UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
TRADIŢIE ŞI EXCELENŢĂ

DIRECŢIA RESURSE UMANE
Serviciul Resurse Umane
Str. I.C. Brătianu nr. 14
Cluj-Napoca, RO-400079
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-43.00.61
www.ubbcluj.ro

ANUNŢ

În temeiul prevederilor H.G nr.286/2011 Universitatea Babeş-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea unui post de **legător manual cărţi vacant, pe perioadă nedeterminată,** la Serviciul de Multiplicare.

Condiţii generale de participare:
-cetăţenie română sau cetăţenia altor state membre UE sau SEE şi domiciliu în România
-capacitate deplină de exerciţiu
-cunoaşterea limbii române scris şi vorbit
-stare de sănătate corespunzătoare postului
-lipsa antecedentelor penale

Condiţii specifice de participare:
-curs de calificare în meseria de legător manual cărţi,
-vechime în activitatea de legător manual cărţi minim 3 ani.

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcţia Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 14.11.2017, ora 16^{00}**, următoarele documente:

1. **cererea** de înscriere la concurs (formularul se găseşte la Direcţia Resurse Umane)
2. copia **actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copii ale **documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă afectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
4. **carnetul de muncă şi/sau adeverinţe** care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau alte unităţi sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
6. **cazier judiciar** sau **o declaraţie pe proprie răspundere** privind lipsa antecedentelor penale de natură să atragă incompatibilitatea în raport cu funcţia pentru care se candidează;
7. **curriculum vitae** (model european);
8. **chitanţă** care să ateste plata taxei de participare la concurs în cuantum de 50 de lei (taxa de participare poate fi achitată zilnic, între orele 10-15 la Casieria Universităţii - str. Ion I.C. Brătianu nr.14).

Pentru verificarea conformităţii copiilor cu originalul documentele menţionate la punctele 2, 3 şi 4 vor fi prezentate şi în original.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Selecţia dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare va avea loc în termen de cel mult două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor. Rezultatele selecţiei dosarelor vor fi afişate în data de 17.11.2017.

Probele concursului:

1. **Proba scrisă** în cadrul căreia vor fi testate cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului va consta în redactarea unei lucrări. Proba scrisă se va desfăşura în data de **22.11.2017, ora 10^{00}**, la sediul instituţiei.
   Rezultatele la proba scrisă vor fi afişate în data de 24.11.2017.

2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor se va desfăşura în data de **29.11.2017, ora 10^{00}**, la sediul instituţiei.
   Rezultatele la interviu vor fi afişate în data de 04.12.2017.

Rezultatele obţinute la selecţia dosarelor de concurs, la proba scrisă şi la interviu se vor afişa la avizierul Direcţiei Generale Administrative şi pe pagina de internet a instituţiei.

Contestaţiile privind rezultatele obţinute la selecţia dosarelor de concurs, proba scrisă sau interviu se pot depune în termen de **o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor sub sancţiunea decăderii din acest drept.**
Contestaţiile se înregistrează la Direcţia Resurse Umane, str.I.C.Brătianu nr.14, etaj 1 şi se soluţionează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afişa în data de **06.12.2017** la avizierul Direcţiei Generale Administrative şi pe pagina de internet a instituţiei.

Informaţii suplimentare pot fi obţinute la sediul Direcţiei Resurse Umane sau la telefon 0264/405300 interior 5449 (persoană de contact Ioana Racoţi).

Director RU,
Ec. Mircea Raţiu

Afişat azi, 31.10.2017