



HOTĂRÂRE **privind plata activităților de la Admiterea 2017**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca,
întrunit în ședința din 17.07.2017,

Hotărăște:

1. Se remunerează personalul didactic și nedidactic la propunerea decanilor fiecărei facultăți în limita a 60%, inclusiv viramentele la bugetul statului, din veniturile extrabugetare rămase la dispoziția facultății (77% din taxele de admitere și procesare).
2. Cuantumul remunerării pe persoană nu poate depăși salariul brut lunar aferent funcției astfel:
 - 2.1. cadru didactic: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar;
 - 2.2. personal didactic auxiliar și tehnico-administrativ (a se vedea Anexa nr.1 privind aplicarea prezentei hotărâri).
3. Sumele rămase disponibile după remunerare vor fi utilizate cu prioritate pentru consolidarea fondului de salarii. Decanii pot decide în funcție de necesități folosirea sumelor rămase și pentru alte cheltuieli (investiții, dotări, etc.).
4. Comisia de admitere pe Universitate și personalul administrativ la nivel central se remunerează din fondul constituit prin aplicarea cotei de 23% asupra cuantumului taxelor de admitere și procesare încasate.
5. Remunerarea pentru activitatea de admitere se face pe o singură poziție de listă la o sesiune de admitere.
 - 5.1. În situația extraordinară în care personalul unei facultăți, respectiv Direcției Generale Administrative, este implicat și în procedura de admitere a altei facultăți, poate să fie remunerat pe lista fiecărei facultăți unde a desfășurat activități în cadrul admiterii, cu condiția respectării plafonului reglementat la punctul 2.



Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- 5.2. Remunerarea pentru activitatea de admitere 2017 a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității (excepție făcând facultățile care pot stabili alte grile similare - a se vedea Anexa nr. 2 prin Hotărâre a Consiliului Facultății) se face în baza Hotărârii Consiliului de Administrație la propunerea conducătorului compartimentelor în baza criteriilor din Anexa nr. 2 având în vedere rezultatele obținute de fiecare angajat în anul universitar 2016-2017, până la data finalizării admiterii.
6. Facultățile care nu și-au completat locurile vor putea realiza remunerarea și în funcție de rezultatele admiterii din septembrie.
7. Facultățile care nu au resurse suficiente pentru acoperirea salariilor vor utiliza veniturile obținute din organizarea admiterii pentru consolidarea fondului de salarii.
8. Direcția Resurse Umane și Direcția Generală Administrativă vor pune în aplicare prezentele instrucțiuni.

RECTOR,
Acad. prof. Ioan-Aurel POP





ANEXA nr. 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13386 din 17.07.2017

Nr. crt.	Funcția	Plafon maxim - lei
1	Secretar-șef facultate	6.000
2	Administrator-șef facultate	6.400
3	Inginer de sistem / Analist S	5.000
4	Secretar / Laborant S	4.800
5	Referent S	3.900
6	Tehnician/Secretar/Laborant M	2.700
7	Casier	1.900

RECTOR,

Acad. prof. Ioan-Aurel POP





ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13386 din 17.07.2017

Pentru cuantificarea performanței angajatului se iau în calcul următorii indicatori:

1. Gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu/ gradul încărcare;
2. Atitudinea angajatului în relațiile cu colegii și cu publicul;
3. Atitudinea angajatului în relația cu șeful ierarhic;
4. Beneficiar al altor forme de stimulente reglementate.

În baza acesteia se întocmește următorul tabel nominal:

Nr.crt.	Nume si Prenumele	Criterii				Suma propusă
		1	2	3	4	

Completare criterii:

1. **Exemplu** nr. de referate de necesitate onorate / nr. de referate necesitate repartizate / (finalizate prin achiziție) : 1/100 (puncte procentuale).
2. Satisfăcător / nesatisfăcător.
3. Satisfăcător / nesatisfăcător.
4. Da / Nu .

RECTOR,
Acad. prof. Ioan-Aurel POP

