



## **Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák m megszervezésének és lebonyolításának SZABÁLYZATA**

### **A. BEVEZETŐ**

Az 1/2011-es számú Nemzeti oktatási törvény és az Oktatási és Kutatási Minisztérium által 2016. január 27-én kiadott, a felsőoktatási tanulmányokat lezáró vizsgák/ diplomavizsgák és magiszteri vizsgák megszervezésének keretmódszertanára vonatkozó 3098. számú Rendelet előírásainak megfelelően, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem (BBTE) Chartája alapján a **Babeş–Bolyai Tudományegyetem Szenátusa jóváhagyja az alábbi Szabályzatot:**

1. Az egyetemi záróvizsgák időpontját minden egyetemi évben a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Szenátusa által meghatározott két vizsgaidőszakban, az egyetemi tanév szerkezetének jóváhagyásával egy időben kell kijelölni. A vizsgaidőszakok időpontját a hallgatók tudomására kell hozni az első vizsgaidőszakra történő beiratkozás legelső napját megelőző legkevesebb 6 hónappal. A második vizsgaidőszakot vagy az adott egyetemi tanévben, vagy a rákövetkező egyetemi tanév februárjában kell megszervezni.
  2. Záróvizsgára/ diplomavizsgára, esetenként a következő hallgatók jelentkezhetnek:
    - a) az Universitaria Konzorcium Egyetemei és a Kolozsvári Egyetemek Konzorciuma keretében akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező, létező, felszámolt vagy felszámolás alatt álló képzési programok/ szakok végzős hallgatói, illetve a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel erre vonatkozó írásbeli megállapodást kötött egyetemek végzős hallgatói, az egyetem szerkezetében szereplő szakok esetében;
    - b) felszámolás alatt álló felsőoktatási intézmények és/ vagy képzési programok végzős hallgatói, akik a tanulmányzáró vizsgákat megelőzően sikeresen letették a különbözeti vizsgát.
- A 60/2000-es számú Törvény rendelkezései szerinti a felsőfokú magánoktatás végzős hallgatóinak, valamint az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények felszámolás alatt álló/ megszüntetett szakjain végzetek különbözeti vizsgája 5 írásbeli próbából áll.
  - Az akkreditált felsőoktatási intézmények felszámolás alatt álló/ megszüntetett szakjain végzetek különbözeti vizsgája 3 írásbeli próbából áll.
  - A sikeresen letett különbözeti vizsgát a tanulmányzáró vizsgák későbbi vizsgaidőszakaiban is elismerik, de kizárólag azon intézmény keretében, ahol a védelem megtörtént.



- Az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel egységes keretbe foglalt 1/2011-es számú Nemzeti oktatási törvény 361. cikkében található esetekben az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium 3.952/2012-es számú Rendelet rendelkezései irányadóak, amelyek a felsőoktatási záróvizsgákkal kapcsolatos intézkedések szabályozására vonatkoznak, az 1/2011-es számú Nemzeti oktatási törvény 361. cikk (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján.
- Amennyiben országos szinten valamely alapképzési területen csak ideiglenes működési engedéllyel rendelkező képzési programok/szakok léteznek, ezen képzési programok/szakok végzős hallgatói tanulmányzáró vizsgájukat a Romániai Felsőoktatás Minőségét Ellenőrző Bizottság (ARACIS) által meghatározott, hasonló jellegű, akkreditált képzési programokon/ szakokon tehetik le.
- Ideiglenes működési engedéllyel rendelkező vagy akkreditált, megszűnt, azaz országos szinten már nem működő képzési programok/ szakok végzettjei, akiknek nem sikerült tanulmányzáró vizsgát tenniük vagy nem mentek át sikeresen a vizsgán, tanulmányzáró vizsgára jelentkezhetnek akkreditált felsőoktatási intézményeknél, amelyek rendelkeznek a Romániai Felsőoktatás Minőségét Ellenőrző Bizottság (ARACIS) által meghatározott, hasonló jellegű, akkreditált képzési programokkal/ szakokkal.

## B. ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ BEIRATKOZÁS

1. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem tanulmányzáró vizsgákat szervez saját végzettjei, illetve más állami felsőoktatási intézmények vagy magánegyetemek végzős hallgatói számára:

- a) a törvényi feltételek mellett akkreditált egyetemi alapképzési programokon/szakokon, amelyeket a továbbiakban *akkreditált egyetemi képzési program/szak* névvel jelölünk;
- b) olyan ideiglenes működési engedéllyel rendelkező alapképzési programokon/szakokon, amelyek esetében ugyanazon alapképzési szakterületen az intézmény akkreditált képzési programokkal/ szakokkal rendelkezik.

A Romániai Felsőoktatás Minőségét Ellenőrző Bizottság (ARACIS) engedélyével kivételes esetekben, alapos indoklás mellett a Babeş–Bolyai Tudományegyetem tanulmányzáró vizsgákat szervez az intézmény keretében ideiglenes működési engedéllyel rendelkező egyedi alapképzési szakokon is.

A Babeş–Bolyai Tudományegyetem kizárólag saját végzős hallgatói számára szervez magiszteri vizsgát, a legutóbbi vagy a korábban végzett évfolyamokról, úgy a magiszteri egyetemi tanulmányoknak, mint annak az posztgraduális magiszteri képzésnek az esetében,



amelyet az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt, 84/1995-ös számú törvény alapján szerveztek.

2. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem beiratkozásra vonatkozó eljárásainak betartásával tanulmányzáró vizsgára jelentkezhetnek a más egyetemről érkező végzős hallgatók, akik még nem tettek záróvizsgát, az alábbi esetekben:

- a) az Universitaria Konzorcium Egyetemeinek és a Kolozsvári Egyetemek Konzorciumának végzős hallgatói,
- b) a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel erre vonatkozó írásbeli megállapodást kötött egyetemek végzős hallgatói,
- c) felszámolás alatt álló képzési programok végzős hallgatói, akik az erre vonatkozó kérelmet az illető egyetem vezetőségéhez benyújtották.

3. A más egyetemről érkező jelöltek beiratását az illető kibocsátó egyetem végzi, a két intézmény közötti keretegyezmény alapján, a jelöltek egyéni kérelmeinek megfelelően, a záróvizsga megkezdése előtt legkevesebb 10 nappal. A kibocsátó egyetem rektori hivatala tartja nyilván saját hallgatóinak záróvizsgán való megjelenését, és biztosítja a törvényi előírások betartását.

4. Az akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézményből érkező jelentkezők esetében, a záróvizsga szervezési költségeinek fedezése érdekében a Babeş–Bolyai Tudományegyetem és a végzős hallgatót kibocsátó intézmény között együttműködési jegyzőkönyvet kell készíteni, az érvényben lévő rendelkezések és a záróvizsga megszervezésére vonatkozó költségcsabályozások előírásainak betartásával.

5. A más egyetemről érkező jelöltek beiratkozási iratcsomóját az elvégzett egyetem titkárságán kell benyújtani, majd ezeket továbbítják a Babeş–Bolyai Tudományegyetemnek a végzetek névsorával, valamint a Hivatalos Közlönyben megjelent cikk fénymásolt példányával együtt, amely igazolja az illető szak akkreditációját vagy működésének engedélyezését.

6. Egy egyetemi képzési program/ szak esetében a tanulmányzáró-vizsga megszervezése és lebonyolítása valamennyi végzős számára azonos feltételek mellett történik, az elvégzett képzési formától vagy felsőoktatási intézménytől függetlenül. Kivételesen, alaposan megindokolt, különleges esetben a szervező intézmény az alapképzési záróvizsgát abban a felsőoktatási intézményben is tarthatja, ahol a záróvizsgára jelentkezők végeztek, a két



felsőoktatási intézmény által megkötött keretegyezmény alapján, kizárólag az Oktatási és Kutatási Minisztérium jóváhagyásával.

7. A Babeş–Bolyai Tudományegyetemen a jelöltek záróvizsgára való beiratkozása a karok vagy kihelyezett tagozatok titkárságán történik.

8. Záróvizsgára csak azon végzős hallgatók jelentkezhetnek, akik az elvégzett szak előírt tantervi követelményeinek eleget tettek. A más egyetemről érkező jelöltek esetében a tantervi követelményekre vonatkozó előírások betartásáért az illető egyetem vállal felelősséget.

9. Azok a végzős hallgatók, akik két egymást követő vizsgaidőszakban nem tettek záróvizsgát vagy záróvizsgájuk nem sikerült a két egymást követő vizsgaidőszakban (június, február), egy későbbi vizsgaidőszakra is beiratkozhatnak, hogy ugyanazon vagy egy másik intézmény keretében záróvizsgájukat letehessék (a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Rektori Hivatalának jóváhagyásával, amely az adott kar, valamint a záróvizsgát megszervező intézmény Rektori Hivatalának engedélyén alapszik), kizárólag az illető szakra vonatkozóan, azzal a feltétellel, hogy a törvényi keretek között meghatározott vizsgailletékeket a jelölt fizeti, és betartja a Babeş–Bolyai Tudományegyetem egyetemi illetekerekre vonatkozó szabályozásait, amelyek a tanulmányzáró vizsgára való beiratkozás időpontjában érvényben vannak. Amennyiben a Babeş–Bolyai Tudományegyetem végzettjei tanulmányzáró vizsgát tesznek más felsőoktatási intézmény keretében, a szenátusok által jóváhagyott egyetemközi egyezmény hiányában, a BBTE jogosult arra, hogy visszautasítsa a tanulmányi iratokhoz tartozó mellékletek kibocsátását.

10. A záróvizsgára való bejelentkezéskor leadott dossziénak a következőket kell tartalmaznia:

- beiratkozási típuskérvény
- az érettségi vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal társított oklevelek esetében) eredeti példánya
- születési anyakönyvi kivonat hitelesített másolata
- két, személyazonossági igazolvány méretű fénykép
- egy nemzetközileg használt idegen nyelv ismeretét igazoló nyelvvizsga-oklevél (az Oktatási és Kutatási Minisztérium rendeleteinek, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem szabályozásainak megfelelően)
- szakdolgozat + CD, a tudományos irányító beleegyezésével együtt
- a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes)



- az elvégzett felsőoktatási intézmény által kibocsátott igazolás a más egyeteméről érkező jelöltek esetében
- az oklevélmelléklet 2 eredeti példánya az Oktatási és Kutatási Minisztérium által megadott modell szerint, az egyéb felsőoktatási intézményekből érkező hallgatók esetében

11. A magiszteri vizsgára való bejelentkezéskor leadott dossziénak a következőket kell tartalmaznia:

- beiratkozási típuskérvény
- az érettségi vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal társított oklevelek esetében) eredeti példánya
- az egyetemi oklevél vagy ezzel egyenértékű oklevél, és a törzskönyvi kivonat/ oklevélmelléklet (a törzskönyvi kivonattal/ oklevél-melléklettel társított oklevelek esetében) eredeti példánya
- születési anyakönyvi kivonat hitelesített másolata
- két, személyazonossági igazolvány méretű fénykép
- magiszteri dolgozat + CD, a tudományos irányító jóváhagyásával együtt
- a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes)

12. A tanulmányzáró vizsga díjának mértékét a karok javasolhatják, majd az illetékes rektorhelyettesi hivatalhoz (pénzügyi) való felterjesztést követően a Babeş-Bolyai Tudományegyetem Szenátusa hagyja jóvá.

13. A Babeş-Bolyai Tudományegyetem mindazon végzettjeinek, akik a korábban megszervezett tanulmányzáró vizsgaidőszakok egyikére sem iratkoztak be, az egyetem elvégzésétől számított három éven belül jogukban áll úgy a júniusi mint a februári vizsgaidőszakra beiratkozni. Két egymást követő vizsgaidőszakban (június, február) nem kell vizsgadíjat fizetniük. Amennyiben az egyetem elvégzésétől számított három év után iratkoznak be záróvizsgára, a jelentkezőknek beiratkozási díjat kell fizetniük.

Amennyiben két egymást követő vizsgaidőszak egyikében a jelöltek tanulmányzáró vizsgája sikertelen lesz (június, február), egy későbbi vizsgaidőszakban is vizsgázhatnak, amennyiben a megállapított vizsgadíjakat kifizetik.

14. A beiratkozási időszak 10 munkanapig tart, és a záróvizsga legelső próbájának időpontját, illetve a szakdolgozat/ magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése időpontját megelőző legkevesebb 3 nappal zárul (a Babeş-Bolyai Tudományegyetem végzősei számára).



15. A beiratkozási iratcsomónak a beiratkozási időszak lezárulását követő visszavétele maga után vonja a jelölt vizsgáról való kizárását. Ennek eredményeképp a végzős hallgatók elveszítenek egy ingyenes megjelenési jogot.

16. A tanulmányzáró vizsgák megszervezésére és időzítésére vonatkozóan a Babeş–Bolyai Tudományegyetemnek a következő kötelezettségei vannak:

- a záróvizsga tematikájának és bibliográfiájának közzététele a kari honlapokon
- egyidőben két csatornán is (hirdetőtáblák, weboldalak) tájékoztassa a jelölteket a beiratkozás feltételeiről, valamint a vizsgák menetének módozatairól
- az évfolyam-irányítók és/ vagy évfolyamfelelősök bevonásával biztosítsa a hallgatók tájékoztatását a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen megszervezett tanulmányzáró vizsgák megszervezéséről és szabályozásáról
- közös vizsgaszessziókat, illetve próbákat szervezzen a saját és a más egyetemekről érkező hallgatók számára
- az egyetem hallgatói számára biztosítsa a szakdolgozatok és a magiszteri dolgozatok irányításához, kiértékeléséhez kapcsolódó valamennyi didaktikai tevékenységet, a törvény előírásainak, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen érvényben lévő szabályozásoknak megfelelően

17. Tanulmányi záróvizsgára iratkozhatnak mindazon végzős hallgatók, akik összegyűjtötték a tantervekben meghatározott kreditszámot, illetve teljesítették a tantervben előírt kötelező követelményeket, sikeresen letették a jelen Szabályzat szerinti nyelvvizsgát, eleget tettek valamennyi kiegyenlítési kötelezettségüknek, a törvényi rendelkezéseknek és az egyetem erre vonatkozó előírásainak megfelelően. Ez alól kivételt képeznek az országos programok által megszervezett szakok, illetve próbák, vizsgák, amelyek esetében a minisztérium egyéb előírásokat bocsát ki.

18. A vizsgára való beiratkozást nem lehet függővé tenni a végzős hallgató egyéb, előzetes szakmai tevékenységétől, kötelezettségétől, kizárólag csak a tantervben és a tanulmányi szerződésben foglalt követelmények teljesítésétől. Sem a tanulmányi záróvizsgára való beiratkozás jogát, sem a vizsgán nyújtott teljesítmény értékelését nem lehet függővé tenni a hallgatónak a tanulmányi évek tantervében szereplő tárgyakhoz kapcsolódó szakmai teljesítményétől vagy az iskolán kívüli (extrakurrikuláris) szakmai tevékenységétől.

## **C. A TANULMÁNYZÁRÓ VIZSGÁK SZERKEZETE**

### ***Általános rendelkezések***



1. A Babeş–Bolyai Tudományegyetemen a záróvizsga/ diplomavizsga két részből áll:

- a). I. vizsga: alapismeretek és szakismeretek kiértékelése
- b). II. vizsga: szakdolgozat/ diplomamunka bemutatása és megvédése

A záróvizsga/ diplomavizsga két vizsgafordulója vizsgáztató szakbizottság/szakbizottságok és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben történő jelenlétében zajlik.

A bemutatás és a megvédés nyilvános, olyan értelemben, hogy a Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatói és oktatói is részt vehetnek az eseményen.

2. A magiszteri vizsga kizárólag a magiszteri dolgozat bemutatásából és megvédéséből áll. A bemutatás és a megvédés nyilvános, olyan értelemben, hogy lehetőség szerint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatói és oktatói is részt vehetnek az eseményen. A magiszteri vizsga a vizsgáztató bizottság és a vizsgáztatott hallgató azonos helyen és azonos időben történő jelenlétében zajlik.

### ***Nyelvi kompetencia***

3. Az alapképzési tanulmányok záróvizsgájára jelentkező végzősöknek beiratkozáskor nyelvvizsga-oklevelet kell bemutatniuk, amely egy nemzetközileg használt idegen nyelv ismeretét igazolja. Nem kell nyelvvizsga-oklevelet bemutatnia azon végzős egyetemi hallgatónak, aki a román, magyar vagy német tanulmányi nyelveken kívüli más nyelven folytatta tanulmányait. Záróvizsgára/ diplomavizsgára történő beiratkozáskor a záróvizsga-bizottságok elismerhetik a jelen Szabályzat mellékletében feltüntetett nyelvvizsga-oklevelek egyikét.

4. A nyelvi képességeket felmérő teszt legkisebb, átmenő pontszámára vonatkozó döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik, a jelölt ennek függvényében jelentkezhet a záróvizsgára.

### ***Alapismeretek és szakismeretek felmérése***

5. A vizsga célja a végzős hallgatók azon képességének felmérése, hogy mennyire eredményes az egyetemi évek során megszerzett ismereteik integrációja, valamint annak ellenőrzése, hogy ezeket mennyire sikerül alkalmazniuk az adott szakterület kognitív folyamatában. Az alapismeretek és szakismeretek felmérésekor az alapszintű egyetemi képzés során letett éves vizsgák nem ismétlődnek.



### *Szakedolgozat/ diplomamunka/ magiszteri dolgozat*

6. A szakdolgozat/ diplomamunka/ magiszteri dolgozat célja felmérni a végzős hallgatók azon képességét, hogy megszerzett ismereteiket mennyire tudják feldolgozni, alkalmazni a képzési szakterületre jellemző sajátos feladatok megoldásában, illetve hogyan tudnak megvalósítani egy esettanulmányt vagy terepkutatást stb., a szak sajátosságainak megfelelően.

7. Egy szakdolgozatot/ diplomamunkát/ magiszteri dolgozatot csak végleges kinevezéssel rendelkező egyetemi oktató vezethet; a dolgozat tudományos irányítójának az illető szakterületen megszerzett doktori fokozattal kell rendelkeznie. Egy szakdolgozatot, magiszteri dolgozatot két vagy több tudományos irányító is vezethet, ebben az esetben legalább egyik közülük a vezető irányító, akinek doktori fokozata van.

8. A végzős hallgatóknak a szakdolgozat megírására való felkészítése, a segítségnyújtás és szakmai irányítás didaktikai és tudományos eljárásainak megállapítása, valamint az értékelési szempontok és követelmények felállítása szakok, szakirányok, illetve tagozatok szerint valósul meg. Az évfolyam-irányítók vagy évfolyam-felelősök feladatkörébe tartozik a végzős hallgatók fentiekről való tájékoztatása, míg a szakdolgozatok tudományos irányítója a végzős hallgatók tanulmányi csoportjára vonatkozó sajátos szakmai határozatok alkalmazásáért felel.

9. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem szorgalmazza az Európai Unió partneregyetemeken oktató tudományos irányítók részvételét. Tudományos irányítói szerepet töltheti be valamely partneregyetemen oktató tanár, érvényes együttműködési megállapodás mellett, amennyiben az egyezmény előírja a kutatás területén vagy a cserediák-programban való együttműködést.

10. Egy egyetemi oktató tudományos irányítója lehet a más karról, szakról vagy tagozatról érkező végzős hallgató szakdolgozatának, ebben az esetben viszont a végzős hallgató tanulmányi csoportjára vonatkozó szakmai követelmények és szempontok érvényesek. A vizsgára jelentkező hallgatóknak kötelessége a saját tanulmányi csoportjukra vonatkozó szakmai követelmények és szempontok előzetes ismertetése.

11. A szakdolgozat és magiszteri dolgozat tudományos irányítójának kötelezettsége, hogy biztosítsa a jelölttel való folyamatos együttműködés feltételeit, a szakdolgozat/magiszteri dolgozat megírásának egész időtartama alatt. Javasolt, hogy a tanulmányi záróvizsgára való beiratkozást megelőző legkevesebb 6 hónappal a jelöltek kiválasszák szakdolgozatuk/magiszteri dolgozatuk tudományos irányítóját.

12. A formai és tartalmi követelményeket, a szakdolgozatra/magiszteri dolgozatra vonatkozó kutatást/egyéni kutatást, a dolgozat megalapozásának, dokumentálásának, megfogalmazásának, megírásának, szerkesztésének és megvédésének szempontjait, valamint a kiértékelés kritériumait a vizsgára jelentkező hallgatók tudomására kell hozni az első vizsgaidőszakra történő beiratkozás legelső napját megelőző legkevesebb 6 hónappal. A kiértékelési szempontokhoz mellékelni kell egy részletes, explicit és pontos javítókulcsot,





valamint a tanulmányzáró vizsga (szakdolgozat/ magiszteri dolgozat) kiértékelésének formanyomtatványát. Ezekre a követelményekre, szempontokra és kritériumokra vonatkozó módosítások a legközelebbi nyári vizsgaidőszakban lépnek érvénybe. A téli vizsgaidőszak megszervezése az előző nyári vizsgaidőszak követelményeinek, szempontjainak és kiértékelési kritériumainak figyelembevételével történik.

13. A szakdolgozatok tudományos irányítója írásban elkészíti, és az illető kar dékáni hivatalában iktatja azt a körülbelül 500 leütésből álló szöveget, amely a dolgozat szerzőjének egyéni hozzájárulását és a szakdolgozat újszerűségének mértékét jellemzi, az adott tagozaton használt nyelven vagy egy nemzetközileg használt idegen nyelven. A záróvizsga- és magiszterivizsga-bizottságok kinevezése tagozatok szerint történik.

14. A szakdolgozatok elkészítése, megírása, megjelentetése és megvédése a folytatott tanulmányi program nyelvén vagy egy nemzetközileg használt idegen nyelven (angol, francia, olasz) történik.

15. Mindazon jelöltek, akikről bebizonyosodik, hogy a szakdolgozat, magiszteri dolgozat teljes vagy részleges másolása által csaláshoz folyamodtak, megkerülvén a forrásokra való hivatkozás szabályait, a vizsgáról való kizárásban részesülnek anélkül, hogy jogosultak lennének a befizetett vizsgadíj visszaigénylésére.

### ***Egyéni próbák***

16. A szakdolgozattól vagy a magiszteri dolgozattól eltérő egyéni próbák képezik mindazon vizsgákat, amelyeket a képzési programok esetében országos szinten szabályoznak, illetve amelyek az illető szakterület sajátos jellegéből következnek (művészetek, színház stb.). Ezek lehetnek írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati próbák.

17. A szóbeli és/vagy gyakorlati próbákat a záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. Ezek a próbák a folytatott képzés nyelvén zajlanak.

18. Az egymást követő két alkalommal sikertelenül letett egyéni próbát (amennyiben esedékes) egy későbbi vizsgaidőszak során is meg lehet ismétetni, azzal a feltétellel, hogy a törvényi keretek között meghatározott vizsgailletéket a jelölt fizeti, a szervező egyetem szabályozásainak megfelelően. Ez alól kivételt képeznek mindazon szakok, illetve próbák, amelyekre vonatkozóan a minisztérium vagy az egyetem Szenátusa egyéb előírásokat ad; országos szinten kidolgozott tantervű szakok/próbák, vagy azok a vizsgák, amelyeket csoportosan kell előadni, például a színháztudományok területén. Abban az esetben, ha a végzős hallgató valamely próbát megismétli, a másik próbán megszerezett osztályzatát elismerik, de csak kizárólag a következő vizsgaidőszakban.

## **D. KIÉRTÉKELÉS**



1. A tanulmányi záróvizsga bizottságok kinevezése tagozatok/képzési programok/szakok szerint történik. A vizsgabizottságok név szerinti listáját a karok és intézetek javaslatára az egyetem rektorának döntése alapján állítják össze, a Szenátus jóváhagyásával.
2. A záróvizsga/ diplomavizsga/ magiszteri vizsga bizottságainak összetétele, valamint a fellebbezések megoldását végző bizottság összetétele a kari honlapokon nyilvánosan elérhető.
3. A tanulmányi záróvizsgák megszervezése és lebonyolítása a karok vezetősége és a vizsgabizottságok teljes felelősségébe tartozik.
4. A létrehozott bizottságot az elnök, a tagok és a titkár alkotja.
5. Az egyes bizottságok elnökének egyetemi tanári vagy egyetemi docensi szakmai fokozattal kell rendelkeznie.
6. A vizsgáztató bizottság tagjainak doktori fokozattal, és egyetemi adjunktusi, egyetemi docensi vagy egyetemi tanári szakmai fokozattal kell rendelkezniük.
7. A bizottság titkárának legalább egyetemi tanársegédi szakmai fokozattal kell rendelkeznie, és kizárólagos feladatkörébe tartozik a vizsgadokumentumok kezelése.
8. A törvény értelmében, sem a tanulmányi záróvizsga bizottság egyes tagjai, sem a tanulmányi záróvizsga bizottság titkára nem lehet házastársi, házasság révén rokoni, illetve rokoni viszonyban sem a vizsgára jelentkezett hallgatókkal, sem egymással, egészen a harmadfokú rokonsági szinttel bezárólag.
9. Elvégzett tevékenységükért a tanulmányi záróvizsga bizottságok tagjai kizárólag a szervező intézmény részéről nyújtott javadalmazásban részesülnek.
10. Ideiglenes működési engedéllyel rendelkező, illetve a megszüntetés folyamatában lévő oktatási intézményekből érkező végzős hallgatók esetében, a tanulmányi záróvizsga szervezési költségeinek fedezése érdekében a Babeş-Bolyai Tudományegyetem és a végzős hallgatót kibocsátó intézmény között egy írásbeli együttműködési megállapodást kell elkészíteni.
11. A vizsgabizottság valamennyi tagjának a Babeş-Bolyai Tudományegyetem végleges kinevezéssel rendelkező egyetemi oktatójának kell lennie, illetve, a bizottság elnökének kivételével, társult oktatói státusszal kell rendelkeznie. Amennyiben a záróvizsgára más állami vagy magán felsőoktatási intézmény végzős hallgatói is jelentkeznek, a vizsgabizottságban nem vehet részt olyan egyetemi oktató, aki az illető jelöltek között oktatói tevékenységet folytatott.
12. Az írásbeli vizsgák esetében a záróvizsga-bizottság állítja össze a javítókulcsot. Valamennyi dolgozatot a vizsgáztató bizottság két tagja javítja ki. A szóbeli vizsgákat a vizsgáztató bizottság legkevesebb három tagja előtt kell megtartani.
13. A szakdolgozat vagy magiszteri dolgozat nyilvános megvédése a záróvizsga-bizottság előtt történik. A szakdolgozat vagy magiszteri dolgozat tudományos irányítója egy minősítést



javasol a dolgozat tudományos tartalmára, másik minősítést az elkészítésére, kidolgozottságára, és részt vesz a dolgozat megvédésén. Amennyiben a tudományos irányító indokolt esetben távol marad, azaz ugyanazon időpontban megszervezett, számára kötelező több védésen nem lehet jelen, le kell adnia az egyetem titkárságán egy írott jelentést, amely a dolgozat kiértékelését tartalmazza. A végső minősítést a vizsgabizottság adja.

14. A más egyetemokről érkező végzős hallgatók dolgozatának megvédésekor a szakdolgozat/projekt tudományos irányítója meghívottként vehet részt a záróvizsgán. Sikeres vizsgázás esetében a záróvizsgára 20 kreditpontot adnak (10 kredit az alapismeretek és szakismeretek kiértékelése és 10 kredit a szakdolgozat/ diplomamunka bemutatása és megvédése). A magiszteri dolgozatra pedig 10 kreditpontot adnak. Ezek a kreditpontok az alapképzés 180/240 kreditpontjához, és a magiszteri képzés 60/120 kreditpontjához rendelődnek hozzá.

A kreditszámítás és a vizsgáztatás formája megjelenik az éves tanterv előlapján. Ezek alól kivételt képeznek az országos programok által megszervezett szakok, illetve vizsgák, amelyek esetében a minisztérium egyéb előírásokat ad. Azon alapszakok esetében, ahol a szakdolgozaton kívül egyéni próbák is vannak, a megszerzett 20 kreditpont eloszlik az adott próbák között, az érvényben lévő tantervnek megfelelően.

A 84/1995-es számú Tanügyi törvény alapján megszervezett képzési programok végzős hallgatói esetében sikeres vizsgázás esetében a záróvizsgára 30 kreditpontot adnak (15 kreditpont az alapismeretek és szakismeretek kiértékelése és 15 kreditpont a szakdolgozat/ diplomamunka bemutatása és megvédése). Hasonlóképpen, a magiszteri dolgozatra 15 kreditpontot adnak. Ezeket a kreditpontok hozzáadódnak a tanulmányok idején megszerzett kreditpontokhoz.

15. Az egyes részvizsgák átlagát, valamint a tanulmányzáró vizsga végső átlagát a bizottság által adott osztályzatok számtani középátlója képezi, két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül. A vizsgáztató bizottság valamennyi tagja 1-től 10-ig terjedő egész számú osztályzattal minősíti a vizsgajelöltek szóbeli vizsgán való teljesítményét.
16. A záróvizsga/ diplomavizsga eredményeinek leszögezését megelőző bizottsági megbeszélés nem nyilvános.
17. A szakdolgozatra/diplomadolgozatra/magiszteri dolgozatra adott minősítés nemcsak annak gondolati/eszmei tartalmát tükrözi, hanem a vizsgajelölt általi bemutatás módját is. Amennyiben a vizsgabizottság tagjai által megítélt minősítések között két pontnál nagyobb eltérés van, a bizottság elnöke elrendeli a szakdolgozat/diplomadolgozat/magiszteri dolgozat újraértékelését.
18. A záróvizsga/diplomavizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha valamennyi részvizsga osztályzatának végső átlaga legkevesebb 5,00-ös.



19. A záróvizsga/ diplomavizsga/ magiszteri vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha megtörtént valamennyi részvizsga sikeres megvédése, és az osztályzatok végső átlaga legkevesebb 6-os.
20. A vizsgaeredmények kifüggesztése a szervező karok/kihelyezett tagozatok székhelyén történik, a záróvizsga-/ magiszterivizsga-bizottság elnökének aláírásával, a kifüggesztés időpontjának pontos megjelölésével, a kijelölt vizsgaidőpontokra jelentkező legutolsó jelölt vizsgájának megvédésétől számított legtöbb 48 órán belül.
21. Amennyiben bebizonyosodik, hogy az írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgán a jelölt csaláshoz folyamodik, a vizsgadíj visszafizetése nélkül kizárják a vizsgáról. Mindazon vizsgajelöltek, akik az eredmények kifüggesztését megelőzően kiveszik iratcsomójukat, a vizsgáról való kizárásban részesülnek anélkül, hogy jogosultak lennének a befizetett vizsgadíj visszaigénylésére.
22. A vizsgáztató bizottság elismerheti a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen tartott korábbi vizsgaidőszakokban megszerzett vizsgajegyeket.
23. Az írásbeli vizsga eredményeit a vizsgajelöltek fellebbezhetik az eredmények közzétételétől/ kifüggesztésétől számított 24 órán belül, a kar vagy a kihelyezett tagozatok titkárságán. A vizsgajelöltek által benyújtott esetleges fellebbezések elbírálását a leadási határidő lezárulásától számított legtöbb 48 órán belül a kar dékánja által kinevezett értékelő- és bírálóbizottság végzi. A szakdolgozatot a záróvizsga-bizottság valamennyi tagja még egyszer kielemez és értékeli, a bizottság elnöke vagy az intézetvezető elrendelheti 1 vagy 2 más egyetemi szakoktató véleményének kikérését. A bemutatás és a megvédés nem ismételt meg, kizárólag az írott szakdolgozat vagy magiszteri dolgozat kerül kiértékelésre. A másodszori kiértékelés eredményeit egy jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a vizsgabizottság elnöke, valamennyi tagja és titkára kézjegyével lát el. A fellebbezés eredményét csak akkor veszik számításba, ha az eredetileg megszerzett osztályzat és az újravizsgálat megítélt osztályzat közötti különbség 0,5 pontnál nagyobb lesz. Abban az esetben, ha valaki a megszervezési eljárás törvényességét vonja kétségbe, a dékán vagy a tagozat vezetője fogja megállapítani, hogy a tanulmányzáró vizsgára vonatkozó szabályszerű eljárásokat tiszteletben tartották vagy sem.
24. A fellebbezések megoldása kizárólag a záróvizsgát megszervező intézmény szintjén történik, és a fellebbezéseket kivizsgáló és megoldó bizottságok döntése végleges.
25. A szóbeli vizsgákon, a sportolói vagy művészeti képességvizsgákon elért eredmények nem fellebbezhetőek.
26. A szervezési teendők, a titkári tevékenység lebonyolítása, a logisztikai feladatok elvégzése, valamint a végzős hallgatókkal való kapcsolattartás a bemutatás és megvédés folyamatában a bizottság titkárának feladatkörébe tartozik.



27. A sikeresen megvédett tanulmányzáró vizsgát nem lehet megismételni egy másik vizsgaidőszakban.

### **E. VÉGSŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Szabályzat valamennyi előírását és a kiértékelési szempontokat diszkrimináció nélkül kell alkalmazni úgy a saját egyetem hallgatói, mint az egyéb állami vagy magánegyetemről érkező hallgatók esetében.
2. A vizsgadíj jogcímén befizetett összeg visszafizetése csak abban az esetben lehetséges, ha a leadott iratcsomó visszavétele a tanulmányzáró vizsgára való beiratkozási határidő lejártáig megtörténik.
3. Valamennyi záróvizsga-időszak befejezését követően az illető vizsgaidőszakra vonatkozó statisztikákat 2 munkanapon belül továbbítják a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Rektori Hivatalának.
4. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem valamennyi kara a záróvizsgán elért eredményekről írásbeli értesítést küld mindazon intézményeknek, ahonnan a vizsgára jelentkezett hallgatók érkeztek.
5. A záróvizsga lezárulását követő 90 napon belül a karoknak le kell adniuk a Tanulmányi Iratok Irodájában (Biroul Acte de Studii) az Oktatási és Kutatási Minisztérium által meghatározott, az illető évben érvényes nyomtatvány szerinti Oklevélmellékletet (Supliment de Diplomă), valamint az oklevél kibocsátásához szükséges kérést.
6. Mindazon végzősök, akik sikeresen letették tanulmányzáró vizsgájukat, az oklevél kibocsátásáig egy igazolást fognak kapni tanulmányaik befejezéséről. A tanulmányok befejezését igazoló okirat az oklevélhez hasonló jogokat biztosít tulajdonosának, és szükségszerűen tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény felelős személyeinek tisztségét, vezetéknevét és keresztnévét, aláírását, valamint az alábbi információkat: az egyetemi tanulmányok szakterülete, képzési program/ szak, tanulmányi idő, tanulmányok átlaga, akkreditációs státus/ ideiglenes működési engedély, képzési forma, képzés nyelve, földrajzi helyszín, kreditpontok száma, és az ezeket meghatározó jogszabály (Kormányhatározat, miniszteri rendelet stb.), Elvesztés vagy megsemmisülés esetén az új igazolás kibocsátása a tanulmányi okiratok másolatának kibocsátására vonatkozó törvényes eljárások betartásával jár.
7. Mindazon végzős hallgatók, akiknek tanulmányzáró vizsgájuk nem sikerül, külön kérésre kaphatnak a végzett felsőoktatási intézmény által kibocsátott, egyetemi tanulmányokról szóló bizonyítványt, amely tartalmazza a tanulmányok szakterületére, a képzési programra/ szakra, a tanulmányok időtartamára, az egyetemi évek tanulmányi átlageredményeire, az akkreditáció/ ideiglenes működési engedély státusára, a képzési



formára, a képzés nyelvére, földrajzi helyére, a kreditpontok számára és az ezekről rendelkező jogszabályra vonatkozó információkat.

8. Az egyetem Szenátusának előzetes jóváhagyása után az egyetem rektora érvényteleníthet egy tanulmányzáró vizsgát, egy tanulmányi bizonyítványt vagy oklevelet amennyiben bebizonyosodik, hogy megszerzése csalárd eszközökkel vagy az egyetem Etikai Kódexében foglalt előírások megszegésével történt.
9. Jelen záróvizsga-szabályzat jóváhagyása az Egyetem Szenátusának **2016. február 15-én** megtartott ülésén történt, és a 2015–2016-os egyetemi tanév végzős évfolyamainak szervezett záróvizsga-időszak kezdetétől lép érvénybe.