



PROCEDURĂ de acordare a Gradațiilor de merit de către Rectoratul UBB

SECȚIUNEA I-a

Art. 1

Personalul didactic de predare și cel de conducere din UBB poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din Legea nr.1/2011(Legea Educației Naționale), Legea 63/2011 (Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare).

ART 2.

Gradația de merit se acordă prin concurs, pe o perioadă de 5 ani, care reprezintă 25% din salariul de încadrare al persoanei îndreptățite. Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART. 3

Beneficiază de gradația de merit personalul didactic de predare cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și în consolidarea instituțională.

SECȚIUNEA a II-a

Dosarul de concurs

ART 4.

c) Rectorul numește o Comisie de concurs și propune numărul de gradații în funcție de resursele disponibile.

f) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

ART 5.

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- Cererea de concurs ;
- CV-ul în format Europass;
- Memoriul de activitate, pe ultimii cinci ani;

SECȚIUNEA a III-a

Procedura de acordare a gradației de merit

ART. 6

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:



- cadrele didactice titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) au titlul științific de doctor;
- b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului și nu au primit sancțiuni disciplinare;
- c) au obținut la ultima evaluare calificativul „foarte bine”;

Criterii de apreciere a activității candidaților

Se referă la activitatea din ultimii 5 ani academici a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit. Declararea de date false atrage descalificarea imediată a candidaturii de către Comisia de concurs.

Comisia de concurs are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative.

a) Activitate didactică (10 p.):

1. elaborarea de materiale didactice:
-elaborarea de îndrumare, culegeri de teste, suporturi de studiu pentru cursuri și seminarii (antologii, culegeri tematice etc.) pe diverse suporturi;
2. introducerea unor cursuri noi;
3. membru în comisii de licență, disertație;
4. membru în comisii de concursuri, sesiuni științifice studentesti;
5. activități didactice neplătite.

b) Cercetarea științifică (20 p.) :

1. monografii, cărți, tratate originale (în prima ediție) publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice: pe plan național; pe plan internațional;
2. ediții revăzute și adăugite ale lucrărilor prevăzute la b) 1.;
3. studii în volume colective publicate la edituri recunoscute: pe plan național și pe plan internațional / (se împarte la număr autori);
4. studii/articole publicate în reviste științifice (împărțit la număr autori):
 - a) indexate ISI;
 - b) indexate BDI;
 - c) neindexate;
5. coordonare de volume colective apărute la edituri recunoscute: pe plan național și pe plan internațional (se împarte la număr coordonatori);
6. recenzii publicate în reviste recunoscute: pe plan național și pe plan internațional;
7. traduceri de volume de specialitate publicate în edituri recunoscute (în cazul co-traducerii, se împarte la numărul de traducători);
8. comunicări prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan: internațional, național și



local;

9. premii acordate pentru lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice;
10. granturi academice câștigate prin competiție, proiecte internaționale/ granturi cu finanțare internațională; proiecte naționale/granturi cu finanțare națională;

c) Recunoașterea națională și internațională (10 p.) :

1. profesor visiting – invitat la o universitate de prestigiu din străinătate, mai mult de o lună
2. membru în academii de știință și artă;
3. membru în asociații de specialitate: pe plan național și pe plan internațional;
4. membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute pe plan național și pe plan internațional;
5. expert în comitetele de lucru internaționale, naționale în specialitate (Comisia Europeană, UNESCO etc.);
6. membru în echipe de expertizare/ evaluare a cercetării științifice la nivel național și la nivel internațional;
7. membru în echipe de expertizare/ evaluare a procesului educațional la nivel național și internațional;
8. membru în comisii, consilii naționale de specialitate (ARACIS, CNATDCU etc.);
9. membru în comisiile de organizare ale unor manifestări științifice: naționale și internaționale;
10. premii academice, distincții academice, ordine și medalii: naționale și internaționale.

d) Activitatea cu studenții (20 p.) :

1. organizare de seri culturale, dezbateri, mese rotunde, promovare în media;
2. organizarea de ateliere, cercuri de studii, cluburi tematice, sesiunea științifică a studenților;
3. premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studentești sau cultural-artistice în plan: internațional, național și local.

e) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea UBB (40 p.) :

1. programe noi de studii autorizate/ acreditate;
2. coordonarea unor programe de studii (masterale, doctorale, ID/IFR);
3. înființarea, amenajarea, întreținerea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.;
4. contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional:
 - membru în Consiliul Departamentului;
 - membru în Consiliul Facultății;
 - membru în Consiliul de Administrație;
 - membru în comisii de specialitate (comisii numite de către conducerea UBB etc.);
 - membru în Senatul Universității.
5. întocmirea și coordonarea unor proiecte ale facultății, universității;
6. contribuții specifice la consolidarea instituțională;
7. rezultate deosebite în administrare la nivel de universitate și facultate.



ART. 7

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la Secretarul-șef al UBB (sau la persoană delegată de acesta) în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor de către Comisia de concurs și se rezolvă în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului. Rezultatele finale se transmit Consiliului de Administrație pentru validare.

CALENDARUL

de desfășurare a acordării Gradațiilor de merit

Depunerea dosarului de candidatură: până în data de 23. 09. 2016 ora 15.00 la secretara șefă a universității

Afișarea rezultatelor: 27. 09. 2016.

Depunerea contestațiilor: până în 29. 11. 2016 ora 15.00

Afișarea rezultatelor finale: 30. 09. 2016

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 17.196/19.09.2016.