

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2013

Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
MANAGEMENT STRATEGIC	1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2012	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2012; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2012;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2012;			Rector Ioan-Aurel POP Director CDU Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2013
	2. Realizarea Planului Operațional al UBB pe anul 2013	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2013; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2013; - întocmirea PO și promovarea lui în cadrul UBB;	- PO al UBB 2013;			Rector Ioan-Aurel POP Director CDU Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2013
	3. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului universității	- Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB (actualizarea chestionarului; realizarea studiului și pentru nivelele master și doctorat); - Condiția absolvenților UBB pe piața muncii; - analiza pieței muncii la nivelul Regiunii Nord-Vest și la nivel național; - tabloul statistic al UBB; - strategia de marketing a UBB;	- un studiu; - un studiu; - o analiză; - documente, realizate pe categorii de activități, care reflectă evoluția UBB în cifre;			Prorector Ioan BOLOVAN Director CDU Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2013
	4. Dezvoltarea culturii organizaționale în cadrul Universității	- realizarea unui studiu de evaluare a culturii organizaționale; - identificarea nevoilor de dezvoltare a culturii organizaționale din cadrul UBB; - stabilirea strategiei de dezvoltare a culturii organizaționale;	- un studiu; - o strategie pentru dezvoltarea culturii organizaționale;			Prorector Ioan BOLOVAN Director CDU Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2013
	5. Asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale	- culegere date pentru participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric; - încărcare date pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției UBB în urma participării în diverse ranking-uri; - stabilirea strategiei pentru o poziționare mai bună;	- încărcarea anuală a datelor pe cele 3 site-uri: QS, ARWU, GM; - o analiză; - o strategie pentru o poziționare mai bună în clasamente;			Prorector Marcel POP Director CDU Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2013
	6. Îmbunătățirea guvernării instituționale	- realizarea unui mecanism funcțional și eficient de cooperare între Rectorat și Senatul Universității; - îmbunătățirea comunicării între organismele care asigură guvernanta;	- procedurile și mecanismele instituționale de cooperare; - o procedură de comunicare/circulație a documentelor;			Prorector Radu CATANĂ	Mai 2013

I. ÎNVĂȚĂMÂNT

INVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

1. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu nivel licență și master	- revizuirea planurilor de învățământ; - elaborarea de modele de fișe ale disciplinelor; - aplicarea procedurii privind acreditarea internă a noilor specializări;	- autorizarea și acreditarea a 19 programe nivel licență; - autorizarea și acreditarea a 16 programe nivel master;			Prorector Anna SOOS	Decembrie 2013
2. Reexaminarea Regulamentului de Admitere sub aspectul criteriilor de selecție pentru atragerea celor mai buni candidați	- elaborarea și propunerea unor noi criterii pentru Admiterea 2013; - introducerea unei probe de admitere;	- un Regulament Admitere 2013;			Prorector Anna SOOS	Ianuarie 2013
3. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	- perfecționarea platformei pentru admitere; -preînscrierea candidaților; -depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; -susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); -elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; -rezolvarea contestațiilor; -confirmarea locurilor;	- platformă funcțională la toate facultățile;			Prorector Anna SOOS Prorector Ladislau NAGY Director Horia POP Decani	Aprilie 2013 Iulie 2013
4. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - întocmirea on-line a contractelor de studii; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților;	-pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/studenți; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program;			Prorector Anna SOOS Secretar șef Cosmina SUCIU	Septembrie 2013
5. Evaluarea situației extensiilor	- analiza datelor privind educația din extensii (resursa umană, studenți); - analiza situației financiare;	- număr de programe evaluate;			Prorector Ladislau NAGY Decani Directori extensii	Septembrie 2013
6. Dezvoltarea școlilor doctorale	- admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - conceperea de noi programe de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - abilitarea unor noi conducători de doctorat;	- număr doctoranzi atrași; - număr teze susținute în 2013; - număr facultăți cu școli doctorale; - număr noi conducători, număr teze de abilitare susținute la UBB;		Buget Taxe de abilitare 6450 lei/candidat	ISD, Director CSUD Andrei MĂRCUȘ Directorii școlilor doctorale	Septembrie 2013
7. Creșterea numărului de	- realizarea unor programe de promovare, pe plan	- activități de promovare			Prorector	Permanent

		candidați, din țară și din străinătate, la admitere, pe toate nivelele de studiu (licență, masterat, doctorat)	național și internațional, a ofertei educaționale și a facilităților oferite de UBB;	realizate; - număr candidați (procent față de anul anterior);			Călin RUS Prorector Marcel POP Prorector Rudolf GRĂF	
I. ÎNVĂȚĂMÂNT	LINIA MAGHIARĂ	1. Organizarea Conferinței Științifice studențești	- mobilizarea și implicarea studenților în organizarea conferinței; - organizarea conferinței;	- o conferință;			Prorector Anna SOOS	Mai 2013
		2. Organizarea masteratelor cu dublă diplomă cu universități din Ungaria	-semnarea acordurilor de colaborare; - pregătirea documentației în vederea acreditării programelor masterale nou înființate;	- două acorduri			Prorector Anna SOOS	Decembrie 2013
	LINIA GERMANĂ	1. Consolidarea liniei germane de studiu	- reorganizarea liniei de studiu pe departamente; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul german în cadrul liniei de studiu; - menținerea numărului de studenți la linia de studiu în limba germană; - menținerea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - creșterea vizibilității liniei de studiu germană prin actualizarea permanentă a site-ului în limba germană a portalului UBB și a site-urilor proprii ale Bibliotecii Austria, Institutului de Studii Germane și Asociației Gutenberg;	- minim 5 departamente; - aproximativ 1000 studenți; - site-uri actualizate;			Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2013
		2. Dezvoltarea liniei de studiu în limba germană, prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- inaugurarea de noi specializări cu predare în limba germană la nivel de studii masterale;	- minim două specializări noi;			Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2013
		3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic german prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații	- menținerea și reînnoirea acordurilor care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba germană; - intensificarea relațiilor academice româno-austriece;	- număr acorduri; - număr întâlniri la care s-a participat;			Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2013
	ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADITIONAL	1. Afilierea la EDEN și EUCEN	- plata taxelor anuale aferente calității de membru; - participarea la reuniunile de lucru ale EDEN și EUCEN; - participarea la conferințele EDEN și EUCEN;	- obținerea statutului de membru EDEN, EUCEN; - participarea la două reuniuni de lucru; - participarea la două conferințe;	15.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP	Decembrie 2013

		2. Organizarea la Cluj-Napoca a unui curs destinat directorilor de Oficii ID și IFR, curs organizat cu sprijinul ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri cu experții ARACIS pentru alegerea calendarului de desfășurare a cursului; - diseminarea informațiilor legate de conținutul și calendarul cursului către toate universitățile și centrele interesate; - recepționarea cererilor pentru participarea la curs; - organizarea propriu-zisă a cursului; 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea cursului; - numărul de participanți la curs; 	20.000 lei	Fonduri ale ARACIS și Venituri proprii CFCIDFR	Proector Marcel POP	Octombrie 2013
I. ÎNVĂȚĂMÂNT	ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL	3. Continuarea pregătirii personalului implicat în activitățile ID și IFR	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unui curs de pregătire destinat responsabililor de studii ID și IFR; - organizarea unui curs de pregătire destinat administratorilor platformei ID; - organizarea unui curs de pregătire destinat tutorilor și personalului de secretariat; 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea cursului, numărul de participanți - minim 15; - realizarea cursului, numărul de participanți – minim 5; - realizarea cursului, numărul de participanți – minim 30; 	25.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Proector Marcel POP	Decembrie 2013
		4. Îmbunătățirea procesului didactic prin dezvoltarea și reactualizarea materialelor suport de învățare ID și IFR în conformitate cu standardele ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> - conceperea de noi syllabi în format ID (atât tipărite, cât și în format multimedia), cu respectarea reglementărilor și standardelor ARACIS; - conceperea de noi suporturi de curs în format ID (atât tipărite, cât și în format multimedia), cu respectarea reglementărilor și standardelor ARACIS; 	<ul style="list-style-type: none"> - un model de syllabus în format ID; - un model de suport de curs în format ID ; 	-	-	Proector Marcel POP	Decembrie 2013
		5. Reactualizarea contractelor de studii și de școlarizare pentru studenții de la ID și IFR	<ul style="list-style-type: none"> - convocarea Consiliului de conducere al CFCIDFR și elaborarea unui nou model de contract de studii și de școlarizare; 	<ul style="list-style-type: none"> - un model contract de studii; - un model contract de școlarizare; 	-	-	Proector Marcel POP	Mai 2013
		6. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare la programele de studii ID	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unui proiect pilot la Facultatea de Business ce vizează introducerea unor noi întâlniri între tutori și studenți în mediul on-line prin intermediul facilității Lync și Office 365 oferite de portalul eLearning al UBB; - implementarea acestui sistem la facultățile care derulează programe ID; 	<ul style="list-style-type: none"> - un proiect pilot; - implementarea sistemului la 10 facultăți; 	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Proector Marcel POP	<p>Julie 2013</p> <p>Octombrie 2013-iulie 2014</p>
		7. Dezvoltarea infrastructurii destinate învățământului netradițional	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea extensiilor universității cu noua tehnologie de comunicație specifică învățământului la distanță (sisteme de video-conferință, tablă interactivă, softuri dedicate etc.); - implementarea noilor facilități oferite de Microsoft în cadrul portalului eLearning al UBB și mentenanța celor existente; - dezvoltarea infrastructurii de la FSEGA prin amenajarea unei săli multimedia (sistem de video-conferință și tablă interactivă); 	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea a două extensii cu noua tehnologie de comunicație specifică învățământului la distanță; - o sală multimedia la FSEGA; - 5 vizite; 	200.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Proector Marcel POP	<p>Octombrie 2013</p> <p>Decembrie 2013</p>

I. ÎNVĂȚĂMÂNT			- vizite la toate extensiile UBB ce derulează programe ID și IFR;					
		8. Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și life-long learning	- organizarea de cursuri de formare de formatori, curs acreditat CNFP; - susținerea facultăților în obținerea acreditărilor și autorizațiilor de funcționare necesare derulării programelor de studii; - promovarea către comunitate a ofertei de cursuri derulate prin CFCIDFR;	-un curs; -5 programe acreditate;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP	Decembrie 2013
	ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL	9. Susținerea dosarelor de acreditare a programelor de studii ID	- sprijinirea directorilor de studii ID și IFR de la Facultatea de Business în procesul de întocmire a dosarului de acreditare pentru specializarea "Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate"; - consultanță acordată tuturor directorilor de studii ID și IFR în vederea întocmirii dosarelor de acreditare ale specializărilor pe care le gestionează;	-un program de studii ID;	-	-	Prorector Marcel POP	Decembrie 2013
		10. Lărgirea ofertei de programe de masterat	- consultanță acordată directorilor de studii de la Facultatea de Sociologie în vederea introducerii unui nou program de masterat IFR;	-un program;	-	-	Prorector Marcel POP	Octombrie 2013
		11. Continuarea susținerii proiectelor POSDRU pe întreaga durată de funcționare	- susținere financiară POSDRU 58717– manager Opre Adrian și POSDRU 54956– manager Chiș Al.;	-susținerea a două proiecte;		Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP	Decembrie 2013
		12. Derularea activităților curente ale CFCIDFR în conformitate necesitățile actuale	- reactualizarea planurilor de învățământ; - reactualizarea statelor de funcțiuni; - reactualizarea și standardizarea rapoartelor trimise lunar către DGA din cadrul UBB (fișe de pontaj, referate de necesitate, delegații etc.);	-50 planuri de învățământ; -32 state de funcțiuni;	-	-	Prorector Marcel POP	Octombrie 2013
	PRACTICA STUDENȚEASCĂ	1. Identificarea de oportunități de practică în interiorul UBB	- consultarea tuturor structurilor universității care pot oferi practică studenților în diferite perioade ale anului universitar; - informarea responsabililor de practică cu privire la oportunitățile existente în interiorul instituției; - verificarea gradului de ocupare a locurilor de practică oferite în UBB;		0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Septembrie 2013
		2. Stabilirea reglementărilor interne cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studențești	- consultarea responsabililor de practică referitor la desfășurarea practicii în UBB; - consultarea periodică a responsabililor de practică în privința utilității regulamentului de practică și a eventualelor obstacole întâmpinate în implementarea acestuia; - soluționarea problemelor, analizarea propunerilor sosite din partea responsabililor de practică din universitate (prin email, telefonic sau prin documente oficiale); - solicitarea de informații cu privire la practică pentru raportări periodice către conducerea universității;	- cel puțin două întâlniri de lucru cu responsabilii de practică; - consultare la fiecare 3 luni; - o raportare la fiecare 6 luni;	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013

		3. Identificarea de oportunități de practică în exteriorul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - semnarea de acorduri de practică; - semnarea de parteneriate care au ca obiectiv favorizarea plasării studenților în stagii de practică; - colaborarea cu Centrul de Carieră al UBB pentru promovarea în rândul studenților a oportunităților de practică existente în cadrul companiilor din Cluj; - facilitarea comunicării între companii și responsabilii de practică de la facultățile vizate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 acorduri; - minim 5 parteneriate; - minim două activități de promovare; - o platformă; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		1. Evaluarea și reorganizarea unităților de cercetare din UBB pentru creșterea eficienței și vizibilității lor în mediul academic și de cercetare național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unei documentații evaluare cu criterii specifice pe domenii; - constituirea a 3 comisii de evaluare asociate domeniilor: I- științe exacte, ingineresti și biomedicale; II- socio-umane; II - științe economice; - certificarea unităților de cercetare evaluate; 	<ul style="list-style-type: none"> - set criterii pentru evaluare internă; - 3 comisii; - numărul de unități evaluate, rezultate evaluare; 			Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP	Martie 2013
		2. Identificarea unor posibilități de colaborare interdisciplinare și multidisciplinare între centrele de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea centrelor de cercetare; - identificarea temelor de interes comun; - dezvoltarea colaborărilor științifice; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 teme de interes comun; 			Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP, directori unități cercetare	Iunie 2013
		3. Promovarea polilor de excelență	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea de domenii și teme strategice de cercetare; - orientarea cererilor de finanțare și a interesului spre domeniile prioritare; - evidențierea personalităților și domeniilor de cercetare cu rezultate deosebite, care să permită afirmarea internațională a unor poli de excelență într-un interval de 3-5 ani; - susținerea unităților de cercetare de excelență certificate în urma evaluării interne pentru a participa la evaluarea națională; - elaborarea unor materiale de promovare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr domenii și teme strategice; - set criterii de performanță; - două broșuri de prezentare „Școli științifice actuale la UBB”, “Excelență în cercetarea din UBB”; 			Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, Decani, directori unități cercetare	Permanent
		4. Promovarea tematicilor interdisciplinare și multidisciplinare prin colaborarea dintre departamentele și institutele UBB și asocierea cu celelalte universități clujene	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor întâlniri de lucru cu participarea unor membri de prestigiu ai comunității științifice din <i>Asociația Universităților Clujene</i>; - realizarea unor acorduri de parteneriat pe baza a 4-5 tematici comune de cercetare relevante; 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea a 4-5 întâlniri de lucru; - realizarea a minim două acorduri de parteneriate; 			Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, Decani, Directori unități cercetare	Permanent
		5. Facilitarea accesului la resursele de finanțare a cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - optimizarea cheltuirii resurselor generate de cercetare; - elaborarea unor ghiduri de prezentare programe/ghiduri de bună practică/ campanii de prezentare (FP7, ERC, etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - reglementarea cheltuirii regiei de cercetare pentru sprijinul activităților de cercetare; - număr contracte de cercetare 			Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP, Decani, Directori	Permanent

		<ul style="list-style-type: none"> - participarea la programe de pregătire pentru experți/ manageri în cercetare, pt. redactarea proiectelor instituționale; - pregătirea unor competiții de granturi finanțate de UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> noi; - număr experți care participă la programe de pregătire; - documentație; 			unități cercetare	
--	--	---	---	--	--	-------------------	--

II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

<p>6. Optimizarea politicii de resurse umane implicate în cercetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea statutului personalului CDI la UBB; - finanțarea de către UBB a unor posturi pentru tineri cercetători; - integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică; - stabilirea unui program de monitorizare și evaluare periodică internă a cercetătorilor; - atragerea cercetătorilor relevanți la nivel național/ internațional; - permanentizarea personalului de cercetare cu rezultate științifice deosebite; - consolidarea fondului de rulment al cercetării, accesibil cercetătorilor performanți pe bază de concurs, pentru plata salariilor în perioadele neacoperite din granturi; 	<ul style="list-style-type: none"> - un statut al personalului CDI; - număr posturi; - set de indicatori. 			<p>Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, Comisia Cercetării, DCMP, Facultăți, Departamentul Informatizare</p>	<p>Permanent</p>
<p>7. Creșterea calității cercetării în UBB prin introducerea unor indicatori de performanță definiți prin standarde internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității cercetării/ facultăți; - analiza rezultatelor evaluării personalului didactic și de cercetare (rezultate ale cercetării în ultimii 4-5 ani) cu propunerea unui plan de măsuri; - realizarea unui document: <i>Metodologie privind acordarea de premii pentru cele mai valoroase realizări ale cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB</i>; - asigurarea în continuare a accesului la principalele baze de date internaționale (EBSCO, SCOPUS, Thomson Web of Science etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - 21 responsabili pe facultăți; - număr lucrări publicate în reviste la edituri internaționale de renume; - impactul acestora pe plan internațional; - număr de articole ISI; - o metodologie; - o metodologie; - acord de prelungire a participării în consorțiul ANELIS + ; - acces nelimitat on-line la resursele bibliografice de specialitate relevante; 			<p>Consiliul Științific, DCMP</p>	<p>Permanent</p>
<p>8. Dezvoltarea studiilor postdoctorale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea de cercetători postdoctoranzi prin accesarea de resurse de finanțare; 	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea proiectului POSDRU/89/1.5/S60189 - număr de postdoctoranzi sprijiniți prin proiect; - număr de publicații ale postdoctoranzilor; 	<p>Conform buget proiect</p>	<p>Proiect POSDRU/89/1.5/S/60189</p>	<p>Coordonator: L. SILAGHI-DUMITRESCU Manager: G. CRIȘAN</p>	<p>Martie 2013</p>
<p>9. Creșterea impactului publicațiilor UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analize scientometrice; - analiza calității revistelor UBB; - susținerea financiară a revistelor valoroase din UBB; - indexarea revistelor UBB în cât mai multe baze de date internaționale; - implementarea unui program de distribuire a volumelor/ cărților în biblioteci internaționale; - susținerea creșterii mediei de publicare la cel puțin 1,5 articole/ persoană/ an; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de citări ale publicațiilor UBB; - factorul de impact; - un program de distribuire a cărților; - publicarea a minim 1,5 articole/ persoană/ an; 			<p>Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP, Decani, Redacția Studia, BCU</p>	<p>Permanent</p>

II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

<p>10. Utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare a UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea funcționării echipamentelor existente; - constituirea unui fond de întreținere și reparații pentru echipamente, din regia de cercetare, cu scopul de a asigura continuitatea activităților și dezvoltării; - organizarea de rețele colaborative privind utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare; - prevederea de sume pentru întreținerea echipamentelor de cercetare în toate proiectele care au aceste cheltuieli eligibile; - coordonarea aplicațiilor de proiecte depuse în cadrul programelor de finanțare pentru infrastructura de cercetare (ex. program CAPACITĂȚI); - specializarea cercetătorilor în utilizarea echipamentelor performante; 	<ul style="list-style-type: none"> - valoarea sumelor alocate; - număr rețele, număr cadre didactice și cercetători participanți; - număr proiecte depuse; - număr cercetători specializați în utilizarea echipamentelor performante; 			<p>Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP, Directori unități cercetare, Decani</p>	<p>Permanent</p>
<p>11. Dezvoltarea componentei aplicative și de inovare a cercetării din UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instituirea unui sistem intern de premiere a inovării; - acordarea de facilități pentru unitățile de cercetare care aduc resurse semnificative din cercetarea aplicativă; - creșterea numărului de proiecte în competițiile POSCCE axa 2, program INOVARE; - organizarea de întâlniri cu specialiști și/sau firme specializate cu scopul de a dezvolta rețele inovative; - proiect "Pușculița cu idei"/ "Inovare prin colaborare"; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr premii acordate/ an; - facilități acordate; - număr proiecte depuse în 2013; - număr întâlniri; - număr rețele dezvoltate; 			<p>Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, DCMP, Directori unități cercetare</p>	<p>Permanent</p>
<p>12. Colaborarea eficientă între departamentele/ serviciile/ birourile administrative care susțin activitatea de cercetare la UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ghid de bună practică privind administrarea proiectelor de cercetare; - elaborarea unor proceduri de lucru pe compartimente administrative care sa vină în sprijinul implementării proiectelor de cercetare; 	<ul style="list-style-type: none"> - un ghid; - număr proceduri; 			<p>Rectorat, DGA, DCMP</p>	<p>August 2013</p>
<p>13. Creșterea vizibilității rezultatelor activității de cercetare științifică în societate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de manifestări științifice, inclusiv cu partenerii din Consorțiul Universitaria și Asociația Universităților Clujene; - campanii mass-media de prezentare a rezultatelor deosebite în cercetarea științifică; - promovarea și stimularea produselor cultural-artistice tradiționale și specifice UBB; - participarea centrelor culturale la diferite evenimente (ex. Zilele Clujului, târgurile universitare etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - număr manifestări științifice organizate; - număr campanii; 			<p>Prorector Sorin FILIPESCU Prorector Călin RUS Consiliul Științific, Decani, Directori unități cercetare,</p>	<p>Permanent</p>
<p>14. Identificarea măsurilor de eficientizare a activităților administrative în cadrul managementului proiectelor de cercetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza gestionării resurselor disponibile, a nevoilor actuale și adoptarea măsurilor necesare pt susținerea efectivă a derulării normale a proiectelor de cercetare; - realizarea unui program de informatizare, derulare on-line a activităților administrative; - elaborarea unui sistem/platformă pilot pentru 	<ul style="list-style-type: none"> -resurse identificate; - număr activități administrative transferate online; - utilizarea platformelor; 			<p>Rectorat, DGA, Consiliul Științific, DCMP, Facultăți, Departamentul de Informatizare</p>	<p>August 2013</p>

		gestionarea salarizării resursei umane din cercetare; - elaborarea unui sistem/platformă pilot electronic privind managementul documentelor administrative;						
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		15. Eficientizarea gestionării rezultatelor cercetării pe baza sugestiilor provenite de la utilizatori și a cerințelor de raportare a producției științifice	- optimizarea aplicației Managementul Cercetării și a aplicației ManageAsist; - centralizarea rezultatelor cercetării în vederea simplificării raportărilor periodice; - asigurarea accesului facil al utilizatorilor la această aplicație;	- reproiectarea aplicației Managementul cercetării;			Rectorat, Consiliul Științific, DCMP, Facultăți, Departamentul de Informatizare	August 2013
	Promovarea cercetării științifice	1. Sporirea vizibilității editurii Presa Universitară Clujeană și implicit a cărților publicate	- refacerea în întregime a site-ului web al editurii pentru optimizarea interacțiunii cu vizitatorii și simplificarea modalității de a comanda on-line cărți; - participarea la târgurile și saloanele de carte din țară; - demersuri de afiliere instituțională la diferite rețele specializate în editarea/difuzarea de carte;	- realizare site; - număr vizitatori-comenzi online; - număr titluri prezentate la targuri-saloane de carte; - număr afilieri instituționale;			Prorector Rudolf GRĂF	Permanent
		2. Promovarea calității științifice și grafice a cărților publicate de editură	- încheierea de contracte cu importanți autori locali și naționali; - acordarea de ISBN-uri comune cu edituri de prestigiu din țară și străinătate; - creșterea numărului de contracte executate anual de către editură; - diversificarea domeniilor pentru lucrările apărute la Presa Universitară Clujeană; - asigurarea unei calități deosebite (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică) a lucrărilor care văd lumina tiparului; - asigurarea calității cărților publicate prin activitatea științifică, universitară a autorilor, dar și a referenților științifici care recomandă publicarea fiecărui titlu;	- număr contracte încheiate; - creșterea numărului de contracte cu 5% față de perioada anterioară; - minim două domenii noi;			Prorector Rudolf GRĂF	Permanent
III. STUDENȚI	1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	- organizarea concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i> ;	- 60 de studenți participanți la prima ediție a concursului;	24.300 lei			Prorector Ioan BOLOVAN	Februarie 2013 Iulie 2013
	2. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2013; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit;	- dosare ale grupurilor de studenți și organizațiilor studențești cu detalii despre acțiunile planificate și proiecția de buget pe anul 2013;				Prorector Ioan BOLOVAN	Februarie 2013

III. STUDENȚI		3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de carieră oferite studenților și absolvenților UBB	<ul style="list-style-type: none"> - oferirea de servicii de consiliere în carieră pentru toți studenții interesați; - actualizarea permanentă a platformei <i>UBBStudJobs</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 150 de studenți consiliați; - minim 150 de locuri de muncă adresate studenților și absolvenților UBB; - minim 100 de CV-uri încărcate; 			Prorector Ioan BOLOVAN Director Centrul de Carieră	Decembrie 2013
		4. Dezvoltarea relației cu alte centre de carieră din țară	- organizarea la UBB a reuniunii centrelor de carieră din țară;	- minim 10 universități participante;			Prorector Ioan BOLOVAN Director Centrul de Carieră	Martie 2013
		5. Promovarea unor politici sociale pentru studenții UBB	<ul style="list-style-type: none"> - acordarea de fonduri pentru burse sociale studenților cu situație financiară precară și pentru ajutoare sociale; - acordarea de facilități studenților; - organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr burse sociale acordate; - cuantum fonduri alocate; - evenimente și acțiuni cu caracter social organizate; 			Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2013
		6. Stimularea studenților în vederea participării lor active la configurarea studiilor și a vieții studențești	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea proiectelor derulate de <i>Gutenberg-Asociația studenților vorbitori de limba germană</i>; - acordarea de spații ONG-urilor studențești nou înființate; 	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea a două proiecte; - număr spații acordate; 			Prorector Rudolf GRĂF Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2013
IV. RELAȚIA CU SOCIETATEA	MEDIUL DE AFACERI	1. Colaborarea cu Marele Senat al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - distribuirea Senatorilor de Onoare pe comisii, realizarea demersurilor necesare pentru includerea acestora în activitatea comisiilor; - convocarea Marelui Senat; - identificarea de proiecte comune (practică, sponsorizare) cu membrii Marelui Senat; 	<ul style="list-style-type: none"> - componentă comisii; - cel puțin o întâlnire; - inițierea a minim 10 colaborări punctuale cu membrii din Marele Senat; 	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Martie 2013 Decembrie 2013
		2. Includerea universității în structuri locale și regionale ce favorizează colaborarea cu mediul de afaceri și administrația locală și regională	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de structuri locale și regionale din care universitatea poate face parte; - participarea la întâlniri de lucru cu parteneri în structurile identificate; 	<ul style="list-style-type: none"> - includerea universității în două structuri; - minim două întâlniri de lucru.; 	Taxa de membru	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013
	3. Semnarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri care să favorizeze dezvoltarea practicii studențești și susținerii oferite de către mediul privat activităților academice desfășurate în universitate	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri; - stabilirea unui grup de lucru comun cu membrii Cluj International Club, club constituit din reprezentanți ai companiilor străine prezente în Cluj; - organizarea unor vizite și întâlniri de lucru la sediile companiilor mari din Cluj-Napoca; - semnarea de parteneriate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 întâlniri; - un grup de lucru; - vizite la cel puțin 5 companii din Cluj-Napoca; - minim 3 parteneriate; 	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Februarie 2013 Decembrie 2013	

IV. RELAȚIA CU SOCIETATEA

MEDIUL DE AFACERI	4. Implicarea Universității "Babeș-Bolyai" în viața comunității	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unui nou concept, un program pilot intitulat "Universitatea în comunitate- Educație continuă în folosul comunității"; - diseminarea informațiilor către comunitate și către mediul academic; - atragerea de surse de finanțare externe, prin scrierea unui proiect cu finanțare de la bugetul local; 	<ul style="list-style-type: none"> -un program; - valoare fonduri atrase; - număr activități; 	100.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR și surse externe	Prorector Marcel POP	Decembrie 2013
	5. Cultivarea relațiilor cu mediul de afaceri german cu scopul susținerii studenților și a cadrelor didactice tinere	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea relațiilor cu <i>Clubul oamenilor de afaceri germani din Transilvania de Nord</i>, cu secția comercială a Ambasadei Austriei și cu firme germane active în România; - asigurarea de burse, locuri de practică, finanțarea activităților extracurriculare; - susținerea financiară a dotărilor; - susținerea financiară a tinerelor cadre didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr burse; - număr studenți practicanți; - valoare fonduri atrase; 			Prorector Rudolf GRĂF	Permanent
RELAȚIA CU ALUMINI	1. Poziționarea Centrului de Relații cu Alumni ca structură internă oficială de menținere și dezvoltare a relației cu absolvenții	<ul style="list-style-type: none"> - inaugurarea Centrului de Relații cu Alumni; - stabilirea strategiei de comunicare cu absolvenții; 	<ul style="list-style-type: none"> -o strategie de comunicare; - newsletter trimis absolvenților cel puțin de două ori pe an; - număr workshop-uri cu absolvenții UBB – minim unul; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013
	2. Actualizarea și dezvoltarea bazei de date cu absolvenții	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea datelor existente la facultăți despre absolvenții UBB; - actualizarea datelor de contact prin mijloace specifice (rețele sociale și profesionale); - implicarea studenților voluntari; 	<ul style="list-style-type: none"> - evidență a datelor existente la facultăți; - bază date cu informații actuale; - minim 5 studenți voluntari; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Octombrie 2013
	3. Dezvoltarea nucleelor alumni la facultăți	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității responsabililor alumni de la facultăți privind relația cu absolvenții; - organizarea unor întâlniri cu absolvenții, workshop-uri etc; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim două întâlniri cu responsabilii alumni de la facultăți; - minim 5 evenimente organizate la facultăți; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013
FUNDRAISING	1. Suplimentarea fondului de burse oferit studenților UBB	<ul style="list-style-type: none"> - derularea celei de-a treia ediții a Burselor "URSUS-studenți pentru comunitate"; - promovare pe toate canalele de comunicare destinate studenților din UBB; - colaborare cu reprezentanții studenților pentru promovarea bursei; - identificarea de sponsori pentru alte programe de burse oferite studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 70 de dosare înscrise în competiție; - cel puțin 5000 de accesări unice ale paginii dedicate competiției în perioada desfășurării acesteia; - cel puțin încă un program de burse oferite studenților; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013
	2. Atragerea de sponsorizări pentru universitate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de contracte de sponsorizare; - diversificarea metodelor utilizate de strângere de fonduri; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 contracte; - un eveniment de strângere de fonduri; 	0	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2013

V. MANAGEMENT	LEGISLAȚIE	1. Contribuția la îmbunătățirea legislației universitare	- formularea de propuneri către instituțiile/autoritățile abilitate în contextul anunțării unor modificări legislative; - organizarea de întâlniri cu consorțiile universitare pentru stabilirea unor poziții comune;	-3 corespondențe privind propunerile de modificare a legislației, adresate miniștrilor de resort; -5 corespondențe cu universități din consorțiu; -două întâlniri cu prorectorii de resort de la universitățile din Consorțiul "Universitaria";			Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2013
		2. Reforma organizării asistenței de specialitate juridică la nivelul universității	- recrutarea unor specialiști în domeniul juridic; - reorganizarea biroului juridic printr-o mai bună distribuție a atribuțiilor;	-două noi angajări/ contractări; -3 noi fișe de post;			Prorector RaduCATANĂ	Octombrie 2013
	FINANCIAR	1. Creșterea veniturilor universității	- creșterea volumului de servicii educaționale în regim cu taxă; - creșterea cuantumului fondurilor nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor UBB; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarei spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității prin închiriere și taxare;	- % față de anul anterior; - % față de anul anterior; - % față de anul anterior; - % față de anul anterior; - % față de anul anterior;			Prorector Dan LAZĂR	Permanent
		2. Eficientizarea gestionării resurselor existente	- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități/ subunități; - reducerea cheltuielilor materiale; - realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- număr unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul anterior;			Prorector Dan LAZĂR	Permanent
	INFRASTRUCTURĂ	1. Modernizarea evidențelor informatice	- continuarea implementării platformei informatice integrate pentru modulele: contabilitate, financiar, personal, salarizare, social, gestiunea patrimonială; - continuarea implementării și dezvoltarea aplicației informatice de evidență a devizelor de cheltuieli ale proiectelor de cercetare și fonduri nerambursabile;	- 7 module; - o aplicație;		Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR	Permanent
		2. Eficientizarea utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	- inventarierea patrimoniului imobiliar al UBB; - realizarea unui program de investiții; - reducerea costurilor de exploatare a patrimoniului imobiliar al UBB;	- un program investiții; - cuantum anual al cheltuielilor de exploatare a patrimoniului imobiliar;			Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2013

V. MANAGEMENT	INFRASTRUCTURĂ	3. Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - finalizarea obiectivelor de investiții “Spații de învățământ-cazare Sf. Gheorghe”; - efectuarea de lucrări de reparații și rehabilitări la spațiile de învățământ și de cazare; - derularea investiției la obiectivul “Extindere spații de învățământ Facultatea de Geografie”; - derularea investiției la obiectivul “Spații de învățământ pentru Facultatea de Studii Europene și Facultatea de Teatru și Televiziune”; - derularea investiției la obiectivul „Extindere și supraetajare clădire– FEFS”; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr săli și laboratoare modernizate; 	<p>3.146.000 lei;</p> <p>700.000 lei;</p> <p>7.000.000 lei;</p> <p>7.000.000 lei;</p>	<p>Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile</p> <p>fonduri nerambursabile POR</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN Prorector Dan LAZĂR</p>	<p>Permanent</p>
		4. Creșterea calității vieții studenților și a cadrelor didactice tinere prin modernizarea unor spații existente și/sau prin construirea unui complex de locuințe	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea spațiilor care necesită modernizare; - stabilirea lucrărilor și investițiilor necesare pentru modernizare; - realizarea demersurilor necesare în vederea modernizării spațiilor identificate; - realizarea studiului de fezabilitate în vederea construirii unui complex de locuințe; 	<ul style="list-style-type: none"> - nr. locuri noi de cazare pentru studenți; - nr. cadre didactice cazate în spațiile de locuit ale universității; - nr. mp reabilitați anual în spațiile de locuit destinate studenților și cadrelor didactice; - nr. mp nou construiți ca spații de locuit destinate studenților și cadrelor didactice; - nr. construiți/ reabilitați, având ca destinație activități sportive; - nivelul de satisfacție privind confortul în căminele universității și calitatea alimentației în cantine/cafeterii; 				<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>
	RESURSE UMANE	1. Promovarea unor politici sociale pentru angajații UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social; - acordarea de facilități studenților și angajaților; 	<ul style="list-style-type: none"> -ajutoare sociale; - quantum fonduri alocate pentru ajutoarele sociale; - facilități acordate (tip, număr beneficiari, quantum); - evenimente și acțiuni cu caracter social organizate; 				<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>

V. MANAGEMENT	RESURSE UMANE	2. Organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice, în contextul modificării metodologiei-cadru și a criteriilor/indicatorilor pentru posturile de profesor/conferențiar	- adaptarea metodologiei proprii a Universității la noile modificări (cu implicarea Senatului); - elaborarea propunerilor de revenire asupra unor criterii/indicatori, adresate CNATDCU; - proiectarea noilor fișe de autoevaluare; - modificarea machetelor de raport individual de apreciere și raport de sinteză; - verificarea comisiilor de concurs;	- ocuparea posturilor didactice pe durată nedeterminată și durată determinată;			Prorector Radu CATANĂ	Februarie 2013
		3. Îmbunătățirea metodologiei de evaluare personalului didactic, în vederea reîncadrării salariale, în funcție de performanțe	- adaptarea criteriilor și indicatorilor de performanță în funcție de domeniu și specializări, după experiența evaluării din 2012;	- o metodologie, criterii și indicatori prin hotărârea Senatului, pentru a se aplica evaluărilor din 2014/2015;			Prorector Radu CATANĂ	Septembrie 2013
		4. Actualizarea metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice	- actualizarea standardelor proprii pentru toate posturile, prin respectarea caracterului de instituție avansată de cercetare și educație și asumarea rolului de universitate națională de top ;	- o metodologie proprie, adoptată de Senat;			Prorector Radu CATANĂ	Iulie 2013
		5. Optimizarea structurii de personal pentru îmbunătățirea indicatorilor de calitate	- proiectarea numărului de noi posturi didactice, astfel încât să fie asigurată piramida structurală optimă a posturilor la nivel instituțional; - promovarea angajărilor pe durată determinată; - invitarea, cu aprobarea Senatului, spre susținere de cursuri a mai multor specialiști prestigioși din afara instituției;	- atingerea unui raport mediu de 20 studenți/ cadru didactic; -10% din posturi/angajări la nivelul Universității pe durată determinată; - 25 de specialiști de prestigiu– cadre didactice asociate, cu acordul Senatului; - structură personal echilibrată: 1 profesor/2 conferențieri/3 lectori/4 asistenți la nivelul a cel puțin jumătate din departamentele Universității;			Prorector Radu CATANĂ	Octombrie- Decembrie 2013
		6. Extinderea angajărilor prin concurs în spațiul UE	- promovarea concursurilor la nivel european;	- angajarea a minim 3 persoane din UE;			Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2013
	ASIGURAREA CALITĂȚII	1. Dezvoltarea și utilizarea consecventă a sistemului on-line de evaluare a cursurilor de către studenți	- asigurarea, în fiecare semestru, a datelor necesare evaluării, - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare;	- 21 de facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - număr de chestionare completate;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității	Februarie 2013 (Sem. I) Iunie 2013 (Sem. II)

V. MANAGEMENT	ASIGURAREA CALITĂȚII	2. Asigurarea implementării recomandărilor EUA cu privire la activitatea UBB	- diseminarea informațiilor cuprinse în Raportul de evaluare instituțională; - urmărirea implementării recomandărilor; - documentarea progreselor realizate;	- raport privind progresele realizate;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității	Noiembrie 2013
		3. Reactivarea structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern	- actualizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate; - organizarea de întâlniri între structurile centrale de asigurare a calității și structurile existente la nivel de facultăți;	- număr întâlniri membri CEAC	-	-	Prorector Ladislau NAGY	Septembrie 2013
		4. Realizarea unui studiu cu privire la satisfacția studenților privind serviciile universitare	- participarea UBB la Trendence Graduate Barometer Europe 2013; - analiza satisfacției studenților; - analiza satisfacției studenților internaționali; - analiza satisfacției doctoranzilor;	- rapoarte de evaluare a nivelului de satisfacție;	-	-	Centrul pentru Managementul Calității	August 2013
		5. Asigurarea calității la nivelul serviciilor administrative	- elaborarea de noi proceduri la nivelul serviciilor administrative; - aplicarea noilor proceduri;	- număr proceduri noi la nivelul serviciilor administrative;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Ioan BOLOVAN	Octombrie 2013
		6. Completarea Manualului Calității	- revizuirea conținutului manualului; - elaborarea de noi proceduri;	- o nouă versiune a Manualului Calității;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității	Iulie 2013
		7. Dezvoltarea sistemului de monitorizare a originalității lucrărilor studenților	- asigurarea funcționalității sistemului anti-plagiat și restructurarea acestuia prin adăugarea de noi funcții; - promovarea sistemului în rândul cadrelor didactice din UBB;	- număr utilizatori și număr lucrări verificate prin intermediul aplicației;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Departamentul de Informatizare	Septembrie 2013
		8. Monitorizarea sistemelor relevante de ierarhizare universitară și informarea personalului academic privind rezultatele acestora	- participare la forumul IREG; - informarea facultăților despre sistemele de clasificare internaționale: Times World University Rankings, U-Multirank, Webometrics, SCImago Institutions Ranking etc;	- informări cu privire la sistemele de ierarhizare;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității	Septembrie 2013
		9. Evaluarea de către doctoranzi a programelor doctorale	- elaborarea chestionarului; - aplicarea chestionarului;	- numărul de chestionare completate; - măsurile luate;			Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității, CSUD	Iunie 2013

VI. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII	1. Actualizarea paginii web a universității	- crearea unui nou design;	- pagini actualizate;			Prorector Ladislau NAGY Director DTIC	Iunie 2013
	2. Îmbunătățirea comunicațiilor de date	- achiziționarea serverelor și echipamentelor necesare; - achiziționarea softurilor necesare;	- echipamente modernizate, - softuri înnoite;	150000 euro	bugetul UBB	Prorector Ladislau NAGY Prorector Dan LAZĂR Director DTIC	Octombrie 2013
	3. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	- îmbunătățirea și generalizarea folosirii programelor AcademicInfo, ManageAsist, Managementul Cercetării, Portalul UBB etc;	- număr module îmbunătățite;			Prorector Ladislau NAGY Director DTIC	Septembrie 2013
VII. COMUNICARE ȘI PR	1. Promovarea Admiterii 2013	- organizarea unei parade a facultăților; - organizarea Zilelor Porților Deschise ale UBB și a „Săptămânii altfel”; - participare la târguri de specialitate (ex. Expo Universitaria); - încheierea unor contracte de asigurare a promovării admiterii; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin ISJ-uri; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare);	- număr de evenimente - minim un târg; - număr materiale de promovare; - număr emisiuni la care s- a participat; - număr materiale realizate;	50.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Călin RUS Director Centrul de Comunicare și PR	Septembrie 2013
	2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	- dezvoltarea și actualizarea site-ului www.doctorat.ubbcluj.ro; - organizarea ceremoniilor de decernare a diplomelor de doctor; - realizarea unei broșuri de prezentare în limba engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă;	- număr de pagini și documente; - o broșură; - număr materiale realizate;			Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Permanent Iunie 2013

<p style="text-align: center;">VII. COMUNICARE ȘI PR</p>	<p>3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); - implicarea în diverse parteneriate pt. promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea albumului intitulat „Istoria UBB în imagini”; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr comunicate/an; - o revistă a presei/zi; - număr conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul acestor rețele de socializare; - minim două parteneriate; - un album; 			<p style="text-align: center;">Prorector Călin RUS Director Centrul de Comunicare și PR</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>
<p style="text-align: center;">VIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE</p>	<p>1. Atragerea de studenți străini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - construirea unei politici de recrutare de studenți, cetățeni străini, care să funcționeze indiferent de modul în care se face admiterea-prin MEN sau direct de către structurile abilitate din UBB; - focalizarea recrutării de studenți din arealuri cu potențial imediat valorificabil (Ungaria, Germania, Orientul Mijlociu, China, Africa); - proiectarea politicii de predare în limbi străine la UBB și a politicii anului pregătitor de limba română; - îmbunătățirea participării CCI la târguri și expoziții, lectorate românești din străinătate; - creșterea vizibilității internaționale a UBB; - organizarea de școli de vară și de cursuri internaționale de limbă și civilizație românească; - organizarea de cursuri de limba română pentru studenții străini; - sprijinirea studenților străini pentru integrare în mediul UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - o politică de recrutare la nivelul UBB; - număr de studenți străini (raportare la anul anterior); - reglementări interne; - număr de participări; - număr de școli de vară/cursuri organizate; - număr de cursuri organizate; - număr de programe de tutoriat pentru studenții străini care studiază în UBB; - număr de broșuri cu informații de sprijin editate (ex: pentru admitere, studenți incoming, CCI, etc.); - număr de seminarii de orientare organizate; - număr activități extra-curriculare organizate pentru studenții străini; 			<p style="text-align: center;">Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>

VIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE

	<p>2. Facilitarea mobilităților cadrelor didactice și a studenților UBB în străinătate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea UBB în consorții universitare; - promovarea acordurilor de tip ERASMUS între UBB și universități din străinătate; - stabilizarea cadrului de colaborare furnizat de asociațiile internaționale profesionale la care UBB este sau dorește să fie parte; - sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate în vederea finalizării tezei; - intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate; - creșterea numărului de mobilități studențești și didactice oferite în cadrul diverselor programe (CEEPUS, francofone, guvernamentale, LLP, etc.); - promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor; - inițierea de noi rețele CEEPUS la toate facultățile; - acordarea de asistență în vederea semnării de acorduri ERASMUS; - organizarea de întâlniri de prezentare a programelor ERASMUS la fiecare facultate; - mediatizarea ofertelor de burse pentru studenții UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de conferințe la care au participat cadrele didactice; - număr de cadre didactice invitate la universități din străinătate; - număr de mobilități ERASMUS cadre didactice; - număr de conferințe la care au participat studenții; - număr de mobilități ERASMUS studenți; - număr de doctoranzi sprijiniți; - număr de noi acorduri de cooperare încheiate; - număr de acorduri de cooperare re-înnoite; - număr de acorduri încheiate de facultăți și asistate de CCI; - număr de acorduri double-degree încheiate, per nivel de studiu; - număr de contacte stabilite cu universități din Africa, Kazahstan și China; - număr de vizite ale studenților organizate; - număr de mobilități efectuate față de anul anterior; - număr de rețele inițiate; - număr acorduri semnate; - număr întâlniri organizate; 			<p>Proector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU</p>	<p>Permanent</p>
--	--	--	---	--	--	---	------------------

VIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE	3. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de conferințe și simpozioane internaționale; - găzduirea diferitelor reuniuni internaționale; - dezvoltarea rețelei de institute/centre culturale; - promovarea participării la evenimente internaționale (târguri, conferințe, etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de conferințe și simpozioane internaționale organizate și de reuniuni găzduite; - număr de institute/centre nou înființate; - gradul de dezvoltare (față de anul anterior) al celor existente; - număr de evenimente la care s-a participat; 			Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Permanent
	4. Eficientizarea sistemului de gestionare a datelor cu privire la mobilități	- adoptarea unui sistem integrat de gestionare computerizată a fluxurilor internaționale.	- bază de date unitară.			Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2013