suport dedicată colectării și gestionării datelor de cercetare în UBB; - acordare de fellowshipuri tehnice pentru personal specializat în gestionarea platformelor, bazelor și repozitoriilor de date; - compatibilizarea tehnică și integrarea informației între instrumente de colectare și gestionare a datelor din UBB și instrumente similare din mediul internațional; - menținerea calității de membru și a participării active a UBB în asociații și platforme specializate în colectare și gestionare de date cu parteneri/membri implicați în cercetare de excelență;	- număr stagii de training organizate; - număr persoane instruite; - 1 fellowship tehnic acordat; - conectarea cu 1 platformă internațională; - 1 asociație în care UBB este membră;		Proiect FDI 2025	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.01.2026

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă**Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.7. Promovarea vizibilității și creșterea impactului instrumentelor de colectare și gestionare a datelor de cercetare dezvoltate de UBB	- popularizarea infrastructurii UBB de colectare și gestionare a datelor în mediul de cercetare național în vederea identificării oportunităților de colaborare interdisciplinară la nivel: a) instituțional și de echipă de cercetare, b) mediul socio-economic local și regional, în vederea identificării potențialelor aplicații de interes public (civic și economic) și a oportunităților de colaborare;	- elemente de popularizare a infrastructurii UBB;		Proiect FDI 2025	Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.01.2026

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă**Obiectiv specific 2.2.2. - Comunicarea științei în interiorul comunității UBB și către exterior**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.2.1. Creșterea vizibilității activităților de comunicare a științei realizate în cadrul UBB	- realizarea de ghiduri video ale unor instrumente de cercetare științifică, disponibile publicului larg, publicate pe platforme de streaming; - implicarea directă a membrilor OȘD în crearea de materiale de comunicare a științei; - continuarea activităților de cartare și de suport oferite membrilor comunității UBB care realizează activități de comunicare a științei;	- minimum 10 ghiduri ale unor instrumente publicate pe canalul de YouTube al OȘD; - minimum 50 videoclipuri/postări de comunicare a științei publicate de membrii OȘD pe platforme de streaming și social media; - minimum o întâlnire anuală cu comunicatorii de știință din UBB organizată;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026
2.2.2.2. Organizarea unor serii de seminarii/conferințe deschise la nivel UBB și deschise întregii comunități – online/hibrid	- activități de pregătire a evenimentelor;	- număr evenimente organizate;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026
2.2.2.3. Promovarea platformei de știință cu cetățenii la nivel național și internațional	- realizarea de campanii online de promovare a proiectelor de pe platforma de știință cu cetățenii; - realizarea de campanii online de promovare a proiectelor de pe platforma de știință cu cetățenii;	- 10 de prezentări de proiecte; - 10 prezentări de proiecte;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2026

3. Excelență în RELAȚIA CU SOCIETATEA

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.1. - Programe și unități pentru interacțiunea cu mediul socio-economic						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1.1. Crearea, adaptarea și revitalizarea spațiilor UBB pentru sfera publică pe dimensiunea socio-culturală	- dezvoltarea spațiului <i>Contemporar</i> în colaborare cu parteneri instituționali; - lansarea Muzeului de Istorie a UBB în formă renovată;	- număr de activități și modalități de folosire și dezvoltare a spațiului <i>Contemporar</i> ; - număr de vizitatori la lansarea muzeului;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026
3.1.1.2. Diversificarea ofertei culturale a Direcției Patrimoniu Cultural Universitar	- organizarea de activități culturale adresate mediului universitar și publicului larg; - dezvoltarea de noi programe în cadrul Serviciului Arhivă UBB; - derularea de proiecte; - inițierea unor noi acorduri de colaborare;	- număr de activități culturale organizate; - numărul de proiecte derulate și rezultatul acestora; - numărul și tipul de acorduri de colaborare inițiate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026
3.1.1.3. Extinderea și diversificarea ofertei culturale a universității către comunitate	- sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către Școlile academice/facultățile/centrele de cercetare din UBB; - sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către centrele și institutele culturale afiliate UBB; - sprijinirea grupărilor cu scop cultural din UBB sau afiliate; - colaborarea cu autoritățile locale, cu instituțiile publice și private, cu organizațiile și instituțiile de cultură din Cluj și naționale în vederea organizării de activități culturale comune; - organizarea/co-organizarea de evenimente care au ca principal obiectiv incluziunea socială;	- număr de activități și manifestări pentru care s-a acordat sprijin; - număr de activități și manifestări ale grupărilor afiliate UBB sprijinite; - număr de colaborări; - număr și tip de evenimente care au ca obiectiv incluziunea socială organizate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026
3.1.1.4. Încheierea de parteneriate cu alte instituții în vederea diseminării cunoștințelor și accesului la educație pentru toți	- încheierea de parteneriate și desfășurarea de acțiuni comune ale <i>Centrului clujean pentru studii indiene</i> cu Biblioteca Județeană, filiala Mănăstur, Școala gimnazială "Iuliu Hațieganu" Mănăstur;	- 2 parteneriate; - 2 acțiuni comune desfășurate;			Prorector Călin RUS	30.09.2026
3.1.1.5. Creșterea vizibilității programelor de formare continuă	- coordonarea activității de formare continuă în proiecte instituționale; - participarea la evenimente organizate în rețeaua EUCEN; - actualizarea continuă a paginii web;	- număr de programe de formare coordonate; - număr de participări la evenimente în rețeaua EUCEN, pe tipuri de evenimente; - număr de postări;	8.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector, Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate**Obiectiv specific 3.1.1. - Programe și unități pentru interacțiunea cu mediul socio-economic**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1.6. Intensificarea cooperării cu mediul socio-economic și cultural	- derularea unor sesiuni de formare pentru entități din mediul socio-economic și cultural; - facilitarea accesului la informație prin postarea de materiale suport pe pagina web a CCOPA; - contribuirea cu plus valoare la dezvoltarea relației dintre UBB și mediul socio-economic prin organizarea <i>Zilelor Carierei la UBB</i>;	- 3 sesiuni de formare derulate; - 15 participanți la sesiunile de formare; - 10 materiale suport oferite spre comunitate; - 1 eveniment organizat: Zilele Carierei la UBB; - 40 de participanți la Zilele Carierei la UBB;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
3.1.1.7. Consolidarea ofertei de programe de formare continuă	- promovarea cursurilor deschise din facultăți pe website-ul CFCIDFR; - organizarea de cursuri deschise pentru cursanți externi UBB; - organizarea de cursuri deschise pentru cursanți internaționali;	- număr de cursuri de formare incluse în oferta actualizată disponibilă pe website-ul CFCIDFR; - număr de cursuri deschise organizate; - număr de cursuri deschise organizate cu cursanți internaționali;	1.000 RON	Taxe cursanți	Prorector, Christian SĂCĂREA	30.09.2026
3.1.1.8. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) prin care se urmărește creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	- structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - intensificarea promovării proiectului <i>UBB Goes Green</i>; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe pagina UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmele din incinta Rectoratului UBB; - realizare afișe promovare evenimente; - realizarea de flyere/pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR;	- minimum 2 campanii realizate; - minimum 100 de studenți implicați; - minimum 4 comunicate; - minimum 2 campanii; - minimum 100 de materiale;		Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate**Obiectiv specific 3.1.2. - Accesul comunității în spațiile UBB**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.2.1. Creșterea vizibilității patrimoniului cultural universitar al UBB	-realizarea de parteneriate cu alte universități care dețin un patrimoniu universitar, în vederea promovării reciproce;	- 15 materiale fizice de promovare realizate; - 12 materiale de promovare online (interviuri, videoclipuri de prezentare) realizate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate**Obiectiv specific 3.1.2. - Accesul comunității în spațiile UBB**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.2.2. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală	- centralizarea și publicarea manifestărilor prin site-ul UBB Cultural; - actualizarea permanentă a site-ului; - realizarea de materiale publicitare; - sprijinirea inițiativelor culturale: - premiile culturale anuale; - Revista Echinox; - spectacole și manifestări culturale și sportive; - reședințe de creație;	- 6 programe dezvoltate; - impactul programului (nr. beneficiari, rezultate); - 5 proiecte dezvoltate; - impactul proiectului (nr. beneficiari, rezultate); - 6 site-uri actualizate; - 30 de pagini de social media actualizate; - 9 acorduri de colaborare nou încheiate; - 8 contracte de servicii expoziționale încheiate; - 2 contracte de sponsorizare nou încheiate; - 69 de voluntari și studenți în practică;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026
3.1.2.3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	- emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală, precum și a celor de pe str. M. Kogălniceanu nr. 1; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (X, Facebook, LinkedIn, Instagram); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB; - realizare de materiale noi de prezentare a UBB; - realizare materiale de promovare a activităților derulate în UBB; - realizare materiale de promovare solicitate de către structurile UBB;	- minimum 2 comunicate de presă/ săptămână; - număr răspunsuri la solicitările mass media; - realizarea de 2 ori/zi a revistei presei; - site actualizat permanent; - informații pe plasmă actualizate permanent; - vizibilitatea UBB pe rețelele de socializare; - minimum 2 parteneriate în care ne implicăm; - minimum 3 materiale de prezentare noi; - în funcție de evenimente/solicitări;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.2. - Accesul comunității în spațiile UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.2.4. Accesibilizarea și valorificarea patrimoniului documentar, muzeal și de artă al UBB	- valorificarea patrimoniului muzeal și de artă; - documentarea și crearea de conținut pentru coduri QR în spațiile reprezentative ale UBB; - actualizarea permanentă a site-urilor UBB Cultural și Muzeu UBB; - continuarea construcției site-ului pentru Direcția Patrimoniu Cultural Universitar (include: Muzeu, Arhivă, galerii UBB); - valorificarea patrimoniului universitar prin: volume, articole, albume, ghiduri, participări la conferințe; - implementarea unor coduri QR cu informații în spațiile reprezentative ale UBB; - inventariere fonduri arhivistice; - inventariere colecții muzeale; - inventariere, evaluare, conservare și restaurare lucrări de artă din cadrul UBB; - actualizarea permanentă a site-urilor UBB Cultural și DPCU; - actualizarea permanentă a paginilor de social media aferente UBB Cultural și subunităților DPCU (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok);	- o arhivă istorică universitară accesibilă cercetătorilor și publicului larg; - 10 muzee accesibile publicului; - 3 săli de expoziție accesibile publicului; - număr alte spații culturale accesibile publicului; - număr de vizitatori/unitate; - activități culturale organizate: • Expoziții: 26; • Conferințe/prelegeri: 7; • Lansări și prezentări de carte: 4; • Workshopuri: 9; • Ateliere de pictură: 6; • Alte evenimente: 27; - 5 activități de educație muzeală organizate; - 50 participanți la activități de educație muzeală; - 19 articole/studii publicate; - 12 participări la conferințe; - 2 alte publicații; - 10 coduri QR accesibile; - 1 fond inventariat (secția Mineralogie); - întregire fond arhivistic: 4/unitate (registre matricole la facultățile: Drept; Litere; Istorie și Filosofie; Resurse Umane - dosare personal); - număr de piese/colecții inventariate/unitate: • Muzeul Alexandru Duma: 2; • Muzeul de Istorie a Universității: minimum 40 role de Film-Istorie; • Muzeul de Mineralogie: 2; • Muzeul de Paleontologie și Stratigrafie: 500; • Muzeul Virtual și Documentar al Holocaustului din Nordul Transilvaniei: 2; • Muzeul Memorial David Prodan: 21; • Muzeul Zoologic: 1.000; • Muzeul Flori di Mină Reșița: 10; • Muzeul de Inginerie Reșița: 50; - 5 lucrări de artă din cadrul UBB inventariate, evaluate, conservate și restaurate; - site-uri actualizate permanent; - paginile de social media actualizate permanent;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.3. - UBB-Cultural						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.3.1. Dezvoltarea componentei socio-culturale la nivel local/regional/național prin dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-cultural	- încheierea de acorduri/protocoale de colaborare cu diverse instituții de stat și private; - sprijin sub aspect administrativ (atât prin acordarea de facilități logistice, de promovare și prin identificarea unui grup de colaboratori interni); - organizarea de evenimente prin UBB Cultural, în parteneriat cu alte instituții, deschise publicului larg; - atragerea unor personalități culturale și artistice în evenimente la UBB;	- număr de acorduri/protocoale încheiate; - număr de evenimente organizate; - număr de personalități participante la evenimentele UBB;			Prorector Horia POENAR	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii/produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/național	- sprijin sub aspect administrativ (acordare facilități prin corectare, compensare și recunoaștere), educațional, logistic și prin identificarea unui grup de parteneri interesați și de colaboratori externi de lungă durată; - continuarea identificării potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de UBB;	- 1 pachet de servicii oferit în structura InfoBioNano4Health (IBN4H); - număr de colaborări cu parteneri externi sub egida IBN4H; - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2025
3.2.1.2. Dezvoltarea de programe/proiecte ale unităților academice din UBB care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali	- dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-economic; - continuarea identificării produselor serviciilor oferite de UBB către societate; - continuarea identificării grupului de parteneri/ colaboratori de lungă durată; - identificarea potențialilor parteneri, actori economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe de dezvoltare/acord de colaborare; - identificarea temelor de interes comune;	- număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate; - bază de date cu serviciile oferite de UBB; - bază de date cu nevoile de servicii ale mediului socio-economic; - bază de date cu colaboratorii de tradiție ai UBB; - bază cu potențiali parteneri; - bază de date cu teme comune; - număr de parteneriate nou create;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1.3. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB și deschiderea spre parteneri externi	- identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități;	- bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități cu ofertă de servicii; - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor oferite prin infrastructura UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
3.2.1.4. Promovarea și consolidarea relației cu mediul de afaceri	- încheierea de noi parteneriate cu mediul de afaceri; - ajustarea și actualizarea strategiei de marketing; - ajustarea și actualizarea procedurii de promovare a anunțurilor companiilor în mediul academic;	- număr de parteneriate nou create; - număr de studenți implicați în contractele cu terți; - număr de cadre didactice implicate în activități cu terți; - număr de evenimente organizate cu actorii din mediul de afaceri; - număr de oferte de locuri de muncă promovate; - o procedură de marketing elaborată;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
3.2.1.5. Intensificarea comunicării și colaborării cu mediul intern și extern al UBB	- emiterea de comunicări cu privire la promovarea activității de transfer tehnologic; - promovarea ofertelor de servicii ale UBB pe diferite canale (site-ul centrului, site-ul UBB, pagini de Facebook, LinkedIn etc);	- număr comunicări (ex., materiale-ofertă, știri); - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
3.2.1.6. Dezvoltarea programului UBB4Society& Economy	- realizarea portofoliului de servicii/ produse inovative; - promovarea portofoliului; - identificare parteneri/beneficiari; - încurajarea studenților să își folosească creativitatea pentru a realiza produse/ servicii pentru societate;	- portofoliu permanent actualizat; - număr de acțiuni de promovare (evenimente de brokeraj, cluburi antreprenoriale, webinarii B2B etc.); - număr de parteneriate cu mediul extern; - număr de transferuri către mediul extern;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1.7. Accentuarea rolului și funcționalității CMTTC/ UBB Tech Transfer	- adaptarea activă și interactivă a site-ului CMTTC la cerințele publicului țintă din cadrul UBB dar și extern; - managementul, promovarea și valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative; - continuarea dezvoltării cadrului normativ intern în domeniul gestionării patrimoniului de PI; - susținerea cercetării inovative care are ca finalitate patente/brevete, servicii/ produse (în funcție de specificul domeniului), contribuții artistice sau sportive; - creșterea rolului UBB TechTransfer ca un hub antreprenorial (inclusiv în colaborare cu societățile antreprenoriale studențești); - creșterea gradului de informare în rândul studenților în domeniul transferului tehnologic, cognitiv și al inovării;	- site funcțional și permanent adaptat; - număr de participări/promovări ale PI (brevet și cereri de brevet ale UBB); - număr participări la evenimente de transfer tehnologic; - număr brevete analizate, obținute, valorificate; - informare sub formă de webinar cu privire la modalitățile de protecție a proprietății intelectuale la nivelul UBB; - număr de cereri de brevet înaintate; - număr de fișe de prezentare a brevetelor în vederea înaintării către OSIM cu UBB având calitatea de titular; - număr de active de proprietate intelectuală transferabile și/sau cu un TRL avansat; - elaborare de materiale de prezentare a ofertei; - număr stagiați pentru practică/internship; - număr de voluntari coopțați; - număr de acțiuni comune cu SAS UBB; - număr evenimente de informare/workshopuri /evenimente de brokeraj organizate și/sau la care participă;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
	- creșterea gradului vizibilității în societate și mediul economic a tehnologiilor/ serviciilor inovative disponibile la UBB;	- site actualizat permanent; - numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic; - număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI; - număr materiale de prezentare a ofertei; - număr tehnologii noi identificate; - număr sesiuni de scouting;				
	- comisii funcționale, experți coordonatori desemnați (internaționalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenariat în inovare și servicii inovative oferite de centrele de cercetare); - extinderea competențelor personalului UBB TechTransfer prin participarea la cursuri de formare, workshopuri, conferințe, schimb de experiență etc.;	- număr de proceduri operaționale elaborate; - număr avize de etica cercetării; - număr de participări la sesiunile de consultare organizate în cadrul proiectelor; - număr participări la cursuri de formare/ workshopuri/conferințe/training și mentorat etc.; - număr de persoane implicate;				

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate**Obiectiv specific 3.2.2. - Contributor la regândirea politicilor naționale referitoare la educație**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.2.1. Consolidarea contribuțiilor la inițiativele de regândire a arhitecturii academice naționale	- dezbateri cu consiliile consultative ale UBB;	- măsuri de ajustare propuse; - număr dezbateri organizate/la care s-a participat;			Rector Adrian PETRUȘEL	30.09.2026

4. EXCELENȚĂ în COLABORĂRI INTERNAȚIONALE**Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență****Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1.1. Evaluarea satisfacției studenților UBB privind mobilitățile outgoing	- finalizarea și implementarea procedurii de evaluare a satisfacției studenților UBB privind mobilitățile outgoing;	- o procedură finalizată și implementată;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ Prorector Călin RUS	20.12.2025
4.1.1.2. Dezvoltarea comunității alumni din SUA	- organizarea de reuniuni alumni în SUA; - identificarea alumni UBB în SUA și atragerea acestora în comunitatea alumni; - derularea programului UBB&US Career Insights;	- 2 reuniuni organizate; - 50 alumni participanți la reuniunile organizate; - 100 număr de alumni noi identificați; - 1 program UBB&US Career Insights derulat;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
4.1.1.3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - organizarea de vizite bilaterale; - creșterea numărului și diversificarea acordurilor Erasmus existente;	- 10 noi acorduri de cooperare interuniversitară încheiate; - 10 acorduri reînnoite; - 5 vizite efectuate; - 2 deplasări efectuate; - 50 de acorduri Erasmus;		Fonduri UBB, Program Makovecz, Program Pannonia, Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2026
4.1.1.4. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	- sprijinirea activităților desfășurate prin asociații/rețele și alianțe internaționale; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri interdepartamentale; - colaborarea cu misiuni diplomatice în România și ale României;	- 3 activități desfășurate prin asociații/rețele și alianțe internaționale; - 5 facultăți cărora li s-a acordat asistență; - 3 vizite ale reprezentanților misiunilor diplomatice la UBB;			Prorector Călin RUS	30.09.2026
4.1.1.5. Dezvoltarea colaborărilor cu India	- publicarea <i>Romanian Journal of Indian Studies</i> ; - încheierea de parteneriate cu universități de top din India; - organizarea de activități în cadrul <i>Cluj Center for Indian Studies</i> ;	- 1 număr al <i>Romanian Journal of Indian Studies</i> publicat; - 1 parteneriat încheiat cu universități de top din India; - 2 activități organizate de <i>Cluj Center for Indian Studies</i> ;			Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență
Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1.6. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	- digitalizare servicii studenți internaționali; - îmbunătățire procedură de echivalare a actelor de studii obținute de cetățeni UE, cetățeni din țări terțe cu statut special și sprijin acordat în admiterea acestora prin elaborarea și actualizarea procedurii de echivalare a diplomelor obținute în altă țară decât România, cu accent pe cetățenii din state terțe cu statut special; - creșterea numărului de aplicații ale studenților internaționali (UE și non-UE); - îmbunătățirea procedurii de admitere pentru candidații non-UE, stabilirea strategiei, condițiilor de selectare, etc; - promovarea ofertei educaționale la târguri, evenimente de promovare; - realizarea de prezentări online/offline; - înscriere pe platforme de promovare de specialitate; - promovare prin studenții UBB și Alumni, prin programul de Student Ambassador și pe platforma Unibuddy; -elaborare pliante, broșură cu oferta academică; - participarea la târguri de recrutare; - derularea de acțiuni de mediatizare; - colaborare cu agențiile de recrutare; - acțiuni de integrare a studenților non-UE;	- platformele pt. admitere și cazare îmbunătățite; - 2 evenimente organizate pentru personalul UBB; - consiliere 150-200 de persoane pt admitere; - 100-150 de dosare de echivalare rezolvate; - o procedură elaborată; - 1.500-2.000 de aplicații non-UE înregistrate; - 100-150 de aplicații UE înregistrate; - o procedură revizuită; - 4 evenimente organizate pentru candidații internaționali referitor la criteriile de selecție, procedura de aplicare, platforma de admitere, etc; - număr de participări la târguri educaționale; - număr de evenimente de promovare organizate/ la care s-a participat; - minimum 2-3 evenimente online/offline realizate; - număr de platforme de promovare pe care s-a realizat înscrierea; - promovare ofertă educațională, ședințe online și prezentări dedicate agențiilor de recrutare; - număr de participări la târguri de recrutare; - asistență oferită agențiilor; - consolidarea colaborării cu agențiile existente și atragerea unor noi agenții. - număr de acțiuni de mediatizare derulate; - număr de acțiuni de integrare derulate; - un seminar de orientare organizat; - o seară culturală organizată;			Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență
Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1.7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	- derulare activități în scopul creșterii numărului de programe intensive Erasmus care se realizează la nivel de UBB prin atragerea de parteneri internaționali pentru implementarea acestor programe;	- 45 programe intensive Erasmus derulate;	360 000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2026
	- derulare activități pentru creșterea numărului proiectelor Erasmus realizate la nivel de facultăți prin: desfășurare activități de promovare Erasmus la nivelul UBB, a oportunităților de finanțare existente; oferire de consultanță în managementul proiectelor la nivelul universității;	- 8 aplicații Erasmus depuse de cadre didactice; - numărul de cadre didactice de la facultăți pentru care s-a oferit consultanță; - 2.000 materiale promoționale Erasmus realizate;		Inkind și fonduri Erasmus		
	- creșterea gradului de atractivitate a programului Erasmus prin: continuarea activităților de digitalizare a programului; realizare de materiale promoționale; diversificare acorduri în cadrul EUTOPIA;	- extinderea modului de implementare a mobility online; - creșterea numărului de cooperări Erasmus cu parteneri din EUTOPIA; - 2.000 materiale promoționale realizate; - număr de tutoriale online realizate;		Fonduri Erasmus		
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus incoming pentru studenți prin: realizare de activități de promovare onsite și online la universități partenere; realizare de seminarii de orientare pentru studenții Erasmus incoming; oferire de consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 900 mobilități incoming Erasmus de studiu (de lungă și scurtă durată); - organizarea a 2 seminarii de orientare incoming; - 1 eveniment de diseminare realizări Erasmus; - realizarea unui Program Intensiv de tip BIP în Belgia la VUB; - oferirea de consultanță facultăților interesate;				
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru studenți prin: organizare de activități de promovare la nivel UBB; organizare de activități de consiliere de mobilitate la nivel de UBB; organizare de activități de informare individuală;	- 1.000 mobilități outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată; - 3 activități de informare online realizate; - număr de materiale online de promovare realizate;				
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus incoming pentru cadre didactice și personalul administrativ prin: organizare de săptămâni internaționale la nivelul universității și al facultăților; oferire consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 400 mobilități incoming Erasmus de predare și de staff training; - 2 săptămâni internaționale organizate;				

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență
Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1.7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI (continuare)	- creșterea numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ prin: diversificare ofertă existentă pt. cadrele didactice; organizare de activități de informare la facultăți; oferire de consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 900 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ;		Fonduri Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2026
	- derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități incoming și outgoing ale studenților și cadrelor didactice în cadrul altor programe decât Erasmus+; - continuarea activităților de digitalizare a programului la nivelul UBB; - digitalizarea procedurilor, utilizarea platformelor digitale pentru elaborarea dispoziției rectorului, îmbunătățirea procedurii de emitere; - organizarea unei școli de vară cu participare internațională;	- 50 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul Programului CEEPUS; - 5-10 studenți incoming în cadrul Progr. CEEPUS; - 15 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul Progr. CEEPUS; - 25 mobilități incoming pentru cadre didactice în cadrul Programului CEEPUS; - număr de mobilități freemover; - 2 mobilități studențești outgoing în cadrul bursei Fulbright; - 5 mobilități studențești incoming în cadrul bursei Fulbright; - 4 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul bursei Fulbright; - 7 mobilități incoming pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul bursei Fulbright; - 700 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri; - 1.350 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ cu diverse scopuri; - 350 mobilități incoming pentru cadre didactice și personal administrativ cu diverse scopuri; - gradul de digitalizare a programului (%); - număr de utilizări ale platformei <i>Dispoziția Rectorului</i> ; - 1 școală de vară organizată;				

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1.7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI (continuare)	- creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul acordurilor interuniversitare prin: organizare schimburi de studenți bilaterale; organizare vizite/ateliere/școli de vară cu participare internațională; desfășurare stagii de cercetare/ practică internațională; dezvoltare colaborări interne pentru sprijinirea activităților de schimburi de studenți prin acorduri interuniversitare;	- 15 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 35 mobilități studențești incoming de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 50 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul Programului Makovecz; - 10 mobilități studențești incoming de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul Programelor Makovecz și Pannonia; - 20 mobilități studențești incoming și outgoing în alte scopuri; - 10 stagii incoming în scopuri de cercetare/ practică internațională; - 20 cadre didactice invitate la UBB din care 36 în cadrul Programului Makovecz; - 5 cadre didactice invitate pe baza acordurilor interuniversitare; - 2 școli de vară/toamnă/primăvară organizate; - 1 curs de <i>Internaționalizare Acasă</i> pentru personalul didactic auxiliar;			Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 4.1. Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

Obiectiv specific 4.1.2. - Statutul internațional al Universității						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.2.1. Participare activă în cadrul EUTOPIA MORE	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru tematice; - implementarea activităților stabilite în cadrul ședințelor grupurilor de lucru;	- numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupurilor; - număr de activități implementate;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2026
4.1.2.2. Participare activă în cadrul GUILD	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru tematice;	- numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupurilor;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2026

Obiectiv strategic 4.1. Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

Obiectiv specific 4.1.2. - Statutul internațional al Universității						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.2.3. Diversificarea acordurilor în cadrul EUTOPIA	- încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA;	- 2 acorduri noi Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA;		Fonduri Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2026
4.1.2.4. Creșterea numărului de mobilități cu universități din Alianța EUTOPIA	- creșterea numărului de mobilități Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA; - realizarea unei eveniment de tip internațional week cu universități membre EUTOPIA;	- 30 mobilități Erasmus+ incoming și outgoing, fizice sau virtuale, cu universități membre EUTOPIA; - 1 eveniment de tip internațional week cu universități membre EUTOPIA;		Fonduri Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2026
4.1.2.5. Extinderea rețelei de universități germanofone	- identificarea de universități germanofone în afara spațiului de limbă germană în sens restrâns; - crearea de asociații și rețele noi;	- număr de universități identificate; - număr de asociații și rețele noi;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

5. EXCELENȚĂ prin ETICĂ**Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal**

Obiectiv specific 5.1.1. - Consolidarea rolului Comisiei de Etică în cadrul UBB						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1.1. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice	- actualizarea Ghidului etic pt. studenți; - actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică a UBB; - actualizarea Codexului Norme de etică universitară;	- 1 Ghid etic pentru studenți actualizat; - 1 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de etică a UBB actualizat; - Codexul Norme de etică universitară actualizat;			Președinte interimar Comisia de Etică Ioana-Andreea MUREȘAN	30.09.2026

Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal

Obiectiv specific 5.1.2. - Comisia de etică – partener instituțional						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.2.1. Consolidarea mecanismelor ce implică Comisia de Etică și Ombuds-ul universitar	- organizarea de sesiuni de informare la facultăți; - elaborarea unui Raport anual prezentat în fața Senatului;	- număr de sesiuni de informare organizate; - 1 raport prezentat în fața Senatului;			Președinte interimar Comisia de Etică Ioana-Andreea MUREȘAN	30.09.2026

6. EXCELENȚĂ prin RESURSA UMANĂ

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1.1. Creșterea stării de bine a angajaților prin oferire de suport în ceea ce privește gestionarea traseului profesional	- derulare workshopuri pentru personalul didactic auxiliar și cel administrativ; - derulare traininguri pentru personalul didactic auxiliar și cel administrativ;	- 2 workshopuri organizate; - 40 participanți la workshopuri; - 2 sesiuni de training organizate; - 40 participanți la training;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.1.2. Dezvoltarea programului de onboarding al UBB	- dezvoltarea unor instrumente care să vină în sprijinul factorilor implicați în procesul de onboarding; - realizarea unor sesiuni de onboarding;	- 2 instrumente (ghiduri, instrucțiuni, recomandări etc.) elaborate și publicate pe site în secțiunea dedicată onboardingului; - 2 sesiuni de onboarding realizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.1.3. Facilitarea dezvoltării personale și profesionale a angajaților prin intermediul unor activități de formare cu tematică relevantă	- derularea de workshopuri pentru optimizarea funcționării personale în context organizațional; - organizare workshopuri pt. dezvoltarea unor competențe de muncă în echipă; - organizare workshopuri pt. dezvoltarea unor competențe personale și creșterea stării de bine;	- 2 workshopuri organizate cu tema optimizării funcționării personale în context organizațional; - 2 workshopuri cu tema dezvoltării unor competențe de muncă în echipă organizate; - 2 workshopuri cu tema dezvoltării unor competențe personale și creșterea stării de bine organizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.1.4. Consolidarea pregătirii profesionale a personalului intern UBB	- organizarea de cursuri deschise pentru personalul intern UBB, pe baza analizei de nevoi realizate periodic;	- număr de participanți (interni/externi UBB);	15.000 RON	Budget CFCIDFR	Prorector, Christian SĂCĂREA	30.09.2026
6.1.1.5. Intensificarea sentimentului de apartenență și crearea conceptului de Comunitate UBB prin promovarea studenților/ profesorilor de excepție din cadrul UBB	- realizarea și publicarea unor materiale de prezentare/promovare a studenților/ profesorilor de excepție din cadrul UBB; - realizarea de tutoriale pentru studenți;	- minimum 5 materiale elaborate; - minimum 3 prezentări video realizate;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc**Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1.6. Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare	- elaborare raport privind evaluarea activității de predare de către studenți, sem. II 2024 – 2025;	- un raport instituțional elaborat;			Prorector Levente SZÁSZ	30.10.2025
	- evaluarea anuală a activității profesionale a cadrelor didactice și a cercetătorilor de către conducere;	- rapoarte asupra evaluărilor la nivelul tuturor facultăților și unităților de cercetare;				20.12.2025
	- evaluarea activității de predare de către studenți sem. I 2025 – 2026;	- un raport instituțional elaborat;				30.03.2026
	- revizuirea procedurilor privind evaluarea activității didactice de către studenții (IF, respectiv ID-IFR)	- procedura de evaluare a activității didactice, IF, revizuită;				30.06.2026
	- evaluarea anuală a stagiului doctoral de către doctoranzii UBB;	- un raport instituțional elaborat;			Prorector Levente SZÁSZ Rector Adrian PETRUȘEL	31.07.2026

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc**Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.2.1. Dezvoltarea programelor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenți	- acțiuni de consiliere individuală și de grup în cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistematice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, derulat în parteneriat cu UEFISCDI (PEO 322473);	- număr de studenți selectați/implicați în proiect;		UEFISCDI	Prorector Levente SZÁSZ Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
	- oferirea de sesiuni de consiliere individuală și în grup beneficiarilor pe parcursul traseului de dezvoltare profesională și academică;	- număr de acțiuni de consiliere de grup, număr de participanți;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.2. Creșterea implicării studenților în procesele de asigurare a calității	- acordarea de sprijin tematic specific studenților privind participarea lor la procesul de asigurare a calității;	- 1.000 sesiuni de consiliere individuală derulate;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc**Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.2.3. Derularea unor programe de internship destinate studenților UBB	- promovarea și susținerea programelor de internship destinate studenților UBB;	- 4 programe de internship derulate; - 8 studenți din UBB care au participat la programe de internship;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.4. Facilitarea dezvoltării personale și academice a studenților doctoranzi prin intermediul unor activități de formare cu tematică relevantă	- realizarea unor workshopuri pe tematica sănătății mentale; - realizarea unor workshopuri de dezvoltare a unor competențe de viață relevante pentru etapa studiilor doctorale; - realizarea unor materiale informative destinate facilitării dezvoltării personale a studenților doctoranzi;	- 2 workshopuri, având ca tematică sănătatea mentală organizate; - 2 workshopuri având ca tematică dezvoltarea unor competențe de viață relevante pentru etapa studiilor doctorale, organizate; - 2 materiale informative realizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.5. Promovarea stării de bine și a sănătății mentale și socio-emoționale a studenților prin activități de psihoeducație și prevenție	- realizarea unor materiale de psihoeducație; - realizarea unor workshopuri (online și offline) destinate studenților; - promovarea activităților centrului în rândul comunității academice;	- 10 materiale realizate; - 8 workshopuri realizate; - 2 evenimente/vizite de promovare realizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.6. Optimizarea funcționării psihologice și adaptării la mediul academic	- activități de consiliere psihologică și psihoeducațională; - sesiuni consiliere psihologică de grup; - workshopuri pentru studenții străini;	- 620 ședințe consiliere; - 130 studenți consiliați; - 2 sesiuni de consiliere psihologică de grup; - 2 workshopuri pentru studenții străini organizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.7. Colaborarea cu reprezentanții studenților (ONGs și Consiliul Studenților) și alte entități relevante pentru promovarea conștientizării importanței sănătății emoționale și relaționale în mediul academic	- realizarea unei campanii de conștientizare cu privire la importanța sănătății emoționale și relaționale în mediul academic; - ateliere și discuții organizate în parteneriat; - postări în social media; - ghid practic pentru un climat educațional incluziv și sprijin emoțional în învățământul superior;	- 1 campanie de conștientizare realizată; - 2 evenimente organizate în parteneriat; - 4 postări în social media realizate; - 1 ghid practic realizat;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026
6.1.2.8. Creșterea gradului de implicare a societăților studențești în transferul cognitiv	- realizarea de proiecte în care sunt implicate societățile studențești;	- număr studenți implicați; - număr de proiecte;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026
6.1.2.9. Creșterea bugetului de burse și de granturi	- încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;	- număr de parteneriate nou – create;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.2.10. Dezvoltarea Compartimentului Voluntariat	- administrarea programului <i>Voluntar la UBB</i> (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - actualizare site română/engleză; - promovarea voluntariatului în UBB pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok) și în cadrul structurilor UBB; - încheiere/reînnoire parteneriate cu instituții/organizații pentru desfășurarea de acțiuni de voluntariat în parteneriat cu UBB; - digitalizare documente de voluntariat; - acțiuni de formare a voluntarilor și de suport pentru coordonatori; - acțiuni de informare a colaboratorilor-partenerilor externi; - premierea unor voluntari și coordonatori din UBB pentru implicare în stagii de voluntariat; - sărbătorirea „Zilei Voluntariatului” în luna decembrie în cadrul UBB; - crearea unei comunități online pe Whatsapp pentru studenți/Alumni UBB/ persoane externe UBB dornice să se implice în activități de voluntariat; - promovarea prin recunoaștere publică a implicării voluntarilor și a coordonatorilor UBB;	- 400 contracte de voluntariat încheiate; - 300 adeverințe eliberate; - 30 structuri care găzduiesc voluntari; - 30 coordonatori de voluntari; - 1 site bilingv actualizat; - distribuirea unui afiș de promovare la avizierele facultăților și centrelor culturale din UBB; - 70 de postări pe rețelele de socializare; - 5 contracte încheiate/reînnoite cu parteneri externi; - documentele eliberate în 2025-2026 digitalizate la zi; - 2 acțiuni de informare/formare/workshopuri desfășurate pentru voluntari și coordonatori; - 2 acțiuni de informare pentru colaboratori – parteneri externi; - 2 giveaway-uri organizate; - 50 voluntari și 25 coordonatori premiați; - o activitate realizată cu ocazia „Zilei Voluntariatului”; - 50 persoane înscrise în grupul de tip comunitate creat pe Whatsapp; - 12 materiale/testimoniale vizuale sau video publicate pe paginile compartimentului;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1.1. Asigurarea unui mediu instituțional incluziv și echitabil	- finalizarea Planului de Egalitate de Gen al UBB;	- un plan elaborat;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	20.12.2025
	- realizarea studiului privind Egalitatea de gen în UBB;	- o metodologie a cercetării elaborată și implementată; - un raport de cercetare elaborat; - o sinteză a raportului de cercetare elaborată și tradusă în limbile maghiară, germană, engleză;				30.09.2026
	- finalizarea strategiei pentru Prevenirea Discriminării;	- o strategie elaborată;				20.04.2026
	- finalizarea planului de acțiune pentru Prevenirea Discriminării; - acordarea de sprijin tematic specific oferit studenților și/sau angajaților UBB, legat de documentele și serviciile din sfera incluziunii sociale ale UBB; - revizuirea procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a cadrelor didactice și cercetătorilor UBB; - elaborarea procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a personalului de suport academic;	- un plan de acțiune elaborat; - număr de activități realizate; - număr de participanți/tematică; - o procedură elaborată și implementată; - o procedură elaborată;				30.06.2026
6.2.1.2. Continuarea implementării măsurilor pentru creșterea gradului de accesibilitate în clădirile universității pentru studenții /persoanele cu dizabilități	- montarea de covoare tactile și rampe de acces modulare în clădirile universității; - amenajarea grupurilor sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități; - achiziționarea de indicatoare tactile; - achiziționarea de senzori de proximitate, buton de asistență, buton de panică în grupurile sanitare ale instituției; - realizarea/amenajarea de locuri accesibile în sala Auditorium Maximum;	- 200 metri de covoare tactile montate/clădire; - 2 rampe de acces modulare montate/clădire; - 1 grup sanitar adaptat nevoilor studenților cu dizabilități; - 100 indicatoare tactile montate; - 50 senzori de proximitate, butoane de asistență, butoane de panică montate în grupurile sanitare ale instituției; - sala Auditorium Maximum amenajată;			Prorector Alexandra MUȚIU Prorector Cristian LITAN	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1.3. Dezvoltarea Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD)	- identificare direcții de dezvoltare a CSD; - dezvoltarea bazei materiale a CSD; - promovarea activităților centrului în mediile online; - realizarea unei noi pagini de internet; - creșterea gradului de vizibilitate a serviciilor CSD prin menționarea acestuia cu link pe paginile facultăților; - organizare ateliere de sensibilizare pt. studenți și organizații studențești; - includerea în ceremoniile oficiale transmise live a unui interpret în LMG (limbaj mimico-gestual); - accesibilizarea materialelor universității prin intermediul centrului CATA; - promovarea ofertei educaționale a universității în cadrul școlilor speciale și incluzive; - organizarea unei conferințe de promovare a dizabilității; - realizarea de parteneriate cu instituții, organizații și companii cu un know-how în domeniul dizabilității; - finalizarea procedurii interne de evidență a studenților cu dizabilități/ CES; - elaborarea unei strategii de incluziune a studenților cu dizabilități/CES; - realizarea de cursuri de formare pentru angajații UBB privind problematica studenților cu dizabilități și accesibilitatea informațională și a mediului construit; - oferirea de asistență la cursuri și seminarii pentru studenții surzi; - oferirea de asistență în procesul de învățare și evaluare a studenților cu dizabilități/CES; - continuarea procesului de accesibilizare a mediului construit; - creșterea gradului de vizibilitate a serviciilor CSD prin realizarea de materiale de promovare (pliante, video); - implicarea de voluntari în activitățile CSD;	- 1 raport de evaluare elaborat; - 2 echipamente achiziționate; - 10 acțiuni de promovare în mediile online dedicate dizabilității; - structurarea paginii de internet pentru a crește gradul de impact și accesibilizare; - 10 linkuri către pagina CSD instalate pe site-urile facultăților; - 6 ateliere de sensibilizare/informare pentru studenți și organizații studențești organizate; - 1 ceremonie oficială interpretate în LMG; - 10 cursuri realizate în format audio; - 1.000 de pagini Braille tipărite; - 1.000 de pagini format mărit tipărite; - 200 de cărți în format digital și indexate în catalogul BCU; - 1 dicționar online în limba semnelor române de termeni specifici domeniului asistenței sociale; - 10 școli speciale, centre incluzive și CJRAE în care vor fi distribuite materiale de promovare; - 1 conferință cu ocazia <i>Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități</i>; - 2 parteneriate semnate cu instituții speciale și incluzive privind promovarea incluziunii studenților cu dizabilități/CES; - 1 procedură finalizată; - 1 strategie elaborată și aprobată; - 1 curs de formare organizat pentru angajații UBB; - 8 studenți surzi care au beneficiat de interpreți în limbaj mimico-gestual; - 1.000 de ore de interpretariat; - 50 de asistențe la examene pentru studenți cu diferite nevoi speciale; - 50 de studenți/examene asistate și care au beneficiat de suport educațional/administrativ; - finalizarea procesului de adaptare a Cantinei Hașdeu, Centrului CCOPA, Facultății de Studii Europene (sistem de orientare, platforme elevate, indicatoare tactile, covoare tactile); - 2 materiale video; - 300 de materiale tipărite; - 20 de voluntari implicați;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.2. - Apartenență la comunitatea UBB						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.2.1. Dinamizarea relației cu alumni	- organizare întâlniri ale responsabililor alumni la nivel de facultate; - organizare evenimente la nivelul facultăților; - organizarea unui eveniment <i>Alumni Days</i> la nivelul universității pentru atragerea absolvenților în comunitatea alumni; - organizare evenimente de tip workshop-ateliere cu alumni UBB; - dinamizarea paginilor de social-media pentru alumni pentru creșterea vizibilității UBB în cadrul comunității alumni;	- 2 întâlniri ale responsabililor alumni organizate la nivel de facultate; - 50 de evenimente alumni organizate la nivel de facultate; - 700 de participanți la evenimentele organizate la nivel de facultate; - 100 de persoane înscrise în baza de date alumni - 1 eveniment Alumni Days organizat: Gala Alumni, „Dialoguri între științe”, „Dialoguri pentru Europa”, activități sportive; - 220 participanți la <i>Alumni Days</i>; - 2 întâlniri Empowering Students UBB Hub; - 1 program Meet Your Future Self; - 15.000 de vizitatori pe site-ul alumni; - 9.000 de vizionări pagină FB alumni; - 3.200 de persoane din grupul LinkedIn alumni;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026

7. EXCELENȚĂ prin MANAGEMENT

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.1. - Inovație administrativă						
Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.1.1. Operaționalizarea principiilor de asigurare a calității	- finalizarea strategiei UBB privind asigurarea calității, pentru perioada 2025 – 2030;	- o strategie privind asigurarea calității elaborată;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	30.07.2026
	- elaborarea unui set de recomandări de îmbunătățire a calității; - acordarea de sprijin tematic specific, privind asigurarea calității, personalului facultăților și altor unități academice;	- un set de recomandări de îmbunătățire a calității elaborat; - număr de activități realizate/ tematică; - număr de participanți;				30.09.2026

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient**Obiectiv specific 7.1.2. - Exploatare eficientă a spațiilor existente**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.2.1. Asigurarea unui avantaj competitiv prin infrastructură	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități educative; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități CDI și strategice de cercetare; - dezvoltarea infrastructurii administrative;	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2026
7.1.2.2. Evaluarea infrastructurii existente	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - utilizarea aplicațiilor informatice pentru o evidență clară și exactă a spațiilor din Universitate, pe tipuri, categorii, suprafețe;	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; - situația spațiilor didactice; - situația spațiilor pentru studiu; - situația birourilor cadrelor didactice; - situația unităților CDI; - dotări spații; - situația spațiilor de locuit pentru studenți; - situația spațiilor de locuit pentru angajați; - situația suprafețelor pe tipuri de spații;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2026
7.1.2.3. Eficientizarea utilizării spațiilor	- analiza necesarului de spațiu și găsirea soluțiilor pentru redistribuirea acestora;	- situație spații necesare pentru redistribuire din cele existente; - număr decizii de atribuire spații din cele existente;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2026

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient**Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.3.1. Implementarea unui sistem de tip Single SignOn la nivelul întregii universități în scopul integrării digitale	- implementarea sistemului Single SignOn; - autentificarea utilizatorilor cu aceleași credențiale în toate sistemele IT ale UBB;	- sistem SSO funcțional în toate platformele UBB;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
7.1.3.2. Crearea unei identități digitale pentru comunitatea UBB (Digital Identity)	- implementarea unui proiect pilot de creare a unei identități digitale pentru studenții UBB (Student Digital Identity);	- testarea pentru un număr limitat de studenți;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient
Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.3.3. Funcționarea optimă a platformelor online și a site-urilor UBB	- actualizarea și perfecționarea platformelor și site-urilor aflate în responsabilitatea DTIC: - Flux UBB; - AcademicInfo; <u>- Cerere eliberare Dispoziția Rectorului;</u> - Declarații pentru ITM; - Managementul activității academice; - Admitere; - Stat de funcții; - Evenimente plăți online; - Înscriere burse; <u>- Înscriere la examenele de finalizare a studiilor;</u> <u>- Înscriere grad didactic DPPD;</u> <u>- InfoAdmitere;</u> <u>- Cloud UBB;</u> <u>- Fișă lichidare doctoranzi;</u> - Programări Institutul de Studii Doctorale; - Module aplicații desktop: - o Evidența școlară; - o Taxe școlarizare; - o Valorificare; - o Financiar; - o Burse; - o Obiecte de inventar; - o Mijloace Fixe; - o Încasări/Plăți; - o Granturi; - o Declarația 112; - o Evidența Documentelor;	- număr de platforme și module perfecționate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
	- implementarea <i>School Data Sync</i> în gestionarea și sincronizarea utilizatorilor din sistemele informatice ale UBB – proiect pilot la o facultate;	- <i>School Data Sync</i> funcțional la o facultate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient**Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.3.4. Translatarea proceselor administrative în mediul online sub formă de fluxuri de documente în scopul simplificării administrative prin digitalizare	- crearea unei registraturi electronice UBB; - adaptarea și translatarea digitală a fluxurilor administrative; - construirea sau achiziționarea unei arhive electronice a UBB;	- registratură funcțională; - număr fluxuri administrative digitalizate; - arhivă electronică funcțională; - serviciile de mentenanță/integrare cu aplicațiile existente ale fluxurilor nou create/registratură/arhivă în cadrul finanțării;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
	- digitalizarea fluxului administrativ pentru Emiterea Dispoziției Rectorului (prelungire la ceea ce există acum pentru Cererea de Dispoziție a Rectorului);	- fluxul pentru emiterea Dispoziției Rectorului digitalizat;				30.05.2026
	- implementarea unei funcționalități privind plata regiei de cămin și alte tipuri de taxe în aplicația Academic Info; - implementarea modului de integrare cu REGESOnline și integrarea lui ulterioară în aplicația DRU; - finalizarea API de integrare între procesele digitalizate prin PNRR și aplicațiile/modulele existente;	- funcționalitate privind plata regiei de cămin și alte tipuri de taxe implementată; - modul de integrare cu REGESOnline implementat; - modul REGESOnline integrat în aplicația DRU; - API de integrare între procesele digitalizate prin PNRR finalizat;				30.09.2026
7.1.3.5. Conectarea sistemului digital UBB la cele europene	- validarea unor servicii RoEduNetID (AnelisPlus și E-nformation); - extinderea rețelei EduRoam în 5 clădiri ;	- servicii RoEduNetID validate; - numărul clădirilor UBB cu acces EduRoam comparativ cu numărul total al clădirilor UBB;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
7.1.3.6. Îmbunătățirea conexiunilor prin fibră optică și wireless în clădirile UBB	- achiziționarea, instalarea și configurarea echipamentelor principale de rețea noi pentru clădirile UBB conectate la RoEduNet;	- număr echipamente achiziționate, instalate și configurate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
7.1.3.7. Îmbunătățirea infrastructurii IT a UBB prin crearea a două centre de date	- interconectarea a 3 centre de date existente la nivelul DTIC prin fibră optică proprie;	- câte 2 conexiuni proprii pentru fiecare centru de date existente la nivelul DTIC;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
7.1.3.8. Creșterea performanței DTIC prin perfecționarea angajaților	- continuarea perfecționării profesionale a angajaților DTIC prin participarea la cursuri de specialitate;	- număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare profesională;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient**Obiectiv specific 7.1.4. - Universitate sustenabilă prietenă cu mediul înconjurător**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.1.4.1. Analiza includerii componentei privind dezvoltarea durabilă în cadrul curriculei	- realizarea analizei la nivel instituțional; - realizarea unor analize la nivelul facultăților;	-un raport instituțional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Markó BÁLINT Prorector Levente SZÁSZ	30.01.2026
7.1.4.2. Evaluarea cunoștințelor personalului didactic și de cercetare, precum și ale altor categorii de personal cu rol în dezvoltarea durabilă la nivel instituțional	- derularea anchetei; - elaborarea raportului instituțional;	- un raport instituțional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Markó BÁLINT Prorector Levente SZÁSZ	30.05.2026
7.1.4.3. Programul <i>UBB Goes Green</i>	- completarea și dezvoltarea analizei strategice începute și a planului de acțiune asociat; - dezvoltarea unui program de utilizare economică a resurselor; - continuarea implementării programului de producere a resurselor energetice prin amplasarea de panouri fotovoltaice; - continuarea dezvoltării infrastructurii de încărcare a mașinilor electrice pentru a promova sustenabilitatea și utilizarea vehiculelor electrice în cadrul universității;	- analiză strategică completată; - număr de acțiuni implementate conform planului; - număr de panouri fotovoltaice amplasate; - număr de stații de încărcare a mașinilor electrice instalate/amenajate;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2026

Obiectiv strategic 7.2. - Politică financiară în sprijinul dezvoltării sustenabile a Universității**Obiectiv specific 7.2.1. - Pondere consistentă a suportului financiar din mediul socio-economic**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7.2.1.1. Atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea instituțională	- identificarea liniilor de finanțare unde universitatea este eligibilă; - diseminarea informațiilor referitoare la liniile de finanțare deschise, condiții de eligibilitate, calendar orientativ al depunerii; - oferirea de sprijin și consultanță în depunerea și implementarea proiectelor;	- număr de newsletteruri publicate; - număr de proiecte depuse/câștigate; - număr de proiecte care au primit consultanță în scriere, depunere și implementare;		Fonduri europene structurale /provenite direct de la C E /alte surse	Prorector Dan LAZĂR	30.09.2026
7.2.1.2. Operaționalizarea fondului de tip endowment al universității	- construirea unui website pentru fondul de tip endowment; - constituirea comitetelor fondului; - elaborarea strategiei de investiții a fondului;	- 1 website funcțional; - comitetele sunt constituite conform regulamentului; - 1 strategie de investiții elaborată;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2026