

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2019

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2018	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2018; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2018;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2018;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2019
2. Elaborarea Raportului Rectorului	- solicitare rapoarte de la prorectori; - elaborare raport;	- un raport;			Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2019
3. Realizarea Planului Operațional al UBB pentru anul 2019	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2019; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2019; - întocmirea Planului Operațional;	- Plan Operațional al UBB 2019;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2019
4. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a activităților terțiare	- monitorizarea activităților derulate la nivelul UBB conform procedurii existente; - elaborarea strategiei;	- o strategie care să vizeze dezvoltarea activităților terțiare;			Prorector Dan LAZĂR Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Validarea de noi calificări și înscrierea în RNCIS ale programelor de nivel licență și master	- elaborarea dosarelor de validare a calificărilor de nivel licență și master nou propuse;	- validarea calificării, pentru 5 programe noi de studii de licență; - validarea calificării, pentru 10 programe noi de studii de master;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2019
2. Autorizarea de noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea <i>Procedurii privind autorizarea noilor programe nivel licență</i> ; - aplicarea <i>Procedurii de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat</i> ; - aplicarea <i>Procedurii de evaluare externă în vederea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master</i> ;	- 15 planuri de învățământ analizate; - 5 noi programe de licență autorizate; - 10 noi programe de master;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2019
3. Acreditarea și evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea <i>Procedurilor pentru acreditarea și evaluarea periodică a programelor nivel licență</i> ; - aplicarea <i>Procedurii de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master</i> ;	- 6 programe nivel licență acreditate; - 136 programe nivel licență evaluate periodic din 5 în 5 ani; - 73 de programe de master lichidate;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Înscriere/actualizare date în RNCIS pentru toate programele de licență și master autorizate/acreditate sau evaluate periodic din 5 în 5 ani	- aplicarea Metodologiei Universității Babeș-Bolyai de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);	- înscriere/actualizare date în RNCIS pentru calificările a 247 programe de licență; - înscriere/actualizare date în RNCIS pentru calificările a 236 programe de master;			Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2019
5. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- revizuirea planurilor de învățământ pentru 247 programe de licență și 236 programe de master; - pentru toate disciplinele;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Aprilie 2019
6. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii	- participarea la proiectul ROSE; - realizarea unei baze de date privind abandonul studiilor; - identificarea studenților aflați în risc de abandon; - consilierea studenților aflați în risc de abandon;	- număr de facultăți participante la proiect; - număr de studenți participanți; - număr de cadre didactice implicate; - existența bazei de date; - număr de studenți identificați ca fiind în risc de abandon școlar; - număr de studenți consiliați;	-	Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare	Prorector Anna SOÓS Decani Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2019 Iulie 2019
7. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii; - implementarea unui sistem de import a cataloagelor electronice în cadrul platformei electronice; - implementarea modului de planificare a sesiunii de examene; - implementarea modului de gestiune a datelor despre școlarizarea doctoranzilor; - actualizarea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU);	- platformă electronică perfecționată; - fișe de discipline la 483 programe de studiu; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/ studenți; - ponderea dintre cataloagele electronice create și cele importate online; - numărul de studenți și de examene planificate; - numărul doctoranzilor gestionați cu ajutorul aplicației; - număr înregistrări în RMU;	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director CSUD Ioan BUCUR Director DTIC Horia POP Decani	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de facultăți care folosesc aplicația Admitere; - numărul de dosare preluate prin platforma WEB; - valoarea tuturor taxelor de admitere plătite prin platforma WEB; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere; - numărul total de candidați confirmați prin aplicația de admitere. 	-	-	<p>Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP Decani</p>	<p>Iulie 2019</p> <p>Septembrie 2019</p>
9. Promovarea eticii și integrității academice în rândul studenților, masteranzilor și doctoranzilor	<ul style="list-style-type: none"> - includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii de nivel licență și master, precum și în programele de pregătire individuală ale tuturor doctoranzilor, a cursurilor de etică și integritate academică; 	<ul style="list-style-type: none"> - includerea cursurilor de etică și integritate academică în 247 de planuri de învățământ ale programelor de licență; - includerea cursurilor de etică și integritate academică în 236 de planuri de învățământ ale programelor de master; 	-	-	<p>Prorector Anna SOÓS Decani</p>	Martie 2019
	<ul style="list-style-type: none"> - includerea cursurilor de etică și integritate academică în planurile de pregătire ale tuturor doctoranzilor înmatriculați în anul I de studiu; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr doctoranzi care urmează acest curs; 			<p>Director CSUD Ioan BUCUR</p>	Octombrie 2019
10. Dezvoltarea Școlilor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - înființarea de noi programe/domenii de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - evaluarea studiilor de doctorat (a școlilor doctorale și a domeniilor de doctorat); - cooptarea de noi conducători de doctorat prin procedura de abilitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr doctoranzi înmatriculați în 2019; - număr teze susținute în 2019; - număr facultăți cu școli doctorale; - număr școli doctorale și domenii de doctorat acreditate; - număr noi conducători de doctorat; - număr teze de abilitare susținute la UBB; 		<p>Buget taxe de doctorat și abilitare;</p>	<p>Director CSUD Ioan BUCUR, ISD Directorii școlilor doctorale</p>	Octombrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
11. Adaptarea la cadrul legislativ în vigoare a reglementărilor UBB privind studiile universitare	- revizuirea și modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat conform legislației în vigoare;	- 1 Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat 2019;			Prorector Anna Soós	Ianuarie 2019
	- revizuirea și modificarea Regulamentului de admitere conform legislației în vigoare;	- 1 Regulament de admitere 2019-2020;				
	- revizuirea și modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat conform legislației în vigoare;	- 1 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat;			Director CSUD Ioan BUCUR, ISD	Iulie 2019
	- realizarea metodologiei pentru acordurile de cotutelă;	- 1 metodologie pentru acordurile de cotutelă;				
	- realizarea metodologiei și procedurilor pentru evaluarea anuală a școlilor doctorale;	- metodologie realizată;				
		- proceduri pentru evaluarea școlilor doctorale;				

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea liniei de studii în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară;	- 1 specializare nivel licență și 1 specializare nivel master;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2019
	- elaborarea dosarelor de evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară nivel licență și domeniile de master;	- 24 specializări propuse pentru evaluare;				
	- elaborarea dosarelor de acreditare a noilor specializări de masterat în limba maghiară;					
2. Consolidarea liniei maghiare de studii	- consolidarea departamentelor liniei maghiare;	- număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2018-2019);				
	- creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar;	- număr de studenți la linia de studiu, comparativ cu anul 2018;				
	- creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară;	- site actualizat;				
	- creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară;	- prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente);	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2019
	- menținerea unor căi moderne de comunicare și de prezență mass media (pagina Facebook) a liniei de studiu;	- prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente);				
	- organizarea periodică a conferințelor de presă;	- număr de participanți;				
	- participarea la Universitatea de vară Tusványos și la Zilele Culturale Maghiare din Cluj-Napoca;	- număr de acțiuni/întâlniri;				
	- organizarea anuală a „Prelegerea de Crăciun” pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare;	- o prelegere organizată;				
	- invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor	- număr savanți invitați;				

	<p>conferințe pentru studenți și profesori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea „Săptămâna Altfel” pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor Academiei virtuale „Bolyai” deschis publicului larg; - organizarea <i>Weekend-ului prelungit al liceenilor</i> dedicat elevilor din clasele IX–XII; 	<ul style="list-style-type: none"> - o conferință organizată; - număr grupuri de elevi și licee participante; - număr conferințe cu participare internațională organizate; - un eveniment organizat; 				
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea anuală a studenților și a cadrelor didactice la Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania (ETDK); - organizarea Conferinței interdisciplinare cu participarea studenților și a cadrelor didactice; - organizarea Clubului Mentor pentru studenți și cadre didactice, pentru pregătire profesională în domeniul comunicării; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de participanți studenți la ETDK; - număr de participanți cadre didactice la ETDK; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Octombrie 2019
4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual „Educatio” 2019 de la Budapesta; - mobilități ale studenților și cadrelor didactice din Bazinul Carpatin prin intermediul programului Makovecz; - organizarea Congresului Internațional de Finnugoristică 	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoire acorduri cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - participare la un târg; - număr de studenți străini atrași; - număr de studenți participanți în program; - număr de cadre didactice participante în program; - 1 congres; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	August 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea liniei de studii în limba germană	<ul style="list-style-type: none"> - radierea de specializări nesustenabile; - re/ acreditarea specializărilor existente; - inițierea unui program doctoral interdisciplinar al liniei de studii în limba germană, arondat FSEGA; - identificarea posibilităților de înființare a unor programe postuniversitare în cadrul DPDLG; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr specializări radiate; - număr programe re/ acreditate; - 1 program doctoral inițiat; - număr de programe postuniversitare posibile; 			<p style="text-align: center;">Prorector Rudolf GRÄF, Decani Directorii de departamente</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2019</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unei strategii de promovare a liniei germane de studii pentru creșterea vizibilității acesteia; - responsabilizarea academico-financiară a liniei germane de studii prin analiza anuală a veniturilor și cheltuielilor; - menținerea numărului de studenți admiși pe locuri bugetate și creșterea numărului de studenți admiși pe locuri cu taxă la linia de studii în limba germană; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul de limbă germană în cadrul liniei de studii; - atragerea de cadre didactice și de cercetare asociate invitate și creșterea numărului de cadre didactice titulare provenite de la universități din străinătate; - armonizarea ofertei de studii la cerințele pieței muncii; - revizuirea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor/cerințelor de admitere licență, masterat, doctorat; - menținerea/creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - îmbunătățirea dotărilor în laboratoare, biblioteci, spațiile de predare și birouri; - dotarea laboratoarelor IG cu tehnică de calcul și sprijinirea cadrelor didactice cu aparatură de calcul; - creșterea numărului de publicații în limba germană din bibliotecile Universității; - implicarea alumni în acțiunile liniei germane prin organizarea de acțiuni comune alumni-studenți; - actualizarea/crearea bazelor de date cu alumni implicați în acțiunile liniei germane la toate departamentele; - dezvoltarea structurii componentelor liniei germane de studii din paginile web ale UBB și ale facultăților; - actualizarea informațiilor și componentelor liniei germane de 	<ul style="list-style-type: none"> - o strategie adoptată; - 1 analiză realizată; - număr de studenți admiși/ categorie; - număr studenți veniți din spațiul german/categorie; - număr cadre asociate invitate; - număr de posturi promovate internațional; - număr programe armonizate; - număr revizuirii/ categorie; - pondere discipline în limba germană; - număr laboratoare dotate; - număr biblioteci dotate; - număr spații de predare dotate; - număr birouri dotate; - categorii dotări/valoare; - număr volume noi; - număr de alumni/ număr de acțiuni; - număr de alumni noi în baza de date; - număr baze de date cu alumni create; - 2 componente restructurate (limba română și germană); - 5 site-uri facultăți restructurate; - număr de actualizări; 	80.000 lei	Fonduri UBB Sponsorizări Taxe de abilitare	<p style="text-align: center;">Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Săcărea Director CCI Director DTIC Director DCRP Directorii de departamente IDLF, ÖB</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2019</p>

	<p>studii din paginile web ale UBB și din paginile web ale facultăților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea componentelor liniei germane pe paginile web ale Facultății de Biologie și Geologie; - modernizarea site-ului DPDLG și conectarea lui la site-ul FPȘE; - dezvoltarea unei componente dedicate activităților din domeniul educației prin teatru; - creșterea sentimentului de apartenență a membrilor liniei germane prin organizarea de proiecte/acțiuni comune pentru cadrele didactice, de cercetare și studenți (Orientierungswoche, Schüleruni, Adventstreffen, Tandemprojekt); - elaborarea unui regulament de acordare de diplome, premii și distincții pentru membrii liniei de studii în limba germană; - revizuirea materialelor de prezentare a liniei germane de studii: broșura, film, pliante, flyere, etc.; - actualizarea permanentă a informațiilor pe platforma de news UBB în germană și română și pe pagina de Facebook a liniei; - crearea și întreținerea de conturi Instagram; - emiterea de comunicate de presă în limba germană; <p>- redactare de pagină de ziar într-un cotidian național de limbă germană;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea de programe de învățare/ perfecționare a limbii germane, pentru cadre didactice și de cercetare titulare în afara liniei germane de studii și pentru angajații UBB; <ul style="list-style-type: none"> - scoaterea la concurs și ocuparea unor posturi vacante; - verificarea și actualizarea fișei postului tuturor categoriilor de personal din cadrul liniei germane de studii; - atragerea de tineri cercetători din mediul economic către o carieră universitară; - abilitarea unor cadre didactice și creșterea numărului de doctoranzi în cadrul liniei germane de studii; - creșterea numărului de lectori străini finanțați prin programele DAAD, Herder și OeAD (Informatică, DPDLG, Studii Europene, Geografie); - dezvoltarea componentei didactic-auxiliare prin scoaterea la concurs a unui post de secretar pentru DPDLG; - popularizarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ și organizarea de cursuri de internaționalizare pentru angajații liniei de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr componente realizate; - site modernizat; - conexiune realizată; - componentă realizată; - număr proiecte comune; - număr cadre didactice și de cercetare implicate; - număr studenți implicați; - regulament aprobat; - broșura/ film/ materiale revizuite; - număr postări; - număr de conturi; - număr de comunicate/apariții în presă; - o pagină de ziar; - număr de programe oferite; - număr cadre didactice participante; - număr angajați participanți; - număr de posturi/categorie; - număr de fișe de post verificate/actualizate; - număr cercetători atrași; - număr de abilitări; - număr doctoranzi noi; - număr lectori/categorie; - număr noi solicitări/categorie; - 1 post ocupat; - număr prezentări; - număr mobilități; - număr participanți la cursuri; 				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
<p>2. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare din cadrul liniei de studii în limba germană</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizare de simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale; - participarea cadrelor didactice și de cercetare la simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale și la stagii de cercetare naționale și internaționale; - publicarea rezultatelor cercetării științifice; - accesarea de granturi de cercetare; - implicarea tuturor categoriilor de studenți în proiectele de cercetare; - participarea tuturor categoriilor de studenți la simpozioane/conferințe/workshop-uri/școli de vară/excursii de studiu/proiecte internaționale; - creșterea numărului de studenți/doctoranzi care au efectuat stagii în spațiul germanofon în anul calendaristic 2019; - organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor; - organizarea de manifestări științifice și de metodologia elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor; - publicarea rezultatelor activității de cercetare a studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de evenimente internaționale/ număr de participanți; - număr de evenimente naționale/ număr de participanți; - număr evenimente internaționale/număr participări; - număr de evenimente naționale/ număr de participări; - număr/categorie publicații (BDI, ISI, ErihPlus, Scopus); - număr granturi/categorie; - număr de proiecte; - număr de studenți implicați; - număr de manifestări; - număr de participanți; - număr studenți/doctoranzi care au efectuat stagii; - număr de comunicări științifice; - număr de participanți; - număr manifestări; - număr participanți; - număr lucrări licență/ master/doctorat elaborate/susținute; - număr de articole publicate; - număr de autori studenți; 		<p>Fonduri UBB, (co)organiza-tori sponsorizări</p>	<p>Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente IDLF, ÖB</p>	<p>Decembrie 2019</p>
<p>3. Atragerea de fonduri pentru finanțarea de acțiuni, evenimente și proiecte și identificarea de noi sponsori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoirea colaborărilor existente cu companii, institute, fundații; - identificare de noi sponsori; - finanțarea de evenimente și proiecte organizate la nivelul liniei de studii în limba germană (Adventstreffen, Abschlussfeier, Verleihung von Auszeichnungen.); - finanțarea acțiunilor de promovare a ofertei de studii (Schüleruni) - finanțarea de dotări tehnico-materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri reînnoite; - număr acorduri sponsorizare noi - valoare finanțare/categorie; - număr de acțiuni finanțate/ valoare finanțare; - număr de sponsori; - categorii de sponsorizări; - valoare sponsorizări; 			<p>Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente</p>	<p>Decembrie 2019</p>

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale liniei germane cu instituții din mediul socio-economic	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de companii germanofone interesate de colaborare și încheierea de parteneriate; - organizarea de evenimente comune cu acestea; - activarea Consiliului Consultativ al liniei germane de studii; - implicarea mediului de afaceri în sprijinirea activității liniei germane prin: asigurarea locurilor de practică pentru studenți și transferul de know-how prin participarea reprezentanților la workshop-uri și alte activități; - identificare/ reînnoirea acorduri de practică cu companii/instituții; - implicarea liniei germane de studii în sprijinirea mediului de afaceri prin: corelarea ofertei de studii cu cerințele pieței, desfășurarea de activități de cercetare în folosul partenerilor; - intensificarea relațiilor cu instituțiile de stat și/sau culturale din Cluj: Primăria, Societatea Culturală Româno-Germană, Muzeu, Orchestre; - dezvoltarea relațiilor cu organizațiile și instituțiile minorității germane din România și organizații ale germanilor emigrați din România; - dezvoltarea relațiilor cu reprezentanțele diplomatice ale țărilor germanofone prin organizarea de evenimente comune; - organizarea de evenimente culturale, științifice, artistice pentru publicul larg; - organizarea de excursii tematice în cadrul proiectelor de cercetare derulate în parteneriat cu școli și grădinițe cu predare în limba germană; - participarea la programele de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; - participarea cadrelor didactice în comisiile pentru: concursurile de grad didactic, concursurile pe post /abilitare, olimpiade, bacalaureat; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de companii cu care există acorduri/ categorii de colaborare; - număr de noi acorduri/categorii; - număr participanți/categorie eveniment; - număr de firme participante; - număr studenți LSLG în practică; - număr activități/categorie; - număr beneficiari; - număr de acorduri de practică reînnoite/noi; - număr de acțiuni/ categorie; (discuții, planuri învățământ /programe); - număr de activități desfășurate/categorie - număr de acțiuni comune; - număr de întâlniri oficiale cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor; - număr de acțiuni comune; - număr de acțiuni/categorie; - număr de participanți; - număr de evenimente/categorie; - 3-4 excursii tematice efectuate; - număr de elevi/preșcolari participanți; - număr participări; - număr de participări/categorie; 		Fonduri UBB, sponsorizări	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Săcărea Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora în cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - încurajarea participării studenților la programele UBB și ale organizațiilor studențești de susținere a activității studenților (Colegiului Studențesc de Performanță Academică /Tabere Studențești de Performanță, programe ASVLG Gutenberg etc.) - organizarea de cursuri de limba germană generală și de specialitate; - organizarea de programe de formare de competențe profesionale complementare prin activități extra-curriculare (ex. excursii tematice, team building, curs securitatea pe internet etc.) - identificarea de noi oportunități de practică pentru studenții liniei de studii în limba germană în cadrul UBB și în afara UBB; - îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate prin organizarea de cursuri extracurriculare; - sprijinirea studenților liniei germane cu tehnică de calcul; - organizarea de programe de formare de competențe socio-culturale complementare prin activități extra-curriculare (ex. proiectul Tandem, Adventstreffen, etc); - popularizarea programele ASVLG Gutenberg și a altor organizații studențești; - susținerea activității ASVLG Gutenberg și a CSUBB în vederea promovării intereselor studenților și a liniei germane de studii; - organizarea „Orientierungswoche” (Săptămâna de inițiere) pentru boboci; - prezentarea programelor de mobilitate națională și internațională: prezentări în plen și consiliere individuală; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr studenți/program; - număr studenți LSLG/categorie curs; - număr de studenți participanți/categorie program; - număr oportunități identificate/categorie; - număr studenți LSLG/categorie curs; - număr studenți beneficiari; - număr de studenți LSLG/UR; - număr întâlniri; - număr studenți/program; - număr acțiuni susținute; - număr acțiuni organizate; - număr participanți; - număr prezentări; - număr studenți participanți; 	8.000 Euro 7.500 lei	Fonduri UBB Sponsorizări Universitatea Regensburg ASVLG Gutenberg Fonduri IDLF	Prorector Rudolf GRÄF Director CCI Sergiu MIȘCOIU Directorii de departamente IDLF, CSUBB	Decembrie 2019
6. Dezvoltarea și intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic de limbă germană prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații; - organizarea unui curs de internaționalizare pentru personalul didactic auxiliar care lucrează în cadrul/pentru linia germană; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare cu universități din străinătate și semnarea de noi acorduri; - extinderea cooperărilor cu universități din estul și sud-estul Europei; - sprijinirea doctoranzilor liniei de studii pentru efectuarea de stagii în străinătate în vederea finalizării tezei; - consolidarea programelor de studii existente prin programe de double degree și asimilate; - susținerea unor cursuri modulare în calitate de cadre didactice invitate la universități străine; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de programe comune/categorie; - număr cursuri; - număr participanți; - număr acorduri reînnoite/noi/prelungite; - număr de acorduri; - număr de acțiuni; - număr doctoranzi în stagi; - număr programe noi/existente; - număr studenți participanți; - număr cursuri; - număr cadre didactice; 	-		Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente Director CCI Sergiu MIȘCOIU DLLG DAAD, OeAD	Decembrie 2019

	<ul style="list-style-type: none"> - participarea în rețele CEEPUS cu universități din Europa Centrală și de Sud-est; - promovarea ofertelor DAAD și OeAD și efectuarea de mobilități incoming/outgoing (studenți, doctoranzi, cadre didactice); - realizarea de întâlniri de prezentare a programelor ERASMUS și CEEPUS; - efectuarea de mobilități studențești; - efectuarea de mobilități Staff Trainig și Teaching; - derularea cooperărilor existente în programul Erasmus și încheierea de noi acorduri Erasmus la linia germană de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr rețele în care activează linia germană; - număr prezentări; - număr de mobilități / categorii; - număr de întâlniri de prezentare pentru linia de studii - număr mobilități/ categorii - număr acorduri existente/ noi; 				
7. Promovarea admiterii 2019	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea materialelor de promovare a admiterii la linia de studii în limba germană; - participarea la târguri cu oferte educaționale; - organizarea „Schüleruni”(Universitatea elevilor); - organizarea German Business Junior; - susținerea proiectelor ASVLG Gutenberg adresate elevilor vorbitori de limba germană și implicarea ASVLG Gutenberg în proiectele liniei germane/UBB; - organizarea calendarului vizitelor și planificarea activităților pentru elevii de clasele XI-XII de la licee cu predare în limba germană din țară; - derulare de campanii de promovare targetate pe Facebook , Instagram Twitter, moodle; - derulare campanie targetată de trimitere de mail-uri; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr materiale revizuite; - număr participări la târguri; - număr participanți/activități; - număr participanți; - număr licee; - număr de proiecte Gutenberg; - număr de cadre didactice participante; - număr proiecte linia germană; - număr de activități; - număr de vizite; - număr de campanii; - număr membri grupuri țintă; - număr campanii desfășurate; - număr de mail-uri trimise; 	400 lei/ campanie	Sponsorizare Fonduri extrabugetare UBB Fonduri UBB Asociația Gutenberg	Prorector Rudolf GRÄF Directori Departamente Prorector Călin RUS	Martie 2019 Iunie 2019 Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Evaluarea periodică a programelor de studii ID la care se vor depune dosare la ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea Rapoartelor de autoevaluare ID și a vizitelor din partea comisiilor ARACIS; - vizita comisiilor ARACIS pentru 21 de programe de studii; - susținerea financiară în proporție de 50% a taxei de evaluare periodică către ARACIS pentru fiecare program de studii ID; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de autoevaluare ID; - vizita a 21 comisii ARACIS; - co-plata taxelor de evaluare periodică (50%); 	3.000 lei 235.809 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2019
2. Asigurarea unei platforme IT cu funcționalitate ridicată pentru învățământul la distanță	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea platformei MOODLE la programele de studii din universitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 programe de studii; 	2.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2019
3. Stimularea studenților ID/IFR în vederea creșterii performanțelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> - acordarea de burse pentru studenții ID/IFR înmatriculați în anul 1 de studii nivel licență și masterat; 	<ul style="list-style-type: none"> - 200 burse; 	240.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în cele mai puternice universități europene	- efectuarea unei vizite de documentare și schimb de experiență la o universitate de prestigiu în ceea ce privește învățământul la distanță;	- 1 vizită;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR/ Erasmus Staff Training	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Septembrie 2019
5. Implementarea unor cursuri de tip MOOCS în cadrul UBB (obiectiv ce se va extinde și în anii următori)	- analizarea oportunității introducerii în oferta universității a unor cursuri de tip MOOCS; - identificarea cadrului instituțional legal pentru implementarea cursurilor de tip MOOCS la UBB; - identificarea unei platforme care să permită implementarea cursurilor; - realizarea de cursuri de tip MOOCS;	- o analiză; - o platformă; - 1 curs de tip MOOCS;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Jurist Al. BRAȘOVEANU	Decembrie 2019
6. Reașezarea materialelor didactice utilizate la învățământul netradițional în format multimedia	- continuarea concursului "Competiția calității în tehnologia ID" în vederea stimulării cadrelor didactice pentru refacerea materialelor didactice în format multimedia (semestrul 2 an universitar 2018-2019 și semestrul 1 2019-2020);	- 20 suporturi de curs;	60.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2019
7. Continuarea politicii de cooperare internațională prin structurile de profil	- plata taxei de membru EUCEN; - participarea la Adunarea Generală a EUCEN; - participarea la conferința 51st EUCEN CONFERENCE	- 1 taxă; - 1 manifestare; - participarea la o conferință (2 persoane);	10.000 lei	Erasmus Staff Exchange Programme	Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Noiembrie 2019
8. Promovarea admiterii și a imaginii UBB, în general și a programelor de studii netradiționale, în special	- lansarea unei campanii de marketing direct către segmentul țintă pentru învățământul netradițional din județele ce reprezintă bazin de selecție pentru universitate; - susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare, spot video și audio); - introducerea în pachetul resurse de învățare pentru studenții anului I nivel licență și master a unei tablete PC, pentru facultățile care doresc continuarea acestui program (fiecare facultate va gestiona achiziționarea tabletelor PC);	- vizite de prezentare în județele vizate; - materiale de promovare a programelor de studii netradiționale, în format tipărit și electronic; - 2 sesiuni de admitere; - număr tablete PC incluse în pachetul cu resurse de învățare pentru studenți; - număr facultăți care continuă programul;	5.000 lei 10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR Venituri facultăți 65% bugetul facultăților 35% venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Septembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
9. Consolidarea portofoliului de cursuri	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de cursuri de formare continuă dedicate personalului intern (managementul activității de secretariat, tehnici moderne de predare-învățare); - promovarea cursurilor deschise din facultăți pe website-ul CFCIDFR; - organizarea de cursuri deschise pentru mediul extern UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sesiune de formare dedicată personalului din secretariate; - 1 sesiune de formare dedicată cadrelor didactice (tehnici moderne de predare-învățare); - 1 ofertă de cursuri de formare, minimum 4 facultăți implicate; - 2 sesiuni de formare în domeniul antreprenoriatului (parteneriat Fundația Prințul de Wales, Marea Britanie); 	15.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR Finanțare beneficiari cursuri	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Director FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2019
10. Creșterea vizibilității activității de formare continuă din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - participare la implementarea proiectelor POCU, componenta de formare continuă; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 echipă de implementare formată; 	-	Finanțare POCU	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Director FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2019
11. Dezvoltarea colaborării cu facultățile UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea întâlnirii anuale cu responsabilii FC din facultățile UBB; - colectarea cursurilor și programelor FC de la facultățile UBB; - colaborare în cadrul proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i> cu facultățile UBB; - prelucrarea și afișarea pe site a ofertelor de cursuri și programe FC; 	<ul style="list-style-type: none"> - o întâlnire anuală; - ofertă de cursuri și programe FC din facultățile UBB actualizată; 	-	-	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Director FC Romana CRAMARENCO	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea extensiilor universitare prin menținerea / creșterea numărului de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB și prin diversificarea ofertei educaționale: oferirea unor programe de studii de tip învățământ netradițional	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de campanii de informare în liceele din localitățile cu extensii în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - derularea de campanii de informare în mass media locală în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - participarea la târguri educaționale locale și organizarea altor acțiuni cu caracter publicitar; - acreditarea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și oferirea de cursuri deschise cu ajutorul CFCIDFR al UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB, la admiterea din anul 2019; - număr participări; - număr de programe postuniversitare acreditate; - număr cursuri deschise derulate; 	15.000 lei	FDI, Fonduri UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian LITAN	Decembrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin reabilitarea spațiilor didactice de la extensiile universitare din Târgu Mureș și Sighetu Marmației	<ul style="list-style-type: none"> - renovarea amfiteatrului de la Extensia Târgu Mureș; - identificarea unei soluții pentru spațiile didactice utilizate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației la Extensia Sighetu Marmației; 	<ul style="list-style-type: none"> - un amfiteatru renovat la extensia Târgu Mureș; - o clădire adecvată procesului didactic alocată Facultății de Psihologie și Științele Educației la Extensia Sighetu Marmației 	93.000 lei	Fonduri UBB	Prorector Bálint MARKÓ	Octombrie 2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.4. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Elaborarea unei proceduri care simplifică circuitul documentelor legate de practica studentescă obligatorie	<ul style="list-style-type: none"> - consultări cu Biroul Juridic al Universității și cu prodecanii responsabili de practică din facultăți; - întâlniri cu angajatorii din sectorul public și cel privat; - discuții cu organizațiile studentești și cu Consiliul studenților legate de structura și perioada de desfășurare efectivă a stagiilor de practică; 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de acorduri de practică prin care universitatea asigură locuri de practică studenților; - elaborarea unor noi programe de practică; - 1 discuție/semestru/organizație studentescă; 	-		Prorector Mihaela LUȚAȘ	Octombrie 2019
2. Centralizarea feed-back-urilor de la companii și tutori de practică în scopul elaborării unor proceduri de practică a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unei baze de date cu feed-back-ul angajatorilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea practicii studentești în funcție de feed-back-ul companiilor; 	-		Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
3. Implicarea UBB în proiecte cu finanțare europeană privind practica studenților	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor de finanțare. - identificarea grupurilor țintă; - formarea echipelor; - scrierea proiectelor; - analiza ex-ante a proiectelor care au ca obiectiv practica studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de surse identificate; - număr grupuri țintă identificate; - număr echipe formate; - număr proiecte analizate; 	-		Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
4. Extinderea locurilor de practică prin semnarea de acorduri Erasmus+ cu angajatori din afara țării	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea principalilor parteneri ai Universității care au activități în spațiul european și pot să ofere oportunități de practică studenților noștri; - participarea la proiecte internaționale de tip Erasmus + în calitate de parteneri sau beneficiari; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr acorduri semnate; - număr proiecte în calitate de partener / beneficiar; 	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ Decani	Decembrie 2019

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. CERCETARE: Organizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB în vederea asigurării competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- implementarea la UBB a Charter & Code for Researchers;	- 1 draft al strategiei de resurse umane pentru cercetători;		Fondul de Susținere a Cercetării (FSC 10% regie proiecte cercetare)	Prorector Daniel DAVID, CIPI, CFCIDFR, Consiliul Științific, Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, Departamentul Resurse Umane	Permanent
	- continuarea acreditării unităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB;	- număr de unități acreditate de tip <i>smart specialisation</i> vs. <i>transversal/complex</i> ;			Permanent	
	- continuarea internaționalizării publicațiilor științifice din UBB: accesul online, indexarea în baze de date, etc;	- număr de elemente noi de infrastructură strategică;			Permanent	
	- stimulare a performanței academice și de cercetare a facultăților și unităților de cercetare pe baza raportării activității de CDI 2018;	- număr de baze de date internaționale pentru revistele UBB;			Martie 2019	
		- număr DOI-uri;		Prorector Daniel DAVID		
		- Hotărâre CA finanțare suplimentară CNFIS;		Prorector Dan Lazăr,		
				Consiliul Științific, Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice		
2. CERCETARE COMPETITIVITATE: 2.1 Operaționalizarea Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv	- optimizarea funcționării OMTTC prin constituirea comisiilor prevăzute în regulamentul de funcționare și prin formarea continuă a personalului OMTTC;	- comisii funcționale, experți coordonatori desemnați (internaționalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenoriat în inovare și servicii inovative oferite de Centrele de Cercetare);			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
	- acreditarea OMTTC ca ETT și includere în rețeaua ReNITT;	- site web al OMTCC funcțional;			OMTTC	Iunie 2019
	- continuarea dezvoltării cadrului normativ intern în domeniul gestionării patrimoniului de PI;	- număr participări la cursuri de formare și/sau workshopuri /conferințe etc.;			Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
	- educație/formare în inovare și ANTREPRENORIAT;	- dosar de autorizare finalizat cu plan de afaceri inclus;			Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
		- număr de proceduri operaționale elaborate;				
		- număr cursuri/evenimente de formare și/sau sensibilizare pe tematica inovării și antreprenoriatului organizate;				
		- număr proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării;				
		- număr parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte;				

	<p>- managementul și valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative;</p> <p>- creșterea gradului vizibilității în societate și mediul economic a tehnologiilor/serviciilor inovative disponibile la UBB;</p>	<p>- număr de patente analizate, obținute și/sau valorificate;</p> <p>- numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic;</p> <p>- număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI (naționale/internaționale);</p> <p>- număr evenimente de informare/workshop-uri/evenimente de brokeraj organizate și/sau la care OMTTC participă;</p> <p>- participarea la târguri și expoziții de invenție și transfer tehnologic;</p> <p>- elaborare de materiale de prezentare a ofertei;</p>			<p>OMTTC</p> <p>Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
<p>2.CERCETARE COMPETITIVITATE: 2.2 Asigurarea competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i></p>	<p>- analiza principalelor rankinguri internaționale;</p>	<p>- raport de analiză asupra rankingurilor;</p>			<p>Prorector Daniel DAVID Prorector Markó BÁLINT Consiliul Științific</p>	<p>Decembrie 2019</p>
<p>3. CERCETARE- COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ: Asigurarea competitivității internaționale a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i></p>	<p>- promovarea structurilor și activităților de excelență ale UBB prin Institutul STAR-UBB: organizarea competițiilor pentru studenți în cadrul Colegiului „Next Generation”/ acordarea de premii asociate CDI în cadrul Colegiului Virtual de excelență „Academica”;</p> <p>- promovarea cadrelor didactice și de cercetare cu rezultate de excelență;</p> <p>- continuarea programelor UBB de susținere a cercetării – competitivității – excelenței: - susținerea autorilor publicațiilor în reviste de top ale domeniului prin acordarea de granturi academice; - acordarea de granturi de dezvoltare profesională pentru beneficiarii premiilor anuale de excelență didactică; - susținerea revistelor UBB indexate internațional prin acordarea de granturi de dezvoltare;</p>	<p>- numărul de burse, granturi și premii;</p> <p>- interviurile Institutului de excelență prezentate pe site-ul UBB;</p> <p>- număr autori publicații; - număr granturi alocate;</p> <p>- număr granturi academice acordate;</p>	<p>100000 lei</p> <p>500000 lei</p>	<p>Fonduri interne UBB</p> <p>Fonduri interne UBB</p>	<p>Prorector Daniel DAVID, Prorector Dan LAZĂR Consiliul Științific Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice</p>	<p>Decembrie 2019</p>

	- alocarea de fonduri în vederea sprijinirii/extinderii elementelor / echipamentelor de infrastructură r-UBB;	- număr de elemente de infrastructură susținute;	1770125 lei	Proiect excelexență UBB nr. 33PFE/2018		
	- susținerea aplicațiilor academice de tip Advanced Fellowhips Externe/Interne derulate prin Institutul STAR;	- număr aplicații academice alocate;	400000 lei			

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ- PRESA UNIVERSITARĂ CLUJEANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea procesului de reorganizare a activității Presei Universitare Clujene în vederea asigurării pe termen lung a competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea internaționalizării publicațiilor prin ancorarea activității Editurii în practicile actuale din străinătate-în ceea ce privește boardul, procedurile de publicare, accesul online, etc.; - continuarea țintei de creștere a competitivității științifice a cărților publicate printr-o selecție mai atentă a autorilor, dar și a referenților care recomandă publicarea fiecărui titlu; - continuarea procesului prin care se urmărește creșterea calității grafice a publicațiilor Presei Universitare Clujene (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică); - modernizarea și extinderea funcționalităților site-ului de prezentare a editurii, a posibilităților de căutare filtrată și de comercializare online a cărților publicate de editură; - proiectarea și execuția programului de gestiune și de vânzare a cărților în Librăria UBB; - dezvoltarea rețelei de distribuție a cărților PUC; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de autori străini; - înscrierea PUC în Asociația Europeană a Editurilor Universitare (AEUP); - număr de baze de date internaționale pentru revistele publicate prin Presa Universitară Clujeană; - continuarea proiectului de implementare blind peer review – parțial; - titluri scoase în condiții grafice deosebite; - posibilitatea efectivă de consultare, căutare filtrată și identificarea disponibilității de achiziție a cărților în site; - interconectarea stocului librăriei UBB cu site-ul de vânzare on-line al editurii; - realizarea a minim 3 contracte cu rețele de distribuție naționale; 	<p>1.000 lei</p> <p>10.000 lei</p> <p>25.000 lei</p> <p>5.000 lei</p> <p>5.000 lei</p>	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	<p>Prorector Cristian LITAN Prorector Daniel DAVID Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN</p>	Decembrie 2019
2. Reflectarea cercetării științifice în publicațiile Presei Universitare Clujene	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de contracte cu importanți autori naționali și internaționali; - creșterea numărului de contracte executate anual de către editură, prin dezvoltarea componentei e-book; - crearea unor colecții care să înglobeze atât noile titluri, cât și reeditări ale unor titluri mai vechi care și-au păstrat nivelul de cerere din partea cititorilor; - demararea de programe de colaborare cu edituri universitare de prestigiu din țară și străinătate pentru interconectarea informației privitoare la studiile pe anumite domenii științifice; - continuarea promovării UBB și a Editurii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de contracte încheiate; - pondere format e-book din totalul contractelor executate; - număr contracte-ISBN-uri comune; - participări la Târguri Naționale/ Internaționale de carte; - obținerea de diplome care să ateste calitatea publicațiilor Editurii; 	<p>450.000 lei</p> <p>60.000 lei</p> <p>2.000 lei</p> <p>40.000 lei</p>	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	<p>Prorector Cristian LITAN Prorector Daniel DAVID Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN</p>	Decembrie 2019

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea <i>Taberei Universității</i> ediția a VII-a; - dezvoltarea Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); - organizarea conferinței comune a studenților CSPA și a beneficiarilor burselor de performanță; - organizarea conferinței doctoranzilor din Consorțiul Universitar; - participarea la Școala de vară cu caracter etnografic, Marin, județul Sălaj; 	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de participanți la ediția VII; - minim 4 proiecte de cercetare interdisciplinară; - anuarul CSPA; - 3 excursii documentare; - o activitate; - o conferință; - 30 de studenți; 	<ul style="list-style-type: none"> 20.000 lei 20.000 lei 30.000 lei 27.000 lei 25.000 lei 	<ul style="list-style-type: none"> Venituri bugetare Venituri proprii și sponsorizări 	<ul style="list-style-type: none"> Prorector Ioan BOLOVAN Prorector Rudolf GRÄF 	<ul style="list-style-type: none"> Iulie 2019 Octombrie 2019-Iulie 2020 Decembrie 2019
2. Egalitatea de șanse: sprijinirea studenților cu dizabilități în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea activității Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii și încheierea de parteneriate de colaborare cu entități similare din țară și străinătate; - mutarea Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD) în sediul de pe Str. Moșilor 11; - includerea spațiilor UBB pe Harta Accesibilității; - facilitarea accesului la învățare a studenților cu dizabilități auditive și cu surdocecitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 15 studenți consiliați; - minim două parteneriat de colaborare încheiate; - minim 4 workshop-uri/conferințe pentru studenți cu dizabilități; - BSD mutat în noul sediu; - minim 25 de studenți cu dizabilități beneficiari ai programului; - un ghid video de instruire privind accesibilitatea în mediul universitar "Uni Access"; - introducerea de rampe la clădirile unde nu există sau modernizarea celor existente, toalete adaptate; - minim 3 studenți; 	<ul style="list-style-type: none"> 50.000 lei 75.000 lei 100.000 lei 275.000 lei 15.000 lei 	<ul style="list-style-type: none"> Venituri Proprii extrabugetare Sponsorizări 	<ul style="list-style-type: none"> Prorector Ioan BOLOVAN 	<ul style="list-style-type: none"> Decembrie 2019

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Diversificarea serviciilor oferite studenților în scopul creșterii performanței acestora	- implementarea programului <i>DeSiRe (Descoperă-Simte-Respectă)</i> ce va consta în acțiuni de educație ecologică și dezvoltare socio-emoțională prin observarea animalelor din Vivariu, cum ar fi: ascultarea sunetelor naturale (din Vivariu sau înregistrate), sesiuni de ghidare prin Vivariu de tip mindfulness (relaxare și centrare a atenției) pentru vizitatori;	- minim 50 de studenți beneficiari ai programului;	15.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2019
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2019; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor;	- numărul solicitărilor; - număr de subvenții acordate; - număr de gratuități acordate;	180.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2019
5. Sprijinirea activităților recreative și utilizarea de servicii și ajutoare cu caracter social	- facilități pentru cazare, masă și transport cu ocazia diferitelor activități studențești, acordarea unor burse de ajutor social extrabugetar, bonuri valorice, dar și reduceri și scutiri de la taxa regiei de cămin;	- număr de cereri depuse; - număr burse de ajutor social extrabugetar acordate; - număr reduceri acordate pentru taxa regiei de cămin; - număr scutiri de la taxa regiei de cămin acordate;	4.000.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2019
6. Derularea programului <i>Voluntar la UBB</i>	- administrarea programului (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - încheierea contractelor de voluntariat;	- număr de contracte de voluntariat încheiate;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2019
7. Încurajarea performanței profesionale a studenților	- creșterea numărului de manifestări științifice desfășurate în cadrul Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); - încurajarea studenților pentru a participa la manifestări științifice; - realizarea de proiecte interdisciplinare inițiate de studenți membri ai Colegiului Studențesc de Performanță Academică - sprijinirea financiară a proiectelor interdisciplinare inițiate de studenți membri ai Colegiului Studențesc de Performanță Academică; - sprijinirea financiară a studenților cu performanțe științifice deosebite;	- număr de conferințe științifice desfășurate în cadrul CSPA; - număr de studenți participanți la manifestări științifice în cadrul CSPA; - număr de proiecte interdisciplinare inițiate de studenți membri ai CSPA, care au beneficiat de sprijin financiar din partea UBB; - număr de studenți care au beneficiat de burse de performanță științifică din partea UBB;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN Prorector Daniel DAVID Prorector MARKÓ Bálint Prorector Anna SOÓS	Octombrie 2019

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Identificarea unor noi teme de interes comun de cercetare aplicativă	- întâlniri periodice cu reprezentanții companiilor; - întâlniri punctuale cu reprezentanții mediului de afaceri care nu fac parte din Marele Senat; - poziționarea universității în structurile locale și regionale existente;	- minimum 10 întâlniri; - minimum 25 de întâlniri; - participarea constantă în consiliile de administrație/ întâlnirile de lucru ale structurilor regionale și locale;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
2. Organizarea de Școli de Vară pe probleme de educație antreprenorială și financiară în parteneriat cu bănci și companii	- stabilirea unui plan comun privind încadrarea Școlilor de Vară în sursele de finanțare ale companiilor; - extinderea participării studenților din extensiile UBB la Școlile de Vară organizate.	- minimum 2 Școli de Vară; - minimum 30 de studenți participanți de la Extensii;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Septembrie 2019
3. Atragerea de mentori din mediul privat	- organizarea de workshop-uri cu mediul privat; - organizarea de concursuri cu premii pe probleme de antreprenoriat și idei de afaceri care să fie conduse de parteneri din mediul de afaceri;	- număr workshop-uri organizate; - număr concursuri organizate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
4. Creșterea angajabilității absolvenților	- participarea la târguri de forță de muncă;	- semestrial			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
5. Participarea la acțiuni ale cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune în scopul internaționalizării activităților de mentorat	- identificarea de noi cluburi de afaceri reprezentative pentru regiune;	- semestrial			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Organizarea de activități sub egida Centenarului UBB în care să fie implicați alumni ai Universității	- identificarea alumnilor de succes și obținerea acordului acestora de a participa în cadrul acțiunilor Universității;	- minimum 20 de personalități absolvente ale UBB;	-		Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
2. Atragerea de noi absolvenți în comunitatea ALUMNI UBB	- organizarea unor conferințe/simpozioane tematice dedicate absolvenților;	- 1 conferință/ un simpozion organizat;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Permanent
3. Dezvoltarea relației dintre absolvenți și studenți	- organizarea de seminarii online dedicate studenților UBB cu sprijinul absolvenților; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - promovarea serviciilor oferite de CCARMA în rândul absolvenților;	- 2 seminarii online; - 2 întâlniri; - publicarea de anunțuri pe site, pe social media;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
4. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii alumni de la facultăți; - evaluarea stadiului de dezvoltarea a relației cu alumni la facultăți; - identificarea modelelor de bune practici privind gestionarea relațiilor cu absolvenții în universitățile din străinătate;	- 5 întâlniri/ vizite la facultăți; - 1 raport asupra situației din facultăți; - modele de bune practici identificate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare; - identificarea de sponsori noi pentru programe de burse și premii de școlarizare oferite studenților; - identificarea de surse de finanțare pentru proiectele realizate cu ocazia Centenarului UBB; - identificarea de noi modalități de finanțare indirectă (dotarea de laboratoare, finanțarea parțială sau totală a unor programe de studiu); 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de contracte de sponsorizare și colaborare încheiate în 2019; - oferirea mai multor burse private studenților (% față de anul anterior); - minimum 5 surse de finanțare extrabugetare; - modalități de finanțare identificate; 		Venituri din sponsorizări	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim cu taxă; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B.; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarei spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor cuvenite; 	<ul style="list-style-type: none"> - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; 	-	Venituri proprii, și buget, Fonduri Externe Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2019
	<ul style="list-style-type: none"> - accesarea de fonduri europene nerambursabile; - menținerea/creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; 	<ul style="list-style-type: none"> - valoarea fondurilor europene nerambursabile accesate; - valoarea fondurilor europene nerambursabile accesate; 		Comisia Europeană, Guvernul României, State Membre UE, Banca Mondială	Prorector Dan LAZĂR Director OPE Ioan HOSU	Decembrie 2019
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul precedent; 	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR	Decembrie 2019

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare; - achiziție clădire Facultatea de Matematică și Informatică; - reabilitarea clădirii Zoologie, str. Clinicilor nr. 5-7; - reabilitarea clădirii str. Avram Iancu nr. 19; - reabilitarea clădirii str. Traian Moșoiu nr. 71; - lucrări de construcții și reabilitări Facultatea de Drept; - lucrări de reabilitare Clădirea Centrală; - reabilitarea clădirii Facultății de Teatru și Film; - reabilitarea clădirea str. Republicii nr. 37; - lucrări de reabilitări clădiri pentru detecție și avertizare incendiu; - lucrări de reabilitări str. Horea 31; - lucrări de reabilitări fațada aleii carosabile și platforme str. Fântânele nr. 30; - lucrări de consolidare a clădirilor UBB, achiziții de servicii și produse necesare bunei funcționări; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - minimum 3 de clădiri și 6 cămine; 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000.000 lei 10.000.000 lei 15.000.000 lei 1.200.000 lei 1.135.000 lei 1.418.000 lei 1.500.000 lei 1.100.000 lei 1.127.000 lei 1.500.000 lei 1.500.000 lei 1.500.000 lei 1.000.000 lei 60.000.000 lei 	<ul style="list-style-type: none"> Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile 	<ul style="list-style-type: none"> Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN 	<ul style="list-style-type: none"> Decembrie 2019 și continuare în anii următori
2. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 3 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF; - 1 raport privind rețeaua internă de termoficare; 	<ul style="list-style-type: none"> 100.000 lei 	<ul style="list-style-type: none"> Venituri proprii și surse de la buget 	<ul style="list-style-type: none"> Prorector Ioan BOLOVAN 	<ul style="list-style-type: none"> Decembrie 2019

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Transparentizarea politicii de resurse umane a UBB și asigurarea accesului personalului la informațiile ce privesc activitatea curentă	- realizarea și publicarea (în cadrul secțiunii destinate resurselor umane de pe site-ul UBB) procedurilor și formularelor care reglementează activitatea cotidiană, pe activități specifice, a cadrelor UBB;	- set de proceduri și formulare realizate și publicate;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Septembrie 2019
2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane din punct de vedere procedural	- elaborarea unor documente care să servească la optimizarea activităților de gestionare a personalului UBB;	- 1 regulament de întocmire a statelor de funcții finalizat; - o proiecție anuală a necesarului de posturi pentru fiecare categorie de personal;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Mai 2019 Septembrie 2019
3. Îmbunătățirea procesului de recrutare a resursei umane	- actualizarea/ elaborarea unor documente care reglementează recrutarea și selecția resursei umane de înaltă calitate; - crearea și punerea în aplicare a unei platforme de recrutare a personalului pentru funcții didactice auxiliare și posturi nedidactice;	- metodologie recrutare personal; - proceduri operaționale; - metodologie privind angajarea personalului didactic asociat; - metodologie privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice; - 1 platformă de recrutare și selecție;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Iulie 2019 Aprilie 2019 Mai 2019 Decembrie 2019
4. Poziționarea Universității ca angajator dezirabil și promovarea acestei imagini în comunitate	- stabilirea, în funcție de resursele financiare ale unităților instituționale în cadrul cărora se face angajarea, de limitările prevăzute de legislație și de natura fiecărui post, a unor condiții de salarizare optime; - stabilirea unui pachet complementar de beneficii non-financiare, pornind de la infrastructura și resursele de formare de care dispune Universitatea, în funcție de categoria și specificul postului; - transparentizarea condițiilor de angajare (financiare și non-financiare);	- pachet beneficii non-financiare;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2019
5. Evaluarea satisfacției la locul de muncă a cadrelor UBB din fiecare categorie de personal	- definitivarea instrumentelor utilizate în colectarea datelor; - colectarea, analiza și interpretarea datelor; - elaborarea raportului; - analizarea rezultatelor anchetei și utilizarea acestora în vederea îmbunătățirii politicilor de personal;	- set de instrumente utilizate; - 1 bază de date; - 1 raport privind satisfacția la locul de muncă al angajaților UBB; - set de propuneri de îmbunătățire a politicilor de personal.	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Octombrie 2019

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Evaluarea obiectivă și transparentă a activității personalului UBB	<ul style="list-style-type: none"> - crearea și implementarea unui sistem integrat de monitorizare a parcursului profesional al personalului; - evaluarea performanțelor individuale de către superiorul ierarhic: <ul style="list-style-type: none"> - revizuirea <i>Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Babeș-Bolyai</i>; - elaborarea unei metodologii de evaluare anuală a activității și a performanțelor personalului didactic și de cercetare; - elaborarea unor metodologii privind interevaluarea (evaluarea de către colegi) și autoevaluarea personalului UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - sistem integrat de monitorizare a parcursului profesional al personalului; - regulament privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar; - metodologie privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare; - metodologie privind interevaluarea; - metodologie privind autoevaluarea personalului UBB. 	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2019 Octombrie 2019

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea componenței CEAC la nivelul facultăților; - diseminarea, în rândurile decanilor, președinților CEAC și a conducerii structurilor UBB interesate, a informațiilor, acțiunilor și documentelor privind asigurarea calității; 	<ul style="list-style-type: none"> - componența comisiilor; - documente supuse atenției președinților CEAC și a conducerii structurilor UBB 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2019
2. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluării semestriale a prestației didactice de către studenți; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare; - implicarea studenților în activitățile de asigurare a calității la nivelul facultăților și la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - 21 de facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - un raport instituțional asupra evaluării prestației didactice de către studenți; - număr de studenți implicați în procesul de evaluare a prestației didactice; 	5.000	FDI, Buget resurse proprie ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Decani Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Februarie 2019 (Sem. I) Iunie 2019 (Sem. II)

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 25% dintre cadrele didactice la nivelul fiecărei facultăți	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluărilor intercolegiale în cadrul fiecărui departament, conform planificării; - realizarea unui raport privind evaluările intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți; - realizarea unui raport la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr cadre didactice supuse evaluării intercolegiale în fiecare departament; - rapoarte asupra evaluărilor colegiale la nivelul celor 21 de facultăți; - 1 raport asupra evaluării intercolegiale la nivel instituțional; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2019
4. Adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată, în mod coerent și funcțional la nivel instituțional și la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea, la nivelul tuturor facultăților, a raportului privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; - realizarea raportului instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - rapoarte realizate la nivelul fiecărei facultăți privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - 1 raport instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2019
5. Monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea datelor; - analiza și interpretarea datelor; - redactarea raportului; 	<ul style="list-style-type: none"> - un raport; 	10.000 lei	Buget resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2019
6. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților cu privire la serviciile oferite de către UBB	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea anchetei; - analiza și interpretarea datelor; - elaborarea raportului instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport privind nivelul de satisfacție al studenților cu privire la serviciile oferite de către UBB; 			Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Mai 2019
7. Actualizare metodologiei și instrumente la studiile derulate în cadrul CDUMC pentru a corespunde noilor solicitări ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea metodologiei și a procedurii destinate evaluării nivelului de satisfacție al studenților față de procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate; - revizuirea instrumentelor destinate evaluării nivelului de satisfacție al studenților procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - metodologie, procedură și instrumente actualizate; 			Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2019

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Platforma AcademicInfo modulul de preînscrisiere (dosare online și plata online a taxei de admitere)	- extinderea modulului de preînscrisiere în cadrul AcademicInfo prin adăugarea funcționalității de documente online și plata online a taxei de admitere;	- număr total de candidați preînscriși / număr total de candidați care au făcut înscrierea online; - numărul total de documente încărcate în platformă; - suma totală plătită online ca taxă de admitere;		Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Prorector Anna SOÓS Director DTIC Horia POP	Iunie 2019
2. Platforma AcademicInfo modulul de plăți online (taxe de școlarizare și discipline restante)	- îmbunătățirea disponibilității și accesibilității platformei de plăți online existentă în cadrul AcademicInfo ;	- număr total de studenți care au efectuat cel puțin o plată online; - suma totală rezultată ca urmare a folosirii platformei;		Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2019
3. Platforma de plăți online pentru evenimente	- folosirea platformei la plata online la un număr cât mai mare de evenimente organizate de unități UBB; - îmbunătățirea platformei pentru a se putea plia pe mai multe tipuri de evenimente;	- numărul evenimentelor înregis-trate în platformă, % față de anul anterior; - suma totală rezultată ca urmare a folosirii platformei; - gradul de implementare a noilor funcționalități;	-	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2019
4. Extindere Platforma AcademicInfo	- extinderea platformei cu o parte mobile pentru Android și iOS;	- număr de funcționalități implementate;	5000 Euro	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2019
5. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	- dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea / alinierea conform legislației actuale a modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor; - implementarea unui sistem de SMS Alert pentru studenții UBB prin intermediul aplicației AcademicInfo; - înlocuirea și optimizarea serverului de baze de date AcademicInfo; - înlocuirea și optimizarea serverului de baze de date DGA;	- % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - numărul de module modificate pentru a fi aliniate cu legislația actuală; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor; - gradul de implementare; - numărul de SMS trimise; - numărul de studenți care folosesc această funcționalitate; - gradul de implementare a noilor funcționalități; - gradul de implementare a noilor funcționalități;		Venituri proprii UBB si alte surse atrase din extern	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2019

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	<ul style="list-style-type: none"> - upgrade ale echipamentelor de comunicații de date la nivelul cerințelor actuale din domeniul IT; - re tehnologizare IT&C; - monitorizare și control al rețelei UBBNet; - sistem comunicare mesaje; 	<ul style="list-style-type: none"> - servere și storage pentru rețeaua UBBNet; - reechipare rețea date-voce în clădirea DGA; - reechipare noduri principale de comunicații de date UBBNet; - reechiparea cu tehnică de calcul a DTIC; - sistem monitorizare rețea UBBNet; - sistem Access Control; - SMS Gateway; - asigurarea utilizării programelor cu drept de folosință; 	<ul style="list-style-type: none"> 36.000 Euro 15.000 Euro 60.000 Euro 16.000 Euro 5.000 Euro 3.000 Euro 3.500 Euro 40.000 Euro 		<p style="text-align: center;">Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2019 și continuare in anii următori</p>

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea ofertei de studii pentru anul universitar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Săptămânii Altfel”; - participare la târguri de specialitate; - încheierea de contracte de asigurare a promovării Admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin Inspectoratele Școlare Județene; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (conturi de pe rețelele de socializare); 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 10 comunicate de presă, afișe, materiale de promovare; - număr târguri la care s-a participat; - număr contracte încheiate; - aproximativ 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minim 10 emisiuni; - minim 3 broșuri informative despre Admiterea la UBB; - conform solicitărilor; 	<p style="text-align: center;">125.000 lei</p>	<p style="text-align: center;">Venituri proprii</p>	<p style="text-align: center;">Prorector Călin RUS Director DCRP</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2019</p> <p style="text-align: center;">Permanent</p> <p style="text-align: center;">Permanent</p>

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și actualizarea website-ului doctorat.ubbcluj.ro; - dezvoltarea și îmbunătățirea platformei de admitere la doctorat: https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/ ; - deschiderea oficială a studiilor de doctorat; - Conferința națională a studenților-doctoranzi – domeniul științe sociale; - ceremonii de decernare a diplomelor de doctor; - actualizarea broșurii de prezentare în limbile română/engleză; - actualizarea filmelor de prezentare a UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de pagini și documente; - număr de pagini și documente; - 1 întâlnire; - 1 conferință; - 2 ceremonii pe an universitar; - 2 broșuri; - 3 filme de prezentare; 		Venituri proprii ale UBB	Director CSUD Ioan BUCUR Prorector Călin RUS ISD, Director DCRP	Permanent Permanent Octombrie 2019 Septembrie 2019 Iulie 2019
3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - implicare în evenimentele organizate la nivelul comunității (zilele Clujului, Zilele culturii maghiare etc.) - organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; - emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB; - realizarea unor materiale noi de prezentare a UBB; - realizarea unor materiale de promovare a activităților derulate în UBB; - realizarea materialelor de promovare solicitate de către structurile UBB (facultăți, departamente etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 evenimente; - minim 100/an; - în funcție de solicitări; - o revistă a presei/zi; - min. 3 conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook; - minim două parteneriate; - broșuri de prezentare; 	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
4. Programul Centenar UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de conferințe internaționale, expoziții; - amenajarea unor noi spații muzeale; - publicarea de cărți și albume privind istoria UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 conferințe; - minim 2 expoziții; - minim 2 spații muzeale noi; - minim 3 cărți; 	450.000 lei	Buget și sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2019

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Promovarea Centenarului UBB	- realizarea unor materiale de promovare specifice; - implicare în organizarea de evenimente dedicate Centenarului UBB; - promovarea evenimentelor dedicate Centenarului UBB;	- minim 1 logo ; - minim 2 evenimente ; - minim 10 comunicate/informări de presă ;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
6. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	- structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmele din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere / pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR;	- minim 2 campanii realizate; - minim 100 de studenți implicați; - minim 100 de materiale;	40.000 lei	Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
7. Promovarea UBB pe plan internațional	- participare la târguri internaționale de profil;	- materiale pentru participare la minimum 2 târguri internaționale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
8. Consolidarea și promovarea caracterului multicultural al UBB	- realizarea unor materiale de prezentare și promovare a caracterului multicultural al UBB;	- minimum 1 material (pliant/afiș/broșură);		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
9. Consolidarea egalității de șanse la nivelul comunității Universității Babeș-Bolyai	- sprijinirea acțiunilor dedicate special studenților cu diverse dizabilități de către Biroul pentru Studenții cu Dizabilități din cadrul UBB;	- minimum 3 comunicate de presa, materiale de promovare;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
10. Promovarea UBB la nivelul Consorțiului Universitaria	- realizare newsletter Consorțiul Universitaria; - redactare și publicare materiale de promovare a Universității în publicațiile Consorțiului Universitaria;	- 1 ediție / lună newsletter; - minim 36 articole / an;	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
11. Întărirea sentimentului de apartenență și crearea conceptului de Comunitate UBB prin promovarea studenților/ profesorilor de excepție din cadrul UBB	- realizarea și publicarea unor materiale de prezentare / promovare a studenților/profesorilor de excepție din cadrul Universității Babeș-Bolyai;	- minim 3 materiale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2019
12. Promovarea UBB ca instituție marcantă în comunitate	- sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, Gala 10 pentru Cluj etc.); - reorganizarea muzeelor UBB; - realizarea de expoziții tematice cu interes pentru comunitate;	- minim 3 evenimente sprijinite; - minim 5 expoziții de bază și 4 temporare;	15.000 lei 200.000 lei	Buget, resurse proprii UBB, Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2019

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri interdepartamentale; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri interdepartamentale pentru care CCI a oferit asistență; - număr de vizite internaționale; - număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; - număr acorduri noi double-degree și/sau joint-degree; - număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere; - număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului; 	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - participare amplificată în asociațiile din care face parte UBB; - organizarea de vizite internaționale la UBB; - organizarea de programe de formare/dezvoltare profesională pentru personalul universităților partenere; - promovarea UBB prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea UBB pe pagini de socializare ale CCI; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de activități realizate cu membri ai asociațiilor din care UBB face parte; - număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care UBB face parte; - număr de vizite de la universități din străinătate la UBB; - număr de vizite ale reprezentanților Ambasadelor din România la UBB; - număr de participanți la International Week; - număr de mobilități incoming ale personalului universităților partenere în cadrul programului Erasmus+; - număr de materiale promoționale editate; - număr de abonați pe pagina de Facebook a CCI; - număr de abonați pe pagina Erasmus a UBB; 	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea cooperării cu institutele și centrele culturale din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea activităților la centrele culturale existente; - promovarea înființării de noi centre culturale; - coordonarea centrelor culturale pentru participarea la evenimente de amploare; - sprijinirea activității de internaționalizare la institute, facultăți; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni ale centrelor culturale sprijinite de CCI; - număr de centre culturale noi; - număr de centre culturale care au participat la evenimente de amploare sub coordonarea CCI; - numărul de cursuri de internaționalizare pentru personalul administrativ oferite; - număr de participanți; 	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019
4. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții UE și mediatizarea acestora; - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții non-UE și mediatizarea acestora; - atragerea de studenți internaționali prin participare la târguri de recrutare; - creșterea numărului de aplicații ale studenților internaționali (UE și non-UE); 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții UE; - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții non-UE; - număr de târguri la care CCI a participat; - număr de participanți la târguri; - număr de aplicații (UE și non-UE); - număr de studenți internaționali la UBB; 	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019
5. Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - editarea de broșuri pentru studenții incoming; - organizarea de seminarii de orientare pentru studenții incoming; - creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de întâlniri de prezentare a ofertelor Erasmus+ la facultăți; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări partenere programului; - număr de broșuri editate și distribuite; - număr de seminarii de orientare organizate; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere; - număr de plasamente Erasmus+ realizate; - număr de întâlniri de prezentare 	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019

	- creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+	organizate; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;				
6. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	- creșterea numărului de mobilități studențești incoming prin următoarele acțiuni: - organizarea de vizite pentru grupuri de studenți de la universități partenere; - organizarea de școli de vară cu participare internațională; - creșterea numărului de mobilități studențești outgoing; - creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;	- număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte; - număr de vizite organizate; - număr de școli de vară organizate; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești outgoing având alte scopuri decât cele menționate anterior; - număr de evenimente pentru familiarizarea studenților cu oportunități de burse/stagii internaționale; - număr de mobilități ale cadrelor didactice și cercetătorilor UBB; - număr de cadre didactice invitate la UBB;	-	-	Prorector Călin RUS	Decembrie 2019
7. Deschiderea spre comunitate, inserția socială	- organizarea de evenimente cultural-stiințifico-artistice pentru publicul larg;	- număr de evenimente realizate;			Prorector Călin RUS	Decembrie 2019