

ANEXA Nr. 4

A VERSENYVIZSGÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK

Elem megnevezése	Leírás
Kar	Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar
Intézet	Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Magyar Intézet
Pozíció sorszáma az álláskeretben	27
Beosztás	Adjunktus
A kiírt állás tantárgyai / kutatási területek az álláskeretben foglaltaknak megfelelően	▪ Biztosítások (magyar nyelven) ▪ Vállalati pénzügyek (magyar nyelven) ▪ Beruházások értékelése és finanszírozása (magyar nyelven) ▪ Beruházásmenedzsment (magyar nyelven)
Tudományterület	Pénzügy
A versenyvizsgára kiírt állás leírása	Az állás óraszám: 10,9 konvencionális óra / hét, amely az alábbiakból tevődik össze: ▪ Biztosítások (magyar nyelven): 2 fizikai óra előadás/hét és 6 fizikai óra szeminárium/hét, alapképzés, II. félév; ▪ Vállalati pénzügyek (magyar nyelven): 6 fizikai óra szeminárium/hét, alapképzés, I. félév; ▪ Beruházások értékelése és finanszírozása (magyar nyelven): 4 fizikai óra szeminárium/hét, alapképzés, II. félév; ▪ Beruházásmenedzsment (magyar nyelven): 2 fizikai óra szeminárium/hét, alapképzés, II. félév. Az oktatás nyelve: magyar. A jelentkezők által teljesítendő kritériumok: ▪ doktori oklevél a Pénzügy szakterületen ▪ A jelentkező személy tudományos teljesítménye összhangban kell legyen a Pénzügy tudományterülettel és a versenyvizsgára kiírt állás leírásával ▪ A jelentkező személynek bizonyítani kell az magyar nyelv ismeretét mind a jelentkezésben leadott dokumentációban, mind pedig az előadás magyar nyelven történő megtartásával ▪ Szükséges nyelvi kompetenciák: Európai Nyelvi Kompetencia Bizonyítvány Magyar legalább C1 szinten, amelyet a Babeş-Bolyai Tudományegyetem Lingua vagy Alpha Központja állít ki vagy Cambridge/DALF bizonyítvány vagy pedig olyan bizonyítvány, ami külföldi tanulmányokat vagy egyéb mobilitást igazol az adott országban legalább egy 9 hónapos kumulált időszakon át.
Hatáskör	Az egyetemi adjunktusi állás az alábbi kötelezettségeket tartalmazza: ▪ Tényleges oktatási tevékenységek oktatói feladatok az álláskeretben található tantárgyak előadásainak és szemináriumainak megtartására vonatkozóan; ▪ Alapképzéses szakdolgozatok és mesteris disszertációs dolgozatok vezetése; ▪ Konzultáció diákokkal; ▪ Az akadémiai karriertervben előírt tudományos kutatási tevékenységek; ▪ Szakkönyvek/monográfiák/kötetek megírása; ▪ Tudományos konferencián való részvétel; ▪ Részvétel az intézmény vezetőségi programjaiban; ▪ A közösség érdekében kifejtett szakmai tevékenységek; ▪ Egyéb munkaköri leírásban foglalt tevékenységek és akadémiai karrierterv

Az előadás megtartásának dátuma, időpontja	2021 Július 8, csütörtök, 9:00 óra
Az előadás helyszíne	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 324-es terem
A versenyvizsga próbái, ezek helyszíne, dátuma és időpontja	1. próba A jelentkező iratcsomagjának értékelése (75% a végső jegyből) : 2021 Július 8, csütörtök, 08:30 óra Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 324-es terem 2. próba: Nyilvános előadás (25% a végső jegyből): 2021 Július 8, csütörtök, 9:00 óra Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 324-es terem
A versenypróbák tematikája és szakirodalma	1. próba: A jelentkező iratcsomagjának értékelése A jelentkező iratcsomagja a szakmai megvalósításokat tartalmazza. 2. próba: Nyilvános előadás A jelentkezők egy legalább 30 perces nyilvános előadást kell tartsanak. A versenyvizsgára kiírt állás tematikájához és könyvészetéhez kapcsolódóan, 48 órával a nyilvános előadás előtt, a versenyvizsga bizottság kijelöli és közzéteszi, email-en vagy a kari honlapon, a nyilvános előadás témáját. A versenypróba kötelező részét képezik a bizottság vagy a közönség által feltett kérdések is. Tematika: Biztosítások (magyar nyelven) • Épületek, építmények és azok tartalmának biztosítása • Mezőgazdasági biztosítások - terménybiztosítások Vállalati pénzügyek (magyar nyelven) • Költségoptimalizálás készlet- és pénzgazdálkodáson keresztül • Tőkeköltségvetés és kockázat, a CAPM modell Beruházások értékelése és finanszírozása (magyar nyelven) • Béta korrekció, a működési és finanszírozási áttétel hatása a betára • Beruházási döntések bizonytalan környezetben: kockázati elemzés, érzékenységvizsgálat, forgatókönyv-elemzés, Monte-Carlo szimuláció Beruházásmenedzsment (magyar nyelven) • Dinamikus beruházásértékelési módszerek • Nettó jelenérték ismeretlen kamatláb esetén Szakirodalom: 1. Bélyácz I., <i>Befektetéselmélet</i>, Pécsi Tudományegyetem, 2002 2. Brealey R. & Myers S., <i>Modern vállalati pénzügyek</i>, Panem Kiadó, Budapest, 2012 3. Ciumaş C., <i>Asigurări Generale</i>, Ed. Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2018 4. Damodaran A., <i>A befektetések értékelése</i>, Panem Kiadó, Budapest, 2006

	5. Juhász J. & Tulai C., 2008, A romániai vállalatok tökéletesítését célzó költségvetési folyamatának elemzése, <i>The Hungarian Journal of Marketing and Management</i>, pp. 57-67 6. Schneider K., <i>Biztosítási ismeretek</i>. JATEpress, Szeged, 2005 7. Ulbert J., <i>A beruházások gazdaságtana</i>, Pécsi Tudományegyetem, 2002
A versenyvizsga folyamatának leírása	1. Az felsőoktatási szervezeti egység (intézet, doktori iskola, kutatóközpont) igazgatója javasolja az állások versenyvizsgára való kiírását, az adott felsőoktatási szervezeti egység tanácsa és a Kari Tanács látta-mozza ezeket az állásokat, majd az egyetemi Vezetőtanács jóváhagyja; 2. A versenyvizsgára kiírt állások az érvényes jogszabályoknak megfelelően kerülnek meghirdetésre; 3. A versenyvizsgára kiírt állást tartalmazó szervezeti egység tanácsának javaslata alapján megalakul a versenyvizsga bizottsága, amelyet az intézet és Kari Tanács látta-moz, és az Egyetem Szenátusa jóváhagy; 4. Jelentkezők összeállítják a versenyvizsgára való beiratkozáshoz szükséges iratcsomót; 5. A jelentkezők beiratkoznak a versenyvizsgára: benyújtják az iratkozáshoz szükséges iratcsomót az egyetem illetékes irodájában, betartva az iratkozási határidőt, valamint a versenyvizsgára vonatkozó határidőket, amelyeket az egyetem tesz közzé; 6. Az egyetem jogi osztálya ellenőrzi a versenyvizsgán való részvételhez szükséges kritériumok teljesülését, valamint az iratkozási iratcsomó tartalmát, amely a BBTE oktatói és kutatói állások elfoglalására vonatkozó Módszertanának kell megfeleljen; 7. A BBTE jogi osztálya egy értékelő bizottság véleményezése, valamint a beiratkozási dokumentumok alapján látta-mozza a versenyvizsga elindítását. 8. A versenyvizsga bizottsága meghatározza a versenyvizsga lefolytatásának módját és eljuttatja az információkat a jelentkezőknek a BBTE Módszertanának megfelelően; 9. A vizsga (írásbeli és/vagy szóbeli próba) az előbbi pontban megállapítottak alapján kerül megszervezésre. Ennek megfelelően a bizottság az alábbi tevékenységeket látja el: - ellenőrzi és megállapítja, hogy a jelentkező teljesíti-e az országos és egyetemi szintű minimumkritériumokat; - megszervezi a vizsgát (vagy előadást); - kialakítja az értékelési és jegyadási sémát a jelentkezők szakmai kompetenciáinak függvényében; - ismerteti a sémát a jelentkezőknek a bizottság munkájának a kezdetén; - értékeli a jelentkezőket; - az értékelés alapján elkészíti a versenyvizsga dokumentációját a BBTE Módszertanának megfelelően; - kifüggeszti a versenyvizsga végeredményét minden jelentkezőre vonatkozóan. 10. Amennyiben egy jelentkezőnél olyan elemek azonosíthatók, amelyek a versenyvizsga törvényes folyamatának be nem tartását bizonyítják, a jelentkező fellebbezést nyújthat be az eredmények kifüggesztését követő 3 munkanapon belül; 11. A versenyvizsga végén a bizottság egy összesítő jelentést készít el és továbbítja a jelentkezők által elért eredményeket a kar dékáni hivatalának; 12. A dékáni hivatal megszervezi a versenyvizsga eredményeinek felvételét a Kari Tanács napirendi pontjai közé; 13. A Kari Tanács kielemezti a versenyvizsga folyamatára vonatkozó előírások betartását az érvényben levő jogszabályok alapján és

	láttamozza a versenyvizsga összesítő jelentését a folyamat előírásainak betartására vonatkozóan; 14. A versenyvizsga eredményeinek továbbküldése az egyetem részére.
--	---

Intézetvezető
dr. CARDOŞ Ildikó-Réka, adjunktus