



Nr. 18 001/08.10.2018

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea procedurii de monitorizare și evaluare  
a activităților terțiare aprobată prin HCA 7965/15.05.2018**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de  
8 octombrie 2018,

### Hotărăște:

Modificarea *Procedurii operaționale privind monitorizarea și evaluarea  
activităților terțiare desfășurate la nivelul universității* (HCA 7965/15.05.2018)  
conform anexei.

Conf. univ. dr. MARKÓ Bálint

PRORECTOR



<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Simona Mălăescu	Psiholog Principal	08.10.2018	
		Sonia Pavlenko	Secretar I		
1.2.	VERIFICAT	Dan Florentin Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	APROBAT	Daniel David	Prorector		
		Markó Bálint	Prorector		
		Mihaela Lutas	Prorector		

### 2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- stabilește un set unitar de măsuri pentru colectarea de date în vederea monitorizării și evaluării activităților terțiare desfășurate de către UBB;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea UBB și a facultăților în monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea activităților terțiare desfășurate de către UBB;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

### 3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul procesului de implementare a măsurilor pentru colectarea de date în vederea monitorizării, evaluării și dezvoltării activităților terțiare desfășurate de către UBB.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile, de către CDUMC, OMTTC, DTIC, CCARMA, Serviciul Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, DCRP, CFCIDFR, ISD.

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

a) Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea activităților terțiare desfășurate de către UBB depinde de următoarele activități:

- raportarea de către cadre didactice și personalul de cercetare a indicatorilor care-i vizează din Anexa 1 în platformele aferente outputului activității proprii în termen de cel mult 3 luni de la realizarea activității;
- colectarea și raportarea periodică a datelor prevăzute în anexă de către facultăți și centre de cercetare către structura UBB desemnată, a datelor din Anexa 1, prin grija decanului sau a prodecanului responsabil de cercetarea științifică;

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b> <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

- completarea platformelor și documentelor menționate în Anexa 1 prin crearea câmpurilor noi prevăzute de procedură pentru a permite raportarea indicatorilor incluși în prezenta procedură prin grija DTIC;
- raportarea periodică, conform prezentei proceduri, a datelor către CDUMC de către DTIC, OMTTC, CCARMA

b) De monitorizarea activităților terțiare desfășurate de către UBB depind următoarele activități:

- realizarea raportării activităților terțiare de către UBB către rankingurile internaționale;
- adoptarea măsurilor necesare dezvoltării activităților terțiare desfășurate de către UBB.

**3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității**

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea UBB
- Conducerea fiecărei facultăți
- Secretariatele facultăților
- DTIC
- CDUMC
- OMTTC
- CCARMA
- CMCS
- DGA
- DPCU
- DCRP
- CFCIDFR
- ISD
- Direcția Financiar-Contabilă

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- UBB
- Facultățile
- Centre CDI ale UBB
- CDUMC

#### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Hotărârea CA nr. 7965/15.05.2018, hotărâre privind procedura operațională pentru monitorizarea și evaluarea activităților terțiare desfășurate la nivelul Universității Babeș-Bolyai

#### **5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

<p><b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b></p> <p><b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b></p>
	<p><b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b></p>

a) Definiții :

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelelor cu privire la aspectul procesual;
- revizie- acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) Abrevieri ale termenilor:

- PO - procedură operațională
- UBB - Universitatea Babeș-Bolyai
- CCARMA - Centrul De Carieră, Alunni Și Relația Cu Mediul De Afaceri
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
- OMTTC - Oficiul de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv
- CMCS - Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice
- DGA – Direcția General Administrativă
- DPCU – Direcția Comunicare și relații Publice
- ISD – Institutul de Studii Doctorale
- DCRP - Direcția Patrimoniu Cultural Universitar
- CFCIDFR - Centrul de Formare Continuă și Invățământ la Distanță

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de monitorizare și evaluare a activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai.

### 6.2. Modul de lucru

- Datele asociate indicatorilor privind activitățile terțiare vor fi colectate și raportate anual de către structurile desemnate în Anexa 1 către OMTTC și CCARMA, CDUMC. În cazul datelor de natură financiară, perioada de referință este anul calendaristic, din ianuarie până în decembrie. Raportarea datelor financiare către CCARMA de către unitățile desemnate în prezenta procedură (Anexa 1) se va face în fiecare an până la data de **1 martie pentru anul financiar de referință anterior**.
- Pentru datele de altă natură (indicatori de cercetare, activități cu mediul de afaceri, activități culturale etc.) se va folosi ca perioada de raportare, după caz, anul calendaristic sau perioada de raportare solicitată de rankingul internațional aferent (conform Anexa 1). Raportarea datelor către OMTTC, CCARMA de către unitățile desemnate în prezenta procedură (Anexa 1) se va face în fiecare an, după caz, până la data de **15 februarie pentru anul de referință anterior**, dacă nu este specificată altă perioadă de raportare standard stabilită de ranking (conform Anexei 1). Raportarea datelor colectate de către OMTTC și CCARMA către CDUMC se va face până la data de **1 martie pentru anul de referință anterior**.
- Grupul de Lucru interdisciplinar pentru dezvoltarea și evaluarea impactului activităților terțiare (GLIDET) realizate de UBB aprobă (și, după caz, revizuieste periodic) o listă de indicatori asociați activităților terțiare, incluși în prezenta procedură.

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

- Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității centralizează datele privind activitățile terțiare conform listei de indicatori din Anexa 1 în luna martie a fiecărui an sau după caz, conform calendarului de raportare solicitat de fiecare ranking. CDUMC realizează analize, întocmește rapoarte și raportează datele în platformele aferente rankingurilor conform solicitărilor conducerii UBB și calendarelor stabilite de rankingurile internaționale.
- Facultățile trebuie să colecteze și raporteze periodic către structura UBB desemnată datele din Anexă, prin grija decanului sau a prodecanului responsabil de cercetarea științifică.
- Anexa 1 include categoriile de indicatori, precum și structurile UBB responsabile cu colectarea și raportarea acestora.
- Cadrele didactice și personalul de cercetare au responsabilitatea/obligativitatea raportării indicatorilor care-i vizează din Anexa 1 în platformele aferente outputului activității proprii în termen de cel mult 3 luni de la realizarea activității.
- DTIC completează prin câmpuri noi, platformele de înregistrare a datelor astfel încât să permită raportarea indicatorilor incluși în prezenta procedură.

## **7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:**

Prorectorul responsabil cu cercetarea și competitivitatea, împreună cu prorectorul responsabil cu relația cu mediul de afaceri și prorectorul responsabil cu asigurarea calității dețin responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivel instituțional privind procesul de monitorizare și evaluare a activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai, precum și responsabilitatea realizării sintezelor referitoare la desfășurarea și rezultatele acestui proces în cadrul UBB. Prorectorul responsabil cu cercetarea, competitivitatea și publicațiile științifice răspunde de realizarea sintezelor și rapoartelor către rankingurile internaționale.

Directorul CCARMA și OMTTC răspund de colectarea informațiilor necesare monitorizării și evaluării activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai.

Directorul CDUMC și personalul desemnat din cadrul CDUMC răspunde de centralizarea informațiilor necesare monitorizării și evaluării activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai.

Decanul fiecărei facultăți deține responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivelul facultății privind procesul de monitorizare și evaluare a activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai.

Directorul fiecărui centru implicat în procesul de raportare a activităților terțiare conform Anexei 1 deține responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivelul centrului privind procesul de monitorizare și raportare a activităților terțiare desfășurate la nivelul universității Babeș-Bolyai.

Directorul Centrului de Sisteme Informatice răspunde de calitatea suportului tehnic necesar colectării și prelucrării datelor, precum și de crearea a câmpurilor care să asigure procesul de colectare a datelor.

## **8. CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII**

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:



<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta;
- ori de câte ori Grupul de Lucru interdisciplinar pentru dezvoltarea și evaluarea impactului activităților terțiare (GLIDET) realizate de UBB constată necesitatea modificării listei de indicatori asociați activităților terțiare, incluși în prezenta procedură.

## 9. ANEXE

### ANEXA 1. INDICATORI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR TERȚIARE DERULATE LA NIVELUL UBB

Nr crt.	Nume indicatori	Structura responsabilă de colectare a informațiilor primare	Observații <sup>1</sup>	Structura responsabilă pentru centralizare și raportare la CDUMC
<b>A. Indicatori privind mediul de afaceri<sup>2</sup></b>				
A1	Număr brevete <sup>3</sup>	OMTTC		OMTTC
A2	Număr de cereri pentru brevete	OMTTC		OMTTC
A3	Venituri din drepturi de autor (brevete, articole, alte produse intelectuale)	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A4	Număr de tipuri de tehnologii brevetate și licențiate	OMTTC		OMTTC
A5	Sumă fonduri alocate pentru administrarea proprietății intelectuale	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A6.1	Număr de companii spin-off existente la momentul raportării	OMTTC		OMTTC
A6.2	Număr de companii de tip spin-off înființate în anul de raportare	OMTTC		OMTTC
A7.1	Număr companii înființate de universitate, pentru a executa activitate de cercetare pe baza unor contracte cu terți existente la momentul raportării	OMTTC		OMTTC
A7.2	Număr de companii înființate de universitate/structura din cadrul universității pentru a executa activitate de cercetare pe baza unor contracte cu terți înființate în ultimul an	OMTTC		OMTTC
A8.1	Număr de companii start-up existente la momentul raportării	OMTTC		OMTTC
A8.2	Număr de companii de tip start-up	OMTTC		OMTTC

<sup>1</sup> Perioada de referință este anul calendaristic, din ianuarie până în decembrie

<sup>2</sup> Termenul "mediu de afaceri" include nu doar companii, ci și alte tipuri de persoane juridice: PFA, PFI, etc.

<sup>3</sup> Indicatorii numerici se referă la o perioadă de raportare de 12 luni/un an, dacă nu este specificat diferit

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

A9.1	Număr de angajați pentru fiecare tip de companie de tipul celor 3 enumerate mai sus (A6.1, A7.1, A8.1)	Direcția Resurse Umane		OMTTC
A9.1.1	din care: - angajați full time/part time - angajați personal cercetare / personal auxiliar	Direcția Resurse Umane		OMTTC
A9.2	Cifra de afaceri anuală pentru fiecare tip de companie de tipul celor 3 enumerate mai sus (A6.1, A7.1, A8.1)	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A9.3	Număr de contracte livrari/prestari servicii semnate pentru fiecare tip de companie de tipul celor 3 de mai sus (A6.1, A7.1, A8.1)	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A10	Sprijinul oferit de universitate/structuri ale universității pentru tipurile de companii enumerate mai sus			
A10.1	Număr competiții de idei de afaceri organizate de către UBB la cererea sau în parteneriat cu companiile de mai sus	Rektorat/ Facultăți		OMTTC
A10.2	Sumă fonduri pentru dezvoltare alocate acestor tipuri de activități	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A10.3	Sumă fonduri împrumutate către aceste tipuri de companii	Direcția Financiar-Contabilă		OMTTC
A11.1	Listă contracte de consiliere / consultanță încheiate cu mediul de afaceri	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
A11.2	Perioada de execuție pentru fiecare contract de la A11.1	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
A11.3	Valoarea fiecărui contract de la A11.1	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
A12	Listă întâlniri de afaceri la care au participat reprezentanți ai universității/structurii din cadrul universității	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
A13	Listă de conferințe / evenimente / workshopuri / mese rotunde / școli de vară / etc. cu mediul de afaceri la care a participat un reprezentant al UBB / al structurii din cadrul UBB	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
A14	Venituri totale pentru fiecare contract de cercetare încheiat cu o parte din afara mediului academic	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA
A15	Numărul de contracte per domeniu de cercetare	CMCS		CCARMA
A16	Numărul de contracte pe surse de finanțare	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA
A17	Valoarea contracte pe domeniile de interes în cercetare (numărul de	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

	domenii/subiecte/topici distincte de cercetare)			
	<b>Folosirea facilităților universității/structurii universității</b>			
A18	Comercializarea facilităților universității			
A18.1	Număr contracte închiriere a spațiilor universității/structurii din cadrul universității pe termen scurt (evenimente)	Direcția Administrativă		CCARMA
A18.2	Număr contracte închiriere a spațiilor universității/structurii din cadrul universității pe termen lung (chirii)	Direcția Administrativă		CCARMA
A18.3	Total sume încasate din contracte de închiriere spații (per tip de contract)	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA
A18.4	Perioada contractată pentru contractele raportate la A18.1 și A18.2	Direcția Administrativă		CCARMA
A18.5	Număr participanți la evenimentele organizate în urma contractelor de închiriere (relevant pentru impact regional)	Direcția Administrativă	de completat contractul standard de închiriere cu numărul estimat al participanților la eveniment	CCARMA
A19	<b>Prezența companiilor în spațiile universității</b>			
A19.1	Listă prezentări companii în cadrul universității / structurilor universității + număr participanți (vezi A20.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
A19.2	Listă companii care au susținut prezentări + număr participanți (vezi A19.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
A19.3	Listă companii participante la evenimente organizate de universitate/structura din universitate în locațiile UBB + număr participanți (vezi A20.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
A19.4	Listă companii participante la evenimente organizate de universitate/structura din universitate în alte spații decât cele ale UBB + număr participanți (vezi A19.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
A19.5	Număr participanți la fiecare tip de astfel de eveniment (A19.1 -> A19.4)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU	de completat contractul standard cu numărul estimat al participanților la eveniment	CCARMA
A19.6	Număr de contracte de internship încheiate	Facultăți/Rectorat		CCARMA
A19.7	Număr de contracte de practică încheiate	Facultăți		CCARMA



<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

A19.8	Număr de studenți care au efectuat activități de practică pentru fiecare contract încheiat	Facultăți/Rectorat		CCARMA
A19.8.1	Din care număr studenți care au efectuat astfel de activități (A20.8) în regiune (NV)	Facultăți/Rectorat	completat contractul de practică cu un câmp privind locul unde se efectuează activitatea	CCARMA
A19.9	Număr de studenți care au efectuat activități de internship pentru fiecare contract încheiat	Facultăți/Rectorat		CCARMA
A19.9.1	Din care număr studenți care au efectuat astfel de activități (A20.8) în regiune (NV)	Facultăți/Rectorat	completat contractul de internship cu un câmp privind locul unde se efectuează activitatea	CCARMA
A20	Listă cu organizațiile în care angajatul UBB / structura din cadrul UBB / Universitatea are calitatea de membru / partener / etc. (organizații / asociații / etc. regionale, naționale sau internaționale)	Departamente / Facultăți / Rectorat	câmp în platforma Managementul Cercetării adaptat pentru fiecare categorie de raportare	CCARMA
<b>B. Indicatori privind sectorul public</b>				
B.1	Listă contracte de consiliere / consultanță încheiate cu sectorul public	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B1.2	Valoarea fiecărui contract de consiliere / consultanță încheiat cu sectorul public	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B1.3	Perioada fiecărui contract de consiliere / consultanță încheiat cu sectorul public	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B.2	Listă întâlniri cu reprezentanți ai sectorului public la care a participat un reprezentant al universității/structurii din cadrul universității	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B2.1	din care număr evenimente organizate de UBB la care participă reprezentanți ai sectorului public	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B2.2.	din care număr evenimente organizate de sectorul public la care participă reprezentanți ai UBB	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B.3	Listă de conferințe / evenimente / workshopuri / mese rotunde / școli de vară / etc. sectorul public la care a participat un reprezentant al UBB / al structurii din cadrul UBB	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
B.4	<i>Prezența instituțiilor publice în spațiile universității</i>			

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

B4.1	Listă prezentări ale instituțiilor publice în cadrul universității / structurilor universității + număr participanți pentru fiecare (vezi B4.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.2	Listă instituții publice care au susținut prezentări + număr participanți pentru fiecare + număr participanți pentru fiecare (vezi B4.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.3	Listă instituții publice participante la evenimente organizate de universitate/structura din universitate în locații proprii + număr participanți pentru fiecare (vezi B4.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.4	Listă instituții publice participante la evenimente organizate de universitate/structura din universitate în alte spații decât cele proprii + număr participanți pentru fiecare (vezi B4.5)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.5	Număr participanți la fiecare tip de astfel de eveniment (B4.1->B4.4)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU	de completat contractul standard cu numărul estimat al participanților la eveniment	CCARMA
B4.6	Număr de contracte de internship încheiate	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.7	Număr de contracte de practică încheiate	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.8	Număr de studenți care au efectuat activități de practică și/sau internship pentru fiecare contract încheiat	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
B4.9	Din care număr studenți care au efectuat astfel de activități (B4.8) în regiune (NV)	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
C1	Număr rapoarte interne/confidențiale/nepublicate / documente / activități de cercetare către mediul de afaceri/instituțional	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
C1.1.	din care destinate mediului de afaceri	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
C1.2	din care destinate sectorului public	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	CCARMA
C2	Număr absolvenți angajați în mediul de afaceri/instituțional din oraș și din regiune	CDUMC	câmp nou în chestionar Inserție	CCARMA
	<b>D. Indicatori privind mediul cultural</b>			

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

D1	Listă evenimente culturale pe care universitatea/structura din cadrul universității le găzduiește + număr participanți (D1.1)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D1.1	Număr de participanți la aceste evenimente culturale (per eveniment)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D2	Listă evenimente culturale organizate în afara universității la care universitatea sau o structura din cadrul universității participă + număr participanți (D2.1)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D2.1	Număr de participanți la aceste evenimente culturale (per eveniment)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D3	Listă evenimente culturale pentru care universitatea/structura din cadrul universității închiriază spații proprii + număr participanți (D3.1)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D3.1	Număr de participanți la aceste evenimente culturale (per eveniment)	DCRP / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D4	Listă producții artistice ale angajaților universității	Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
<b><i>Indicatori privind implicarea socială și civică a universității</i></b>				
D5	Listă de programe de formare organizate de universitate/structuri din cadrul universității și adresate altor persoane decât cadrelor didactice și/sau studenților + număr participanți (D5.1)	CFCIDFR / Facultăți / Rectorat		CCARMA
D5.1.	Număr participanți la programele de la D5	CFCIDFR / Facultăți / Rectorat		CCARMA
D6	Suma veniturilor din programe de formare continuă/dezvoltare profesională organizate de universitate	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA
D7	Listă cursuri deschise la care pot participa și alte persoane decât studenții înmatriculați în cadrul universității + număr participanți (D7.1)	CFCIDFR / Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D7.1	Număr participanți la cursurile de la D7	CFCIDFR / Rectorat / Facultăți		CCARMA
D8	Listă structuri din cadrul universității cu activități în domeniul civic și social	DGA / Rectorat / Facultăți		CCARMA
D9	Listă activități sociale organizate de UBB + organizator + număr participanți (vezi D9.1)	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D9.1	Număr participanți la activitățile de la D9	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

D10	Listă activități sociale la care au participat reprezentanți ai universității	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D10.1	Număr participanți la activitățile de la D10	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D11	Listă activități civice organizate de către UBB	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D11.1	Număr participanți la activitățile de la D11	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D12	Listă activități civice la care au participat reprezentanți ai universității	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
D12.1	Număr participanți la activitățile de la D12	Rectorat / Facultăți / Centre / Institute / DPCU		CCARMA
<b>E. Aspecte interne privind universitatea</b>				
E1	Mișcarea personalului			
E1.1	Număr angajați UBB/structura din cadrul UBB (cadre didactice, cercetători) care au un contract de muncă (pe termen limitat) cu mediul de afaceri sau cu instituțiile publice, sau sunt organizate sub formă de PFA, PFI, etc.	Resurse Umane / DGA / Rectorat		CCARMA
E1.2	Număr de angajați ai unor terți (companii sau instituții) care au un contract cu universitatea / structura din cadrul universității (de exemplu, Cadre Didactice Asociate)	Resurse Umane		CCARMA
E1.3	Numărul de ore convenționale predate de aceștia (E1.2).	Resurse Umane / Facultăți / Rectorat		CCARMA
<b>E2 Comunicarea către exteriorul universității</b>				
E2.1	Numărul publicațiilor non-academice	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E2.2	Numărul citărilor publicațiilor non-academice	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E2.3	Număr participări la programe TV și de radio	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E3	Publicații			
E3.1	Articole în co-autorat – cadre didactice/cercetători ai UBB și reprezentanți ai industriei	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</b>  <b>Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Monitorizarea și evaluarea activităților terțiare</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AT 01</b>

E3.2	Din care, număr articole în co-autorat cu reprezentanți ai industriei din regiune	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E3.3	Rezultate ale cercetărilor citate în aplicații pentru brevete	CMCS	Raportare semestrială	OMTTC
E3.4	Număr publicații în domenii științifice pentru mediul de afaceri, instituțional, social și cultural	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E3.5	Număr publicații interdisciplinare	DTIC	câmp nou în platforma Managementul Cercetării	OMTTC
E4	Număr postdoctoranzi	ISD / CMCS	Postdoctoranzii vor avea cont în Managementul Cercetării și obligația să încarce date pe platformă	OMTTC
E4.1.	Din care, număr postdoctoranzi ale căror teme de cercetare vizează mediul de afaceri sau cultural/instituțional din care face parte universitatea	ISD / CMCS		OMTTC
E5	Listă structuri de sprijin pentru activitățile comerciale asociate producerii de cunoaștere (număr, durată de funcționare, număr angajați)	OMTTC / CMCS / Rectorat		OMTTC
E6	Listă proceduri / regulamente formale privind redistribuirea veniturilor obținute din comercializarea rezultatelor cercetării	DGA / Senat / Rectorat		OMTTC
E7	Lista cu și durata cursurilor de antreprenariat oferite de UBB, tipul acestora (deschise tuturor sau doar studenților înmatriculați, durata lor)	Rectorat / Facultăți		CCARMA
E8	Evidența formală a inițiativelor / politicilor privind sustenabilitatea / politici „verzi”	Rectorat / Facultăți / DGA		OMTTC
<b>F. Implicarea studenților la nivel regional</b>				
F1	Procent absolvenți (pe niveluri de studii) care lucrează în regiunea NV	CDUMC		CCARMA
F2	Număr studenți care efectuează stagiul de practică/internship în regiunea NV	Rectorat / Facultăți		CCARMA
F3	Suma venituri din surse regionale (Regiunea NV)	Direcția Financiar-Contabilă		CCARMA
F4	Ponderea activităților de tip practică/internship în curriculum (procent)	Facultăți / Senat / Rectorat		CCARMA