



SOLICITARE UTILIZARE AULA MAGNA

Această **solicitare** este una **inițială** / **de completare** la solicitare nr. _____

Către

Aviz prorector

Rectoratul Universității Babeș-Bolyai,

În atenția domnului Prorector

Prof. univ. dr. Ioan BOLOVAN

Stimate domnule Prorector,

Prin prezenta solicităm utilizarea **contra cost*** / **gratuită** a sălii Aula Magna din sediul central al Universității Babeș-Bolyai, str. M. Kogălniceanu 1 Cluj-Napoca, etaj 2 pentru organizarea

ceremoniei de deschidere/închidere a:

congresului internațional:

conferinței internaționale:

anului universitar a:

**ceremoniei pentru acordarea
titlului DHC pentru:**

evenimentului cu titlul:

A. Solicităm utilizarea sălii Aula Magna **în data de** _____, **în intervalul orar** _____, astfel:

_____ pregătirea sălii de către organizatori;

_____ accesul publicului în sală;

_____ desfășurarea evenimentului.



B. Pentru buna desfășurare a evenimentului, vă rugăm să ne asigurați **contra cost*** / **gratuit:**

utilizarea sistemului de sonorizare:

microfoane fixe la prezidiu

(maximum 6 locuri)

microfon fix la masa invitatului

microfon mobil, nr. bucăți _____

lavalieră, nr. bucăți _____

utilizarea sistemului de traducere la căști:

nr. căști _____

(maximum 50 bucăți)

utilizarea sistemului de video-proiecție

cu laptop personal

cu laptop din dotarea sălii

derularea Imnului Național

derularea imnului Gaudeamus

înregistrarea audio a evenimentului

C. De asemenea, **avem** nevoie de:

holul din fața sălii Aula Magna

de mese, nr. bucăți _____

(maximum 5 bucăți, dimensiunea 200/50 cm)

cu față de masă din catifea vișinie

D. Persoana de contact din partea organizatorului:

Funcția și numele _____

Nr. telefon: _____

E-mail _____

E. Organizator:

Semnătura _____

Data _____

Avizul

Decanului/Directorului

***Tarifele pentru fiecare opțiune pot fi consultate la Direcția Generală Administrativă sau online la adresa http://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/tarife_de_inchiriere_de_spatii**