

**A Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó SZABÁLYZATA az Európai Kreditátviteli Rendszer (ECTS) alapján – módosítva és kiegészítve a 101/26.07.2024-es számú Szenátusi Határozattal –**

## **I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. cikk** A szabályzat a kolozsvári Babeş–Bolyai Tudományegyetemen (BBTE) alkalmazandó szabálykészletet tartalmazza, és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a rövid időtartamú, az alapképzési, a mesterképzési tanulmányi programokban/szakokon részt vevő hallgatók valamennyi kategóriájára és minden képzési formára érvényes. A jelen szabályzat rendelkezései adott esetben a posztgraduális képzésekben, a közoktatásban dolgozó oktatók szakmai átképzésében, a mikrotanúsítvánnyal befejezett képzésekben és egyéb, nem hagyományos oktatási formákban résztvevőkre is vonatkoznak.

**2. cikk** A BBTE keretében az európai kreditátviteli rendszer (ECTS) alkalmazása a tanulmányi-curriculumért felelős rektorhelyettes hatáskörébe tartozik. Az ECTS-rendszer alkalmazásának és nyomon követésének biztosítása végett minden karon kineveznek egy felelőst, aki koordinálja a tanácsadási tevékenységet.

**3. cikk** Egy megszerzett tanulmányi kredit tükrözi a hallgató önálló és irányított szellemi tevékenységét, amely ahhoz szükséges, hogy az illető hallgató önállóan befejezhesse az egyetemi tanulmányi program valamely részét, amelyet kiegészít még az elért tanulmányi eredmény elismerése is. A kreditek egységes egészet képeznek, amelyeket egyes tantárgyegységekhez vagy tevékenységekhez rendelnek a féléven belül. 25-30 órányi tevékenység (előadások, szemináriumok, laborgyakorlatok, szakgyakorlat, egyéni felkészülés, projektek, ellenőrzések-felmérések stb.) 1 kreditet jelent. A kreditek nem a tantárgyak fontosságát hivatottak jelezni.

## **II. FEJEZET: KARI BEIRATKOZÁS ÉS A HALLGATÓK DOKUMENTUMAI**

**4. cikk** Az első tanulmányi évre sikeresen felvételt nyert hallgatók, a más felsőoktatási intézményekből mobilitás révén átkerült hallgatók, illetve a rövidtávú felsőoktatási képzésben oklevelet szerző, tanulmányaikat az I-es képzési ciklusban, egyetemi oklevél megszerzése céljából folytatni kívánó hallgatók egyetemen való törzskönyvezése a kar dékánjának javaslatára történik, a rektor döntése értelmében, egyedi törzskönyvi azonosítóval, amely a tanulmányi évek egész ideje alatt változatlan marad a befogadó karon belül (a tanulmányok befejezéséig). Ezeket a törzskönyvi számokat minden tanulmányi program/szak esetében egymásra következő sorrendben állapítják meg minden hallgatói csoportnak. Az újrairatkozó hallgatók esetében – a rektor döntése alapján – ugyanazt a törzskönyvi számot alkalmazzák, amellyel kezdetben is törzskönyvezték az egyetemen.

**5. cikk (1)** A hallgató törzskönyvbe való beírása során összeállítják a hallgató személyes iratcsomóját, amely a következőket tartalmazza:

- a felvételi vizsga során megírt vizsgadolgozat/-dolgozatok (amennyiben létezik ilyen);
- a felvételre való beiratkozáskor kitöltött típusnyomtatvány;
- érettségi oklevél és a középiskolai törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, a rövid időtartamú képzés, alapképzés és magiszteri képzés esetén, a tandíjmentes (állami) helyet elfoglaló hallgatók esetében; akik tandíjas helyet foglalnak el vagy akik már hallgatói státussal rendelkeznek, az érettségi oklevélnek és a középiskolai törzskönyvi kivonatnak „*az eredetivel megegyező*” egyszerű fénymásolatát fogják megtartani, amelyek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okiratok alapján történik a kar által kijelölt személy segítségével, vagy ezek hiteles fénymásolatát; akik már hallgatói státussal rendelkeznek, egy (eredeti) igazolást is be kell nyújtaniuk, amelyből kiderül a hallgatói státus, valamint az a tény, hogy az oklevél eredeti példánya az első karnál található;

- egyetemi/ mérnöki oklevél és oklevélmelléklet/ alapképzési törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, magiszteri képzés esetén, a tandíjmentes (állami) helyet elfoglaló hallgatók esetében; akik tandíjas helyet foglalnak el vagy akik már hallgatói státussal rendelkeznek, az egyetemi/ mérnöki oklevélnek és oklevélmellékletnek „*az eredetivel megegyező*” egyszerű fénymásolatát fogják megtartani, amelyek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okiratok alapján történik a kar által kijelölt személy segítségével, vagy ezek hiteles fénymásolatát; akik már hallgatói státussal rendelkeznek, egy (eredeti) igazolást is be kell nyújtaniuk, amelyből kiderül a hallgatói státus, valamint az a tény, hogy az egyetemi/ mérnöki oklevél eredeti példánya az első karnál található;
  - a külföldi tanulmányok elismeréséről szóló igazolás (amennyiben létezik ilyen);
  - a személyazonossági igazolványnak „*az eredetivel megegyező*” egyszerű fénymásolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történt a kar által kijelölt személy segítségével, vagy ennek hiteles fénymásolata;
  - a születési anyakönyvi kivonatnak „*az eredetivel megegyező*” fénymásolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történt a kar által kijelölt személy segítségével, vagy ennek hiteles fénymásolata;
  - a névváltozást tanúsító okiratoknak „*az eredetivel megegyező*” fénymásolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történt a kar által kijelölt személy segítségével, vagy ennek hiteles fénymásolata;
  - két darab 3 cm/4 cm méretű fénykép;
  - orvosi igazolás (eredeti példány);
  - a rektor által képviselt egyetemmel kötött egyetemi tanulmányi szerződés;
  - a rektor által képviselt egyetemmel kötött éves hallgatói szerződés;
- (2)** A tanulmányi időszak alatt a hallgató iratcsomóját a következő dokumentumokkal egészítik ki:
- a tanulmányi évek vonatkozásában megkötött tanulmányi szerződések, amelyeket minden tanulmányi év megkezdése előtt írnak alá a szerződő felek, és amelyek az egyetemi tanév során nem módosulnak.
  - azok az okiratok, amelyek bizonyítják a hallgatók jogosultságait (tanulmányok megszakítása, tanulmányok hosszabbítása, mobilitás, a tantárgyak elismeréséről szóló határozat stb.);
  - azon okmányok, amelyek bizonyítják más belföldi vagy külföldi egyetemeken elvégzett tanulmányaikat, illetve az ott elért eredményeket;
  - kitüntetések vagy alkalmazott szankciók;
- (3)** A hallgató iratcsomóját papír alapon vagy elektronikus formában is lehet archiválni, a kar választása szerint.
- (4)** A nem uniós országokból származó hallgatók törzskönyvezése a Romániába való érkezésüktől számított 30 napon belül történhet, de legkésőbb az adott egyetemi tanév első félévének végéig.
- 6. cikk (1)** Az egyetemre való beiskolázáskor minden hallgató a következő iratokat kapja kézhez:
- a) a hallgatói leckekönyvet (bizonyítvány)/ kártyát;
  - b) a diákigazolványt, amely az utazási kedvezményhez/ ingyenes közlekedéshez szükséges (ezt csak nappali tagozatos helyen levő hallgatók vehetik igénybe);
- (2)** A leckekönyv/kártya bizonyítja a hallgatói státust minden olyan helyzetben, amikor ez szükséges. A hallgató köteles a leckekönyvet/kártyát magával vinni a vizsgára, és átadni azt a vizsgáztató oktatónak. A leckekönyvet/kártyát minden egyetemi év kezdetekor a kar titkársága bélyegzővel látja el az érvényesség hitelül.
- (3)** A hallgatók irataiban nem szabad javításokat vagy bejegyzéseket eszközölni, valótlan adatokat bevezetni. Ennek a rendelkezésnek a megszegése közokirat-hamisításnak számít, és a törvény értelmében büntetendő. A személyes iratok elvesztése esetén a hallgató egy kérvényt nyújt be, amely alapján másodpéldány kibocsátását kéri, és saját felelősségű nyilatkozatot tesz az irat elvesztéséről. Végleges mobilitás, a tanulmányok abbahagyása vagy az egyetemről való kizárás esetén a kari titkárság visszaveszi a leckekönyvet/kártyát és az utazási kedvezményhez/ ingyenes közlekedéshez szükséges diákigazolványt. Ezeket a hallgató iratcsomójába helyezik letétbe.

### III. FEJEZET: A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

**7. cikk** A hallgatónak mint az akadémiai közösség tagjának jogai és kötelezettségei vannak, amelyeket az országos szintű törvényes rendelkezések, a BBTE Chartája, a Hallgatói Alapszabályzat, jelen kreditszabályzat, valamint a BBTE Szenátusa által jóváhagyott belső rendelkezések tartalmazzák.

**8. cikk** A hallgatók a következő jogokkal rendelkeznek:

- a) ingyenes oktatásban részesülhetnek rövid időtartamú képzésen, alapképzésen és mesteri képzésen, az állami költségvetésből finanszírozott, rendelkezésre álló tandíjmentes helyek/ tanulmányi ösztöndíjak számának függvényében, úgy a román állampolgárok, mint az Európai Unió tagállamainak polgárai, az Európai Gazdasági Térség és az Európai Közösség államainak polgárai, továbbá a külföldön élő románok és a román állam ösztöndíjasai. Egy hallgató csak egy rövid időtartamú képzési program, egy alapképzési program és egy mesterképzési program elvégzésekor részesülhet állami költségvetésű támogatásban, függetlenül attól, hogy milyen kategóriájú helyre pályázik. Ez alól kivételt képeznek a nemzetközi olimpikonok, akik egyidejűleg két tanulmányi programon/ szakon részesülhetnek államilag támogatott képzésben, függetlenül a választott tanulmányi programtól/ szaktól és attól a tantárgytól, amelyben olimpikon, illetve a didaktikai magiszteri programok tandíjmentes helyeire beiskolázott hallgatók, akik egyetemi tanulmányaikat ingyenesen folytathatják egy másik (nem didaktikai jellegű) magiszteri program keretében;
- b) egy időben két szakot végezhetnek a törvények által előírt feltételek és szabályozások tiszteletben tartásával;
- c) minden tanulmányi év végén részesülhet abban az újraelosztásban, amely a rendelkezésre álló tandíjmentes (állami) helyekre vonatkozik;
- d) azok a külföldön élő románok, akik tanulmányaik idejére állandó lakhelyüket Romániába szeretnék áthelyezni, a következő egyetemi tanévvel kezdődően a Romániában állandó lakhellyel rendelkező román állampolgárok számára előírt szabályozásoknak megfelelően folytathatják tanulmányaikat;
- e) használhatják a kar termeit (előadótermek, szemináriumi termek, laboratóriumok, könyvtárak, olvasótermek, sportlétesítmények), illetve az egyetem által biztosított eszközöket, amelyek a magas színvonalú szakmai felkészülést szolgálják, a BBTE Szenátusa által meghatározott feltételek és egyedi szabályzatoknak megfelelően;
- f) részt vehetnek a diákok tudományos tevékenységében, a kar vagy az egyetem által szervezett művészeti tevékenységben (együttesek, klubok), az egyetemisták művelődési háza által szervezett tevékenységekben, az egyetemi szintű sporttevékenységben és teljesítménysportban;
- g) hozzáférhet az egyetem és a kar által kibocsátott szabályzatokhoz, módszertanokhoz, procedúrákhoz, határozatokhoz és egyéb vonatkozó dokumentumokhoz, amelyek elérhetőek a megfelelő honlapokon;
- h) ösztöndíjakban és egyéb anyagi támogatásokban részesülhetnek a törvényes feltételek és a BBTE belső szabályzatában foglaltak tiszteletben tartásával;
- i) a törvény által biztosított ingyenes orvosi és pszichológiai ellátásban részesülhetnek;
- j) kollégiumi szálláshelyet igényelhetnek, illetve az egyetem menzáján vagy más hasonló létesítményekben étkezhetnek, amelyek működését az érvényes jogszabályok írják elő és szabályozzák;
- k) mobilitást biztosító ösztöndíjakban részesülhetnek, hogy ezáltal más belföldi vagy külföldi egyetemeken vehessenek részt képzésben, az ily módon megszerzett kreditpontok elismerésével, a törvénynek megfelelően; a külföldi mobilitási ösztöndíjakat (ERASMUS, CEEPUS és egyéb ösztöndíjak) az erre vonatkozó szabályzatok alapján ítélik oda a jelentkezőknek;
- l) szaktanácsadásban részesülhetnek egy oktató részéről, akit szakfelelősnek nevez ki a Kari Tanács vagy esetenként az intézet az oktatási, szakmai, pályaorientációs kérdések, valamint a kreditrendszerrel kapcsolatos kérdések vonatkozásában.
- m) kedvezményes díjakban (vagy ingyenesség) részesülhetnek a törvény és az érvényes jogszabályokban előírt valamennyi esetben;
- n) ingyenesen kapják meg az okleveleket, a tanulmányi okmányokat, illetve a hallgatói státust bizonyító okmányokat (beleértve a tanulmányi előmenetelt tartalmazó törzskönyvi kivonatot, az oklevelet, az oklevél-mellékletet, az igazolásokat, leckeönveket és diákigazolványokat stb.);

- o) A megvalósított önkéntességi órák oklevélmellékletbe való belefoglalásának kérése, önkéntességi igazolvány alapján, a BBTE Chartájában foglalt előírásokkal és egy külön belső eljárással összhangban;
- p) Részt vesznek az előadások, szemináriumok, gyakorlati munkák és az oktatói teljesítmény kiértékelésében;
- q) Konzultáció, véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása a tantervek kidolgozása során;
- r) Naponta legfeljebb 8 órát vesznek részt az oktatási tevékenységben;
- s) A tantárgy oktatásának befejezése után megszerzett kompetenciák objektív és megkülönböztetésmentes értékelésében részesülnek;
- t) Ingyenes hozzáférésük van az oktatási segédanyagokhoz, fizikai vagy elektronikus formában, és hozzáférhetnek az egyetemi könyvtárakban vagy a kari honlapon ingyenesen elérhető összes tananyaghoz.

**9. cikk** A hallgatók kötelesek:

- a) teljesíteni megfelelő minőségben és határidőre valamennyi a tanterv és a tantárgyi adatlapok által előírt kötelezéseket az alapos szakmai felkészülés jegyében;
- b) megismerni és tiszteletben tartani a BBTE Charta és a belső egyetemi szabályzatok és határozatok rendelkezéseit;
- c) betartani a kar által leszögezett határidőket minden olyan dokumentum benyújtása esetén, amely számukra bizonyos jogokat biztosít;
- d) a tanintézményekben, a kollégiumokban és a hallgatók rendelkezésére bocsátott helyiségekben található javakat rendeltetésszerűen és felelősségteljesen használni.
- e) teljesíteni a BBTE által kirótt pénzügyi kötelezettségeket, amelyeket a hallgató és az egyetem között létrejött szerződések révén vállalt fel a hallgató (tandíjak, kollégiumi díjak stb., az esetleges késedelmi díjakkal együtt);
- f) megfizetni a tandíjjal vagy egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatosan felmerülő tartozásokat, a visszairatkozás kérvényezését megelőzően;
- g) aláírni a kari titkárság által kibocsátott kijelentkezési nyilvántartó lapot az egyetemi tanulmányi szerződés megszűnésekor (mindazok esetén, akik tanulmányaikat abbahagyták, akik végleges mobilitás révén egyéb tanintézményhez kerültek, akiket kizártak az egyetemről, illetve a végzős hallgatók).

**IV. FEJEZET: AZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATÁSA, A KREDITEK MEGSZERZÉSE ÉS AZ EGYETEMI ÉV ELVÉGZÉSE**

**10. cikk** Az ECTS – Európai Kreditátviteli Rendszer szerint a rövid időtartamú képzésben megszerezhető átvihető tanulmányi kreditek száma 120, az egyetemi alapképzésben megszerezhető átvihető tanulmányi kreditek száma 180 és 240 között van, míg a mesterképzésben megszerezhető átvihető tanulmányi kreditek száma 60 és 120 között van, az előzőleg elvégzett alapképzési egyetemi évek számának függvényében. A két oktatási szinten (alapképzési egyetemi tanulmányok – I. szint és mesterképzési egyetemi tanulmányok – II. szint) megszerzett kreditek száma legkevesebb 300 átvihető kredit. A kreditek csak ugyanazon egyetemi oktatási szint esetében vihetők át.

**11. cikk** A BBTE keretében a tantárgyakhoz a következőképpen rendelnek krediteket:

- a) minden félévben a kötelező és választható (opcionális) tantárgyak összesen legalább **30 kreditet érnek**;
- b) a tantervben előírt kötelező **idegen nyelv félévenként 3 kreditet jelent** (2 vagy 4 félév 3–3 kredittel az I. képzési ciklus folyamán). Ezt bele lehet foglalni a félévi 30 kreditbe, vagy fel lehet tüntetni azok kiegészítéseként. Abban az esetben, ha a kar egy második idegen nyelv oktatása mellett határoz, ez újabb 3 kreditet ér félévenként, de ezt már nem számítják bele a félévi 30 kreditbe.
- c) a **kötelező tantárgyként szereplő Testnevelés** félévenként 2 kredittel szerepel (2 félév, mindkettőben 2 kreditpont az I. képzési ciklus folyamán), és ebből a tantárgyból *sikeres/sikertelen* minősítést kap a hallgató. Ezek a kreditpontok nem számítanak bele a félévi 30 kreditbe.
- d) a **szakmai gyakorlat** külön kreditekkel rendelkezik a tantervben, és a szakmai gyakorlathoz rendelt krediteket bele lehet foglalni a kötelező félévi 30 kreditbe, vagy fel lehet tüntetni külön is.

e) a **fakultatív tantárgyak** külön kreditszámmal rendelkeznek, ezt a törzskönyvi kivonatban jegyzik. Ezek a kreditpontok nem számítanak bele a félévi 30 kreditbe.

f) a **pszichopedagógiai képzéshez** tartozó tantárgyak fakultatív jelleggel bírnak, és külön kreditszámot rendelnek hozzájuk tanulmányi szerződés alapján, amelyet a Tanárképző Intézet (DPPD) kezel.

g) Az utolsó félévben a tantervben elkülöníthető egy 2–4 hetes időszak a szakdolgozat/ államvizsgadolgozat / magiszteri dolgozat véglegesítésére. Ehhez a tevékenységhez külön krediteket lehet rendelni a tantervnek megfelelően.

h) a **záróvizsgákon zajló próbákhoz** és a szakdolgozathoz/ magiszteri dolgozathoz külön krediteket rendelnek. A tanterv szerint összesen leg több 20 kreditet rendelnek a záróvizsgálóhoz, és legalább 10 kreditet a mesteri vizsgálóhoz.

**12. cikk** A hallgató a tantervben szereplő tantárgyhoz rendelt krediteket akkor szerzi meg, ha az illető tantárgyból sikeresen levizsgázott. A krediteket nem lehet részleteiben megszerezni. Egy tantárgyhoz rendelt krediteket csak abban a félévben lehet figyelembe venni, amelyben a hallgató megszerezte a krediteket.

**13. cikk (1)** A tantervek tartalmaznak kötelező tantárgyakat, (tantárgycsomagokba csoportosított) választható tantárgyakat és fakultatív tantárgyakat, a BBTE szintjén egységes kódolási rendszer alapján. Egy tantárgy oktatására átlagosan egy félévet szánnak.

**(2)** A kötelező tantárgyak oktatásának az a célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakterületre jellemző alapvető ismereteket.

**(3)** A választható tantárgyak oktatásának az a célja, hogy a hallgatók elmélyítsék szakmai ismereteiket, illetve hogy lehetővé váljon a szakosodásuk.

**(4)** A fakultatív tantárgyak között lehet találni szaktantárgyakat is és az interdiszciplináris területekről származó tantárgyakat is.

**(5)** Azoknak a tanulmányi programoknak/ szakoknak az esetében, ahol a tantervnek megfelelően az utolsó félévet a szakdolgozat/ magiszteri dolgozat megírásának szentelik, ez a tevékenység 30 kredittel lesz egyenértékű.

**14. cikk** A kötelező tantárgyak, az opcionális és fakultatív tárgyak felvétele, beleértve az előző tanévből/tanévekből elmaradt tantárgyakat és az előzetes kredit-elismertetés révén felvett tantárgyakat is, az éves tanulmányi szerződés révén történik, amelyet online formában az AcademicInfo alkalmazás segítségével töltenek ki a hallgatók. A tanulmányi szerződést a II., III., IV. évfolyamok, a rövid időtartamú képzés II. évfolyama, valamint a mesteri képzés minden év májusában töltik ki. A tantárgyi adatlapokat a kari honlapon kell közzétenni a szerződések kitöltési időszakát megelőző legalább egy héttel. A nyári/őszi pótvizsga-időszakok után véglegesíteni kell a szerződést az AcademicInfo felületen. Ezeket a szerződésmódosításokat csak a tanév kezdetéig lehet eszközölni. Az I. éves hallgatók szeptemberben töltik ki a tanulmányi szerződéseket, az egyetemi tanév kezdete előtt. Az éves tanulmányi szerződést a titkárságon kell leadni, a kar által meghatározott naptár szerint.

**15. cikk (1)** A hallgatók felvehetik más karok vagy szakok/ tanulmányi programok tantárgyait is, ezeket fakultatív tantárgyként jegyzik a tanulmányi program/ szak függvényében, amelynek hallgatói. Az így felvett tantárgyakból elért eredményeket feltüntetik a kar által vezetett Törzskönyvben, illetve az oklevél mellékletét képező Törzskönyvi Kivonatban, amelyet szintén a kar bocsát ki a hallgató számára.

**(2)** A hallgatóknak lehetőségük nyílik (az egyes karok szabályzatának tiszteletben tartásával) tanulmányaik teljes időtartama alatt, hogy az egyetemi/kari tantervben szereplő tantárgyak közül válasszanak 3 tantárgyat, a saját tanulmányi program/ szak tanterve által kínált választható tantárgyak helyett. Az ezen tantárgyakhoz rendelt kreditek száma megegyezik azokkal a kreditszámokkal, amelyekkel a helyettesített tantárgyak rendelkeznek, azzal a feltétellel, hogy a kiválasztott tantárgy kreditszáma legyen nagyobb vagy egyenlő a helyettesített választható tantárgy kreditszámával. A felvenni kívánt tantárgyra való feliratkozást akkor lehet elutasítani, ha a hallgató jelentkezése módosítaná a tanulmányi csoportokat az adott tárgyat meghirdető karon.

**16. cikk** Minden hallgatónak jogában áll előre felvenni bármely tantárgyat. Az előre felvett tárgyak esetében nem számítanak fel díjakat. Ha abban a tanulmányi évben, amelynek tantervéhez tartozik a hallgató által előre felvett tantárgy, a szóban forgó hallgató tandíjköteles lesz, ki kell fizetnie a teljes évre

kiszabott tandíjat. Az újrairatkozott hallgatók esetében a **Felvételi díjakra, a tandíjakra és a záróvizsgadíjakra vonatkozó szabályzat** előírásait kell alkalmazni, amelyet az újrairatkozás kérvényezésének egyetemi tanévére hagytak jóvá.

**17. cikk** Valamely tanulmányi program keretében tanuló nappali tagozatos, alapképzésben résztvevő hallgatók a Kari Tanács jóváhagyásával, egy év alatt két tanulmányi évet is végezhetnek, kivéve az utolsó tanulmányi évet. Ezeket a kérelmeket az illetékes rektorhelyettesnek kell továbbítani jóváhagyás végett.

**18. cikk (1)** A hallgató köteles az intézetvezető által jóváhagyott tantárgyi adatlapokon kötelezőként megnevezett oktatási tevékenységeket látogatni. Az oktatási tevékenységben és a tanórákon való részvételt, a követelmények teljesítését a tantárgy jellegzetességeinek függvényében szabályozzák a tantárgyfelelős tanár javaslatára. A tantárgyi adatlapokon előírt követelményeket a tantárgyfelelős tanár a hallgatók tudomására hozza a félév első két hetében. A kiértékelés módját utólagosan csak a hallgatók beleegyezésével lehet megváltoztatni. Az óralátogatási kötelezettségeket elmulasztó hallgatók vizsgáról való kizárással büntethetők a tantárgyi adatlapnak megfelelően (a rendes vizsgaidőszakban, vagy/és a pótvizsga-időszakban), és adott esetben azzal, hogy az illető hallgató köteles lesz újra felvenni a tantárgyat és újra kijárni az órákat egy következő egyetemi tanévben.

**(2)** A félévek során a tanórákon esettanulmányok megbeszélésére, referátumok megvédésére, tematikus vitákra, zárhelyi dolgozatokra stb. kerülhet sor. A hallgatók részvételét ezen tevékenységekben és az itt elért eredményeiket bizonyos arányban figyelembe lehet venni a végső vizsga során. Ezt az arányt a tantárgy jellegének figyelembevételével határozzák meg, és feltüntetik a tantárgyra vonatkozó adatlapon.

**19. cikk** Azok a hallgatók, akik nem fizetik be időben a tandíjat és a pótvizsgára maradt tantárgyak díját, nem vehetnek részt a vizsgán. A tartozások helyzetének nyilvántartása a kari főadminisztrátor feladatkörébe tartozik.

**20. cikk (1)** A kar dékánja részlegesen felmentheti az oktatási tevékenység kötelezettsége alól az orvosi ellátásra szoruló, illetve a várandós hallgatókat a megfelelő orvosi bizonyítványok alapján, amelyeket a hallgatónak az igazolt hiányzási időszakot követő 10 munkanapon belül továbbítania kell. Abban az esetben, ha ezeknek a hallgatóknak kötelezően újra kell járniuk egy bizonyos tantárgyat, úgy ők mentesülnek a megfizetendő díj alól.

**(2)** A gyakorlati órák (laboratórium, gyakorlat, projekt stb.) esetében bepótolandó igazolt vagy igazolatlan hiányzások maximális hányada az összóraszám legfeljebb 15%-a lehet, és erről a kari szervezeti és működési szabályzat alapján lehet dönteni. Ezeket a hiányzásokat a félév végéig lehet bepótolni, a gyakorlati tevékenységeket vezető tanár által megszabott program alapján. Ezeknek a tevékenységeknek a pótlására a karok díjat számolhatnak fel.

**21. cikk (1)** A hallgatók szakmai felkészültségét, valamennyi tantárgy esetében, a tantervben előírt kiértékelési módszerek (zárhelyi dolgozatok-VP, kollokviumok-C, vizsgák-E) segítségével ellenőrzik. Az ismeretek ellenőrzésének módját minden egyes tantárgy esetében külön határozzák meg a tárgyfelelős oktató javaslatára, és ezt feltüntetik a tanulmányi program/ szak tantervében és tantárgyi adatlapján is. A tantervben szereplő tantárgyak közül legalább 50% esetében az ismeretek felmérésnek módja a vizsga kell legyen.

**(2)** Minden ismeretellenőrzésre fizikai jelenlét mellett kerül sor, valamennyi képzési forma esetén.

**(3)** A zárhelyi dolgozatokat a vizsgaidőszak lezárulása előtt kell befejezni. A kollokviumokat a félév utolsó két tanítási hetén kell megszervezni. A vizsgákat az egyetemi tanév szerkezetének függvényében megjelölt vizsgaidőszakban tehetik le a hallgatók. A vizsgaidőszak tartama 3 hét, ez alól kivételt képez a végzős évfolyam utolsó vizsgaidőszaka, amelynek tartama 2 hét.

**(4)** A vizsgaidőszakok után pótvizsgaidőszak következik, amelynek időtartama 1 hét. A II. félévi pótvizsgaidőszakot akár júliusban, akár szeptemberben is meg lehet szervezni a Kari Tanács jóváhagyása alapján, ez alól kivételt képez a végzős évfolyamok vizsgaidőszaka.

**(5)** A vizsgák időpontjának leszögezése a hallgatók képviselői és a tantárgyfelelős oktató közötti egyeztetés alapján történik, kifejezetten pontosítva a vizsga formáját is (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vagy ezek kombinációja), a tantárgyi adatlapnak megfelelően. Kivételes esetekben, amikor nincsen hallgatói képviselő, a vizsgák időpontjának rögzítése az érintett hallgatókkal való egyeztetés alapján történik, e-mailben vagy közvetlen formában, a kurzuson.

**(6)** A tantervben vizsgával szereplő minden tantárgy esetében legalább két vizsgaidőpontot kell meghatározni ugyanazon vizsgaidőszakon belül, beleértve a nyílt vizsgaidőszakot is. Minden hallgatói csoportnak tudomására kell hozni azokat a vizsgaidőpontokat, amikor vizsgára jelentkezhetnek.

**22. cikk** Az egyetemi tanév végig megszervezett nyílt vizsgaidőszakot vehetnek igénybe azok a hallgatók, akik versenysportot űznek, művészeti tevékenységben vesznek részt, hallgatói nemzetközi egyetemi mobilitási programban vettek részt, kockázati szülési szabadságon, szülés előtti vagy szülést követő szabadságon, apasági szabadságon vannak, és mindazok, akik nem vizsgázhatnak orvosi igazolással alátámasztott egészségügyi okokból. A „nyílt vizsgaidőszak” igénylésére vonatkozó kérvényeket a kari titkárságon vagy online kell benyújtani, majd miután a Kari Tanács jóváhagyta ezt, benyújtják az illetékes rektorhelyettesnek engedélyezése végett. A felelős rektorhelyettes jóváhagyhatja a nyílt vizsgaidőszak megszervezésére irányuló kérelmeket a jelen szabályzatban nem szereplő egyéb, alaposan megindokolt okokból, a kari vezetőséggel történő előzetes egyeztetés alapján. Az ilyen eseteket pontosan kell elbírálni.

**23. cikk (1)** Egy egyetemi tanévben a hallgatók legtöbb két alkalommal jelentkezhetnek kiértékelésre minden egyes tantárgyból, amely az éves tanulmányi szerződésben is szerepel, de egy vizsgaidőszakban csak egyetlen alkalommal vizsgázhatnak. A tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyakból az esedékes vizsgaidőszakban tartott kiértékelésről való távolmaradás a hallgató egyik vizsgalehetőségének elvesztéséhez vezet.

**(2)** A hallgatóknak jogukban áll javító kiértékelésre jelentkezni a pótvizsgaidőszakban, függetlenül attól, hogy milyen érdemjegyet kaptak az első kiértékelés során, illetve hogy a szóban forgó vizsgaidőszakban sikeresen letették-e a többi vizsgát vagy sem. A pótvizsgaidőszakban a kiértékelések vizsga és kollokvium formájában történnek.

**(3)** Javító jellegű kiértékelésre csak azokból a tantárgyakból lehet jelentkezni, amelyek a szóban forgó tanulmányi évre vonatkozó tanulmányi szerződésben is szerepelnek: az I. félév végén letett vizsgák esetében, javító vizsgára a téli pótvizsgaidőszakban lehet jelentkezni; a II. félévi sikeres vizsgák esetében a nyári/ őszi pótvizsgaidőszakban lehet javító vizsgát tenni. Egy tantárgyra kapott érdemjegy csak akkor módosul, ha nagyobb az első megszerzett osztályzatnál.

**(4)** Azoknak a végzős hallgatóknak a számára, akiknek előző félévekből elmaradt tantárgyaik vannak, de a hozzájuk rendelt összkreditszám nem haladja meg a 20-at, a Kari Tanács elrendelheti egy kiegészítő vizsgaidőszak (lezáró vizsgaidőszak) megszervezését. Ezen kiértékelésen való jelentkezés előfeltétele a vizsgadíj befizetése, amelynek értéke az illető tantárgyhoz rendelt érték 50%-a. Ebben a vizsgaidőszakban a hallgatók csak egyetlen alkalommal jelentkezhetnek minden elmaradt tantárgy esetén.

**24. cikk (1)** A tanulmányi eredményeket a kiértékelés során a következőképpen jutalmazták:

- a) 1-től 10-ig terjedő egész számú érdemjegyekkel, ahol az 5-ös a kötelező minimális tudást tükröző átmenő jegy egy tantárgyhoz kapcsolódó kiértékelés során;
- b) minősítésekkel – esetenként.

**(2)** Azoknak a tantárgyaknak az esetében, ahol a végső érdemjegy több részjegyből tevődik össze, a kiértékelő köteles egy kerekített jegyet a hallgató tudomására hozni, amelybe beleszámította valamennyi osztályozott tevékenységét. A részjegyek vonatkozásában a tantárgyi adatlapnak tartalmaznia kell az egyes feladatok súlyozási arányát.

**(3)** Az írásbeli kiértékelés eredményeit az AcademicInfo felületen kell közzétenni a vizsgáztatás időpontját követő 3–5 napon belül, a kari szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően. A szóbeli kiértékelés eredményeit az AcademicInfo felületen kell közzétenni a vizsgáztatás időpontját követő 1 munkanapon belül.

**(4)** Az ismeretellenőrzés során elért eredményt a kar dékánja megsemmisítheti, ha bebizonyosodik, hogy a hallgató csalás révén szerezte érdemjegyet. A csalás vagy csalási kísérlet az egyetemről való kizárással sújtandó.

**(5)** Csalásnak minősül:

- a) az értékelés során a vizsgáztató által nem engedélyezett eszközök vagy információforrások használata vagy annak megkísérlése, személyek helyettesítése vagy a dolgozatnak a dolgozatot író hallgatótól eltérő névvel történő aláírása;
- b) teljes egészében vagy részben plagizált dolgozat, beszámoló, projekt stb. beadása.

**(6)** A vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályoktól való egyéb eltérések (a vizsgára szánt idő túllépése, más résztvevőkkel való nem engedélyezett kommunikáció, gondolatok átvételének kísérlete más résztvevők dolgozataiból stb.) szankcionálásáról a vizsgáztató tanár dönt, a visszaélés súlyosságának függvényében (figyelmeztetés, a dolgozat részleges mellőzése, pontlevonás, a vizsgáról való kizárás a dolgozat semmissé nyilvánításával vagy anélkül stb.).

**(7)** Az írásbeli vizsga keretében értékelt tantárgyak esetén az oktatók elérhetővé teszik a hallgatók számára a javítókulcsot, amíg a jegyet közzé nem teszik az AcademicInfo platformon.

**25. cikk** A kiértékelést kötelező módon az adott tantárgyat oktató tanár végzi, – szóbeli próbák esetében felügyelőként jelen van a szemináriumokat, gyakorlati órákat, laboratóriumi tevékenységeket stb. irányító oktató, vagy egy másik szaktanár. Abban az esetben, ha a tantárgyfelelős oktató nyomós okból hiányzik, egy kéttagú vizsgabizottságot nevez ki annak az intézetnek a vezetője, amelynek az illető tantárgyfelelős tanár is tagja, vagy amelyhez társult.

**26. cikk (1)** Minden vizsgáztató tanár egy időpontot jelöl ki, amikor találkozhat azokkal a hallgatókkal, akik felvilágosítást szeretnének kapni az írásbeli dolgozat kiértékelésének módjáról. A találkozás időpontját legkésőbb a vizsgaeredmények bejelentésének pillanatában kell közölni, és nem lehet később, mint az eredmények közzétételétől számított 5 munkanap.

**(2)** A vizsgáztató tanár megindokolja a hallgatóknak adott osztályzatot. Az (1) bekezdésben előírt találkozás keretében kapott magyarázatokkal elégedetlen hallgatók fellebbezést nyújthatnak be az írásbeli vizsga eredményének vonatkozásában, a vizsgától számított legtovább 48 órán belül. A fellebbezések megoldását, az intézetvezető javaslatára, a dékán által kijelölt bizottság végzi, és ebben a bizottságban nem vehetnek részt az eredeti vizsgáztatáson jelen lévő oktatók. Kérés alapján a hallgató is jelen lehet a fellebbezés megoldásánál.

**27. cikk** A minden rovatban kitöltött és a vizsgáztató tanár által saját kézzel aláírt vagy hitelesített elektronikus aláírással ellátott katalógusokat, és a szóbeli kiértékelés esetén a vizsgán részt vevő tanár által aláírt katalógusokat a fellebbezések megoldása után kötelező módon továbbítani kell a titkárságnak a pótvizsgaidőszak lezárulásától számított legtovább 5 napon belül, a kari szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően. Kellően megindokolt helyzetben a dékán jóváhagyhatja az eredmények kifüggesztésének határidejét anélkül, hogy ez befolyásolná a hallgatók tevékenységét.

**28. cikk** A hallgatók tanulmányi helyzetének lezárása a pótvizsgaidőszak, illetve a szakgyakorlati időszak lezárulását követő 10 napon belül történik.

**29. cikk (1)** Abban az esetben, ha a második kiértékelő során sem érte el az átmenő osztályzatot, a hallgató kérheti, hogy a következő egyetemi tanévben felvehesse újra a szóban forgó tantárgyat, azzal a feltétellel, ha sikeresen befejezte az adott egyetemi tanévet. Az érintett hallgató újrajárja a tanterv szerint a tantárgyhoz tartozó valamennyi oktatási tevékenységet és tanórát, ez után pedig újból jelentkezhet kiértékelésre, legfeljebb 2 alkalommal.

**(2)** A tantárgy második felvétele során a hallgató az illető tantárgyból tandíjköteles lesz (a tandíjat a következő képlet alapján számítják ki: kreditek egységára x kreditszám). Abban az esetben, ha a tanterv módosítása miatt változott az adott tantárgyhoz rendelt kreditszám, a tantárgyra vonatkozó tandíjat a hallgató évfolyamán érvényes kreditszám alapján számítják ki, és a törzskönyvbe az elmaradt vizsgatantárgyhoz tartozó kreditszámot írják be.

**(3)** Ha valamely, a tanulmányi szerződésbe felvett választható tantárgyból a hallgatónak nem sikerült levizsgáznia:

- a) tandíjköteles rendszerben újból felveheti ugyanazt a választható tantárgyat a következő tanulmányi évek egyikében;
- b) tandíjköteles rendszerben felvehet egy másik választható tantárgyat a következő tanulmányi évek egyikében.

**(4)** Az a hallgató, akinek valamely fakultatív tantárgyból nem sikerül átmenő osztályzatot szereznie, nem köteles újra felvenni a szóban forgó fakultatív tantárgyat vagy más fakultatív tantárgyat sem.

**(5)** A különbözeti tantárgyak esetében ugyanazok a szabályok érvényesülnek, mint a kötelező tantárgyaknál, és azok elvégzése érdekében az illető tantárgyhoz a tanterv szerint rendelt kreditszámnak megfelelő tandíjat kell megfizetnie.



**(6)** Azok a fakultatív tantárgyak, amelyek a pszichopedagógiai képzési program tantervében szerepelnek, az államilag finanszírozott helyeken levő hallgatók számára ingyenesek, a tandíjköteles helyen tanuló hallgatók számára pedig fizetési rendszerben vehetőek fel.

**30. cikk (1)** Valamely egyetemi tanév sikeres elvégzésének feltétele a minimum 30 kredit megszerzése az éves tanulmányi szerződésben szereplő kötelező és választható tantárgyakból. A 30 kredithez hozzátartoznak az adott egyetemi tanév két félévére vonatkozó tanulmányi szerződésében foglalt tantárgyakhoz rendelt kreditek, a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek (akkor is, ha kiegészítésként rendelik hozzá a félévenkénti 30 kredithez), az idegen nyelvhez tartozó kreditek (akkor is, ha kiegészítésként rendelik hozzá a félévenkénti 30 kredithez), azok a kreditek, amelyeket előre szerzett meg a hallgató, és az előző évekből elmaradt tantárgyakhoz rendelt kreditek, amelyek a tanulmányi szerződésben vannak. A 30 kredithez nem tartoznak hozzá a fakultatív tantárgyakhoz rendelt kreditek, a testnevelés tantárgyhoz rendelt kreditek.

**(2)** Az egyszerre két tanulmányi évet végző hallgatóknak legkevesebb 60 kreditet kell összegyűjteniük ahhoz, hogy mindkét évet sikeresen befejezhessék. Abban az esetben, ha 30 és 59 közötti kreditet szereznek, a párhuzamosan végzett évek közül visszairatkozhatnak a második évre, tandíjas rendszerben.

## **V. FEJEZET: A TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA, KIZÁRÁS, ÚJRAIRATKOZÁS, TANULMÁNYOK MEGHOSSZABBÍTÁSA**

**31. cikk (1)** A hallgató kérésére a Kari Tanács véleményezheti a tanulmányok megszakítását maximum 2 éves időszakra, az összes tanulmányi idő alatt (beleértve a tanulmányok meghosszabbítását is), feltéve, ha a hallgató már elvégzett legalább két félévet. A tanulmányok megszakítására vonatkozó kérelmet a kar titkárságán kell letenni vagy online elküldeni az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. A visszatérést követően a hallgató köteles eleget tenni azon évfolyam számára előírt tantervi követelményeknek, amellyel be fogja fejezni tanulmányait. Ezt a tényt a hallgató tudomására kell hozni a tanulmányok megszakításának pillanatában, a kérvényen pedig fel kell tüntetni, hogy az érintett hallgató tudomásul vette ezt a tényt.

**(2)** A hallgató rész vesz a helyek újraelosztásáért folyó rangsorolásban arra az egyetemi tanévre vonatkozóan, amelyre kérvényezi tanulmányai meghosszabbítását. Tanulmányainak újratekintésekor a hallgató megtarthatja a rangsoroláskor megszerzett státusát (tandíjmentes/tandíjas hely).

**(3)** A tanulmányok megszakítása kérhető bármelyik félév kezdetén, beleértve az I. tanulmányi évet is, az alábbi esetek fennállásakor:

a) a hallgató egészségügyi problémái miatt, amiért kórházi kezelésre szorult vagy orvosi rehabilitációs ellátásban részesült, és ezt orvosi dokumentumokkal tudja bizonyítani, amelyek szerint javasolt a tanulmányok megszakítása;

b) várandósság vagy kockázati szülési szabadság, szülés előtti vagy szülést követő szabadság;

c) más alapos indokok, amelyeket a felelős rektorhelyettes alaposan elemez (külföldi ösztöndíj, két tanulmányi program/ szak párhuzamos végzése stb.), a kari vezetőséggel való előzetes egyeztetés alapján.

**(4)** Előreláthatatlan és indokolt esetben (orvosi sürgősségi eset stb.) a tanulmányok megszakítását a félév során bármikor lehet kérvényezni, a felelős rektorhelyettes jóváhagyásával.

**(5)** Az egyetemi tanév során a Kari Tanács által véleményezett tanulmány-megszakításokra a felelős rektorhelyettes jóváhagyását kell kérni, a véleményezéstől számított 10 napon belül. Tanulmányainak újratekintésekor a hallgató megőrzi azt a státusát, amellyel a tanulmányai megszakításának pillanatában rendelkezett (tandíjmentes/tandíjas hely). A rangsorolási átlag az utolsó tanulmányi év befejezésekor elért súlyozott átlag, akkor is, ha a két félévet különböző egyetemi tanévekben látogatta.

**(6)** A tanulmányok megszakítási időszakának lejártakor a hallgató kérelmet nyújt be a tanulmányok folytatására a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Ellenkező esetben törlik az egyetemi törzskönyvből.

**(7)** Azon hallgatók, akik a törzskönyvből való törlés helyzetében vannak, nem szakíthatják meg tanulmányaikat.

**32. cikk** A hallgatók törzskönyvből való törlése és újrairatkozása a kar dékánjának javaslatára, a rektor határozata alapján történik.

**33. cikk (1)** A hallgatókat az alábbi helyzetekben zárják ki az egyetemről:

- a) amennyiben egy tanévben nem sikerül összegyűjteni legalább 30 kreditet az éves tanulmányi szerződésben foglalt kötelező és választható tantárgyakból;
- b) amennyiben az egyetemi tanév folyamán visszalépnek a tanulmányok folytatásától. Ezeket a hallgatókat a tanév végén kizárják az egyetemről, a visszairatkozáshoz való jogosultság elvesztésével;
- c) kizárják az egyetemről azokat a hallgatókat, akiknek a tanulmányi program/ szak rendes időtartamának végéig nem sikerült a tantervben megszabott valamennyi kreditet megszerezniük, minden tanulmányi évet befejeztek, de nem nyújtottak be kérvényt tanulmányaik meghosszabbítása érdekében vagy már nem jogosultak a tanulmányok meghosszabbítására;
- d) a tanulmányok újrakezdésére vonatkozó kérvény benyújtásának elmulasztása a megszakítás időtartamának végéig;
- e) csalás vagy csalási kísérlet, a csalást/ csalási kísérletet és a tényt alátámasztó bizonyítékokat megállapító oktató által benyújtott jelentést követően, a visszairatkozáshoz való jogosultság elvesztésével;

**(2)** A hallgatók kizárása az egyetemi tanév végén történik, a csalás vagy csalási kísérlet miatti, valamint az Etikai Bizottság javaslatára történő kizárások kivételével, és ez ellen az AcademicInfo felületen a hallgató értesítését követő 48 órán belül lehet fellebbezni. A kizárás a rektori határozat kibocsátásának pillanatától hatályosul.

**34. cikk (1)** Az egyetemi törzskönyvből törölt hallgatók rektori döntés alapján újra beírhatók tandíjköteles helyre (kivétel: az I. évről kizárt hallgatók, akiknek az esetében nincsen lehetőség újrairatkozásra) a törléstől számított 5 egyetemi tanéven belül, a hallgató kérésére és a dékán javaslatára. Az újrairatkozások száma nem haladhatja meg a tanévek számát (3-4 újrairatkozás alapképzésen, illetve 2 újrairatkozás a rövid időtartamú és a mesteri fokozatú képzés esetében).

**(2)** Azok a hallgatók, akik visszairatkoztak, kötelesek eleget tenni azon évfolyam számára előírt tantervi követelményeknek, amellyel együtt kezdik el a szóban forgó egyetemi évet.

**(3)** Az újrairatkozási kérelmet a kar titkárságán kell letenni vagy online elküldeni a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Az újrairatkozás pillanatában a hallgató köteles kifizetni a BBTE Szenátusa által meghatározott díjakat.

**(4)** Az a hallgató, aki tandíjköteles helyre iratkozott újra, az egyetemi tanév végén részt vehet a tandíjmentes helyek újraelosztásáért folyó rangsorolásban, amennyiben teljesíti a tanulmányi év elvégzéséhez szükséges feltételeket.

**(5)** A BBTE-ről visszalépő hallgatók visszairatkozása nem lehetséges. Ők csak felvételi vizsga révén szerezhetik vissza hallgatói státusukat.

**(6)** Azok a személyek, akik belföldi vagy külföldi egyetemeken más karain folytatták tanulmányaikat, és kizárták őket az egyetemről vagy visszaléptek a tanulmányok folytatásától, a BBTE keretében csak felvételi vizsga révén szerezhetik vissza hallgatói státusukat.

**35. cikk (1)** Abban az esetben, ha a hallgatónak nem sikerült megszereznie az összes kreditet, amelyet a tanterv előírt a hivatalos tanulmányi időszak végére, de minden tanulmányi évet sikeresen befejezett, kérheti tanulmányai meghosszabbítását tantárgyankénti tandíjköteles formában, mind a le nem tett vizsgák, mind pedig a különbözeti vizsgák (a tanterv módosulása miatt megjelenő tantárgyak) vonatkozásában. Ezeket a tantárgyakat az éves tanulmányi szerződésben rögzítik. Az ilyen helyzetben levő hallgatóknak azokat a tantervi követelményeket kell teljesíteniük, amelyeket annak az évfolyamnak is, amellyel a szóban forgó hallgatók végzik tanulmányaikat. Következésképpen az illető hallgatót azon évfolyam végzősének tekintik, amellyel együtt megszerzi a tanulmányok elvégzéséhez szükséges valamennyi kreditet, illetve amellyel együtt leteheti a záróvizsgákat az adott évfolyam számára kijelölt vizsgaidőszakban. Abban az esetben, ha az egyetemi tanév végéig a hallgatónak nem sikerül megszereznie az összes kreditet, újból kérvényezheti a tanulmányai meghosszabbítását.

**(2)** A tanulmányok meghosszabbítására vonatkozó kérelmet a kar titkárságán kell letenni vagy online elküldeni az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Ezen kérelm benyújtásának elmulasztása a hallgató egyetemről való kizárását jelenti, a jelen szabályzatban foglalt újrairatkozási joggal.

A tanulmányok meghosszabbítására vonatkozó kérelmek száma nem haladhatja meg a tanévek számát (3-4 meghosszabbítás az alapképzés esetében, 1-2 a rövid időtartamú és a mesteri képzés esetében). Ha ebben az időszakban sem sikerül elvégeznie tanulmányait, a hallgatót végérvényesen törlik a törzskönyvből, és csak felvételi vizsga révén kaphat lehetőséget tanulmányai újrakezdésére.

**36. cikk (1)** Annak érdekében, hogy a végzős évfolyam tantervéhez tudjanak felzárkózni a visszairatkozó, tanulmányaik megszakítását követően visszatérő vagy tanulmányaikat meghosszabbító hallgatók, minden karon kreditelismerési bizottságot neveznek ki. A bizottság a tantervek és a tantárgyi adatlapok összeegyeztetésével meghatározza a hallgató által felvehető különbözeti tárgyakat.

**(2)** Abban az esetben, ha egy le nem tett tantárgyat nem fognak meghirdetni, de szerepel annak az évfolyamnak az tantervében, amelyhez a hallgató csatlakozik, a hallgató felveszi a tantárgyat az éves tanulmányi szerződésbe, tandíjköteles formában.

**(3)** Egy előbbi egyetemi tanévben sikeresen lezárt tantárgyat lezártként ismerik el még akkor is, ha megváltozik a tantárgyhoz tartozó kreditek száma annak az évfolyamnak a tanterve szerint, amelyhez a hallgató csatlakozik.

**(4)** Mindazon hallgatóknak, akik újrairatkozásukat, tanulmányaikhoz való visszatérésüket vagy tanulmányaik meghosszabbítását olyan felszámolt képzési programra/ szakra kérvényezik, amelyre a végzős évfolyamból nem iratkozott be hallgató (mivel nem létezik már olyan évfolyam, amelyre összegyűlnének), lehetőségük van arra, hogy sikeresen befejezhessék tanulmányaikat az illető képzési programon/ szakon utoljára végzetek tanulmányzáró évtől számított legelső 5 egyetemi tanévben, igazodva annak a végzős évfolyamnak a tantervéhez.

**(5)** Az egyéb sajátos helyzeteket a Kari Tanács határozataiban szabályozzák, pontos elemzést követően.

**37. cikk** Mindazon hallgatók esetében, akik párhuzamosan vagy egymást követően két tanulmányi programot/ szakot végeznek, elismerik a megszerzett krediteket. Az ilyen helyzeteket a kari szintű kreditelismerési szaktanácsok oldják meg, a hallgató kérésére.

## **VI. FEJEZET: AKADÉMIAI MOBILITÁS**

**38. cikk (1)** A mobilitás a hallgatóknak azon jogát jelenti, hogy elismerjék a más akkreditált/ ideiglenes akkreditációval rendelkező országos vagy külföldi felsőoktatási intézményeknél, vagy az egyetemen belüli más képzési programokon/ szakokon megszerzett átvihető kreditjeiket.

**(2)** Öt akadémiai mobilitási típus létezik: országon belüli ideiglenes mobilitás, nemzetközi ideiglenes mobilitás, országon belüli végleges mobilitás, nemzetközi végleges mobilitás és a BBTE-n belüli végleges mobilitás.

**(3)** A mobilitás a hallgató kezdeményezésére valósulhat meg, az alábbi feltételek betartása mellett:

a) intézmények közötti egyezmények megléte;

b) a kibocsátó, illetve a befogadó felsőoktatási intézmények jóváhagyása.

**(4)** A hallgató benyújtja a mobilitásra vonatkozó kérvényt (két példányban) ahhoz az intézményhez, ahová szeretne átkerülni, a jóváhagyás megszerzése érdekében. A mobilitási jóváhagyás megszerzését követően a hallgató kérvényezi annak az intézménynek a jóváhagyását, amelynek törzskönyvében szerepel. A mobilitást jóváhagyó felsőoktatási intézmény elsőként írja alá a mobilitásra vonatkozó kérvényt, majd ezt követően a hallgatót kibocsátó intézmény is aláírja a dokumentumot.

**(5)** Jelen szabályzat feltételei mellett mobilitásra jogosultak az Európai Unió tagállamainak, az Európai Gazdasági Térség országainak és a Svájci Államszövetségnek az állampolgárai. A harmadik országok állampolgárai számára az országon belüli végleges mobilitásra vonatkozó rendelkezések, a kétoldalú egyezmények és a mobilitás időpontjában érvényes nemzetközi egyezmények érvényesek. A harmadik országok állampolgárai esetén a mobilitás feltétele a tanulmányok folytatására vonatkozó befogadó nyilatkozat megszerzése.

**(6)** Saját belső szabályzataik alapján a karok kiegészítő feltételeket szabhatnak meg a mobilitások lebonyolítása esetén, valamint a mobilitást igénylők rangsorolása tekintetében, a maximális beiskolázási kapacitás betartása érdekében.

**39. cikk Országon belüli ideiglenes mobilitás**

**(1)** A hallgatók országon belüli ideiglenes mobilitási program kedvezményezettjei lehetnek, amely két hazai akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény között valósul meg. Tanulmányai során egy hallgató csak egyetlen alkalommal élhet az országon belüli ideiglenes mobilitás lehetőségével. A BBTE országon belüli akadémiai mobilitás keretében elfogadja azokat a hallgatókat, akik tanulmányaikat ahhoz a Konzorciumhoz tartozó egyetemeken végezték, amelynek a BBTE és/vagy a karok is tagjai.

**(2)** Az országon belüli ideiglenes mobilitás esetében az állami költségvetésből támogatott hallgatók átviszik tandíjmentes helyüket. A tandíjköteles hallgatók esetében a kibocsátó intézményben az áthallgatási félévre megszabott tandíj összegét a befogadó egyetem számlájára kell befizetni.

**(3)** Országon belüli ideiglenes mobilitásra az első tanulmányi év sikeres befejezése után kerülhet sor, a félév kezdetén.

**(4)** Az átvihető tanulmányi kreditek és a tantervi kompatibilitás elismerésére az áthallgatási időszak kezdetén és végén egyaránt sor kerül az érintett felsőoktatási intézmények szabályzatai alapján. A mobilitás kezdetekor a hallgató kitölti a tanulmányi szerződést a felvenni kívánt tantárgyak megjelölésével, az általa választott képzési program/ szak tantervének megfelelően. Ezt a tanulmányi szerződést alá fogja írni a hallgató és a két érintett oktatási intézmény. A befogadó intézmény kötelezettsége, hogy az áthallgatás befejeztével kibocsássa a hallgató *tanulmányi helyzetét* igazoló dokumentumot. A hallgató a kiállításától számított 5 munkanapon belül továbbítani fogja a *tanulmányi helyzetét* igazoló dokumentumot a kibocsátó kar titkárságának.

#### **40. cikk Ideiglenes nemzetközi mobilitás**

**(1)** A nemzetközi programok keretében megvalósuló ideiglenes nemzetközi mobilitás az adott programokra vonatkozó szabályozások alapján történik.

**(2)** Az őket befogadó kar által meghatározott tandíj összegét a hallgatók befizetik a BBTE számlájára.

**(3)** Ideiglenes nemzetközi mobilitásra az első tanulmányi év sikeres befejezése után kerülhet sor, a félév kezdetén.

**(4)** Az átvihető kreditek elismerése az érintett felsőoktatási kibocsátó, illetve fogadó intézmények keretében valósul meg. A mobilitás kezdetekor a hallgató kitölti a tanulmányi szerződést (*Learning Agreement*) a felvenni kívánt tantárgyak megjelölésével, az általa választott képzési program/ szak tantervének megfelelően. Ezt a tanulmányi szerződést alá fogja írni a hallgató és a két érintett oktatási intézmény. A befogadó intézmény kötelezettsége, hogy az áthallgatás befejeztével kibocsássa a hallgató *tanulmányi helyzetét* igazoló dokumentumot (*Transcript of Records*). A hallgató a kiállításától számított 5 munkanapon belül továbbítani fogja a *tanulmányi helyzetét* igazoló dokumentumot a kibocsátó kar titkárságának.

#### **41. cikk Országon belüli végleges mobilitás**

**(1)** A hallgatók országon belüli végleges mobilitás kedvezményezettjei lehetnek, amely két hazai akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény között valósul meg, olyan képzési programok/szakok esetében, amelyek kötelező átvihető kreditjeinek száma megegyezik, és ugyanahhoz alapvető szakterülethez tartoznak, a beiskolázási kapacitás betartása mellett. A BBTE országon belüli akadémiai mobilitás keretében csak azokat a hallgatókat fogadja, akik tanulmányaikat ahhoz a Konzorciumhoz tartozó egyetemeken végezték, amelynek a BBTE és/vagy a karok is tagjai, azzal a feltétellel, hogy a hallgató integralista legyen.

**(2)** Az országon belüli végleges mobilitás esetében a „támogatás követi a hallgatót” elve érvényesül. A hallgató támogatásának formáját az éves rangsorolás alapján határozzák meg.

**(3)** Országon belüli végleges mobilitásra az első tanulmányi év sikeres befejezése után kerülhet sor, a félév kezdetén.

**(4)** A befogadó kar szintjén kinevezett kreditelismerési bizottság a tantervek és a tantárgyi adatlapok összevetése nyomán határoz az elismert tantárgyakról, valamint azokról a különbözeti tantárgyakról, amelyeket a hallgatónak fel kell vennie.

**(5)** A mobilitási kérelmeket a befogadó kar titkárságán kell benyújtani az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Az összes jóváhagyással ellátott mobilitási kérvényt ahhoz az oktatási intézményhez kell eljuttatni, ahonnan a hallgató érkezett, a hallgató eredeti okiratainak kibocsátása, és azoknak a befogadó karhoz való továbbítása érdekében.

#### **42. cikk Nemzetközi végleges mobilitás**

**(1)** A külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói, akik az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség országainak és a Svájci Államszövetségnek, illetve harmadik országoknak a polgárai mobilitás kedvezményezettjei lehetnek a BBTE-n, feltéve, ha létezik az akkreditált külföldi felsőoktatási intézmény és a BBTE között erre vonatkozó együttműködési egyezmény, a tanulmányi programok/ szakok kötelező átvihető kreditjeinek száma megegyezik, és ugyanahhoz az alapvető szakterülethez tartoznak, a beiskolázási kapacitás betartása mellett.

**(2)** Nemzetközi végleges mobilitásra az első tanulmányi év sikeres befejezése után kerülhet sor, az egyetemi tanév kezdetén. Ezeknek a hallgatóknak a beiskolázása tandíjas helyre történik, majd a tanulmányi év végén részt vehetnek abban az újraelosztásban, amelynek révén tandíjmentes (állami) helyeket is elfoglalhatnak.

**(3)** A tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó iratcsomót a Rektori Hivatalnak kell benyújtani az új egyetemi tanév kezdete előtti legalább 20 munkanappal. Az iratcsomó elbírálására a leadástól számított 10 munkanapon belül kerül sor, az esetleges fellebbezéseket pedig 3 munkanapon belül oldják meg. A külföldön elvégzett tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó eljárást a BBTE erre vonatkozó Szabályzata határozza meg.

#### **43. cikk A BBTE-n belüli végleges mobilitás**

**(1)** A hallgatók a BBTE egyes karai közötti vagy ugyanazon karon belüli végleges mobilitás kedvezményezettjei lehetnek egyik tanulmányi programról a másikra, valamint egyik képzési formáról a másikra. Ezekre csak azzal a feltétellel kerülhet sor, ha megegyezik a tanulmányi programok/ szakok kötelező átvihető kreditjeinek száma, és ugyanahhoz az alapvető szakterülethez tartoznak, a beiskolázási kapacitás betartása mellett. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat meghosszabbították, mobilitásra jogosultak egyik képzési formáról a másikra, ugyanazon szakon belül.

**(2)** A végleges belső mobilitás esetében az „állami támogatás követi a hallgatót” elve érvényesül. elve érvényesül. A hallgató támogatásának formáját az éves rangsorolás alapján határozzák meg. A mobilitás arra a tanulmányi programra/ szakra engedélyezett, amelynek esetében a kiutalt állami támogatás együttthatója kisebb vagy egyenlő, mint az előző tanulmányi program/ szak együttthatójánál. A tandíjas helyen lévők esetében az új tandíj összege azonos lesz a választott képzési programra/ szakra érvényes tandíjjal.

**(3)** A BBTE-n belüli átiratkozásokat csak az első tanulmányi év sikeres elvégzését követően lehet kérvényezni. A BBTE-n belüli végleges akadémiai mobilitások lebonyolítása az egyes karok jogkörébe tartozik, és a kari tanács jóváhagyásával történik.

**(4)** A befogadó kar szintjén kinevezett kreditelismerési bizottság a tantervek és a tantárgyi adatlapok összevetése nyomán határoz az elismert tantárgyakról, valamint azokról a különbözőzeti tantárgyakról, amelyeket a hallgatónak fel kell vennie.

**(5)** A mobilitási kérelmeket a befogadó kar titkárságán kell benyújtani az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Az egyik karról a másik karra történő átiratkozás az érintett karok dékánjainak jóváhagyásával történik. Az ugyanazon karon belül történő átiratkozást a kari tanácsnak kell jóváhagynia.

### **VII. JUTALMAZÁS ÉS SZANKCIONÁLÁS**

**44. cikk** Kiváló szakmai, tudományos és kutatói tevékenységéért a hallgató a következő jutalmazási módokban részesülhet:

- a) ösztöndíjak, amelyek odaítélése a hatályos szabályzatok értelmében történik;
- b) más díjak, amelyeket a BBTE Szenátusa vagy a Kari Tanács határoz meg a költségvetésen kívüli alapokból, önfinanszírozási rendszerben, a hatályos törvények tiszteletben tartásával;
- c) ERASMUS, CEEPUS és egyéb hallgatói mobilitás ösztöndíjak;
- d) oklevelek és kitüntetések, amelyeket az egyetem határoz meg;
- e) önkéntességi oklevelek.

**45. cikk (1)** Ha a hallgatók nem teljesítik a Szenátus által elfogadott szabályzatokban foglalt kötelezettségeiket, a következő szankciók róhatók ki esetükben:

- a) írásbeli figyelmeztetés;

- b) kollégiumi szálláshelyük használati jogának megvonása;
- c) az ösztöndíj folyósításának megszakítása meghatározott ideig;
- d) kizárás – törlés az egyetemi törzskönyvből;
- e) károkozás esetén (függetlenül, hogy a kar vagy az egyetem termeiben, vagy a kollégiumokban okoztak kárt) az anyagi kár teljes viselése az elkövető hallgató vagy hallgatók által (a költségek teljes viselése az okozott károkért).

**(2)** Az Etikai bizottság által kiszabott szankciók alkalmazása a dékán vagy a rektor hatáskörébe tartozik, amelyeket esetenként a kiszabásuktól számított 30 napon belül alkalmaznak.

## VIII. FEJEZET: A HALLGATÓK ÉVES RANGSOROLÁSA

**46. cikk** A nappali tagozatos hallgatók részt vesznek az államilag támogatott helyek és a tandíjas helyek rangsorolásában, minden évfolyam és tanulmányi program/ szak esetén, az egyetemi tanév végén. A tandíjas helyek elfoglalása egy egyetemi tanévre vonatkozik.

**47. cikk** A hallgató csak az első tanulmányi évben élvezheti a felvételi vizsgán megszerzett tandíjmentes helyet. Kivételt képeznek az alábbi hallgatók, akik államilag támogatott (tandíjmentes) helyen maradhatnak:

- a) a szociális problémákkal küszködők, azzal a feltétellel, hogy a hallgatónak sikerül legalább 45 kreditet összegyűjtenie egy egyetemi tanév során:
  - a hallgató egyik vagy mindkét szülőjére árva;
  - azok a hallgatók, akik különleges védelmi intézkedésekben részesülnek;
  - azok a hallgatók, akik az állami költségvetési vagy a költségvetésen kívüli alapból szociális ösztöndíjban részesültek az előző egyetemi tanév II. félévében.

b) Azok a roma nemzetiségű hallgatók, akik a roma nemzetiségűek számára fenntartott tandíjmentes helyekre jutottak be, azzal a feltétellel, hogy legalább 30 kreditet sikerül összegyűjteniük egy egyetemi tanév során.

c) A külföldön élő román nemzetiségű hallgatók, az alábbiak szerint:

- tandíjmentes helyen, ösztöndíjjal nem támogatott hallgatók esetén legalább 45 kredit/év;
- tandíjmentes helyen, ösztöndíjjal támogatott hallgatók esetén legalább 60 kredit/év;

d) A román állami ösztöndíjra jogosult hallgatók, az alábbiak szerint:

- tandíjmentes helyen, ösztöndíjjal nem támogatott hallgatók esetén legalább 30 kredit/év;
- tandíjmentes helyen, ösztöndíjjal támogatott hallgatók esetén legalább 60 kredit/év;

Azok a hallgatók, akik elveszítik a kezdeti támogatást, lejben fizetendő „tandíjas” helyre kerülnek át, és a kezdeti támogatást a következő egyetemi tanév kezdetétől visszanyerhetik (ösztöndíjjal vagy ösztöndíj nélkül), amennyiben megszerzik a fent említett szükséges kreditszámot.

**48. cikk (1)** Az államilag támogatott tandíjmentes helyeket minden egyetemi tanév végén újra elosztják a súlyozott átlagok csökkenő sorrendjében, függetlenül attól, hogy az illető hallgató azelőtt „tandíjköteles” helyen vagy „tandíjmentes” helyen tanult-e. Az államilag támogatott tandíjmentes helyeket előbb az integralista hallgatók között osztják szét az átlagok csökkenő sorrendjében. Abban az esetben, ha az integralista hallgatók száma kisebb, mint a tandíjmentes helyeké, a fennmaradó tandíjmentes helyeket a nem integralista hallgatók között osztják szét a tanulmányi átlagok csökkenő sorrendjében.

**(2)** Integralista hallgatónak számít az a hallgató, aki egy egyetemi tanév során megszerzett legalább 60 kreditet, amely az éves tanulmányi szerződés szerint a kötelező és a választható tantárgyakhoz tartozik. A 60 kreditbe nem számítanak bele a kötelező *Testnevelés* tantárgyhoz rendelt kreditek, de a vizsga sikeres letétele kötelező a tanulmányok során.

**(3)** A hallgatók eredmény szerinti besorolása a félévi súlyozott tanulmányi átlag alapján történik, az adott egyetemi tanévre szóló éves tanulmányi szerződésben foglalt valamennyi kötelező és választható tantárgy alapján, a *Testnevelés* tantárgy kivételével. A súlyozott átlagok kiszámításánál a sikertelen vizsgák esetében a beszámított érdemjegy a zérus, de az adott tantárgyhoz rendelt krediteket figyelembe veszik az átlagjegy kiszámításánál.

**(4)** Egyenlő tanulmányi átlagok esetén a helyek elosztása az alábbi kritériumok alapján történik:

- a) az éves tanulmányi szerződésben szereplő kötelező tantárgyakból szerzett jegyek súlyozott átlaga;

- b) az éves tanulmányi szerződésben szereplő választható tantárgyakból szerzett jegyek súlyozott átlaga;
- c) az éves tanulmányi szerződésben szereplő fakultatív tantárgyakból szerzett jegyek súlyozott átlaga;
- d) a felvételi bejutási átlag.

**(5)** Abban az esetben, ha egy karon nincsen elegendő hallgató ahhoz, hogy elfoglalja a rendelkezésre álló tandíjmentes helyeket, azokat át lehet adni a karok között. A karok/ szakterületek/ tanulmányi programok/ az oktatás nyelve közötti átjárhatóság a tandíjmentes helyeken tanuló hallgatók esetében, kizárólag az érvényes törvények betartásával biztosítható.

**49. cikk.** Azok a hallgatók, aki párhuzamosan két szakon tanulnak, az egyik szakon kérhetik a „tandíjmentes hallgatói” státust a dékánnak intézett kérvényben. A kérvény mellé csatolni szükséges a másik karon (párhuzamosan végzett) képzési program/ szak dékánja, főtitkára, tanulmányi titkára által aláírt igazolást, amely tanúsítja, hogy azon a szakon a hallgató nem foglal el tandíjmentes helyet abban az egyetemi tanévben.

## **IX. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

**50. cikk** A jelen szabályzat minden törvényes keretek között beiskolázott hallgatói kategóriára érvényes, az oktatási formától és az évfolyamtól függetlenül.

**51. cikk** Jelen szabályzat a 2024–2025-ös egyetemi tanév kezdetétől lép hatályba, és hatálybalépésétől számítva kötelezővé válik minden kar számára. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az előbbi rendelkezések, szabályozások, határozatok visszavonásra kerülnek.

**52. cikk** A jelen szabályzat mellékletei:

1. melléklet: A tantárgyak elismerésére vonatkozó határozat;
2. melléklet: Tanulmányi szerződés az ideiglenes áthallgatáshoz (Ro/ En – *Learning Agreement*);
3. melléklet: Az ideiglenes áthallgatáson részt vevő hallgatók tanulmányi helyzete (Ro/ En – *Transcript of Records*);
4. melléklet: Végleges belső mobilitási kérvény (egyetemek között);
5. melléklet: Végleges belső mobilitási kérvény (a BBTE egyes karai között);
6. melléklet: Végleges belső mobilitási kérvény (egyazon karon belül);
7. melléklet: Vizsgaidőszakok és pótvizsga-időszakok megszervezése és lebonyolítása a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen, a jelenléti oktatási tevékenységek felfüggesztése mellett.

**Dr. Florin Streteanu egyetemi tanár**  
**A Szenátus elnöke**