

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2018

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2017	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2017; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2017;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2017;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2018
2. Elaborarea Raportului Rectorului	- solicitare rapoarte de la prorectori; - elaborare raport;	- un raport;			Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2018
3. Realizarea Planului Operațional al UBB pentru anul 2018	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2018; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2018; - întocmirea Planului Operațional;	- Plan Operațional al UBB 2018;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2018
4. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a activităților terțiare	- monitorizarea activităților derulate la nivelul UBB conform procedurii existente; - elaborarea strategiei;	- o strategie care să vizeze dezvoltarea activităților terțiare;			Prorector Dan Lazăr Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Autorizarea de noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea Procedurii privind autorizarea noilor programe nivel licență; - aplicarea Procedurii de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat; - aplicarea Procedurii de evaluare externă în vederea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master;	- 17 planuri de învățământ analizate; - 3 noi programe de licență autorizate; - 13 noi programe de master; - 1 domeniu de master acreditat;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2018
2. Acreditarea și evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea Procedurilor pentru acreditarea și evaluarea periodică a programelor nivel licență; - aplicarea Procedurii de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master;	- 5 programe nivel licență acreditate; - 21 programe nivel licență evaluate periodic din 5 în 5 ani; - 36 domenii de master evaluate periodic;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2018
3. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- revizuirea planurilor de învățământ pentru 242 programe de licență și 297 programe de master; - pentru toate disciplinele;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Aprilie 2018

4. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii	- participarea la proiectul ROSE;	- număr de facultăți participante la proiect;	-	Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2018
	- realizarea unei baze de date privind abandonul studiilor; - identificarea studenților aflați în risc de abandon; - consilierea studenților aflați în risc de abandon;	- existența bazei de date; - număr de studenți identificați ca fiind în risc de abandon școlar; - număr de studenți consiliați;			Prorector Anna SOÓS Prorector Bálint MARKÓ	Iulie 2018
5. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii; - implementarea unui sistem de import a cataloagelor electronice în cadrul platformei electronice; - implementarea modulului de planificare a sesiunii de examene; - implementarea modulului de gestiune a datelor despre școlarizarea doctoranzilor; - actualizarea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU);	- platformă electronică perfecționată; - fișe de discipline la 539 programe de studiu; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/studenți; - ponderea dintre cataloagele electronice create și cele importate online; - numărul de studenți și de examene planificate; - numărul doctoranzilor gestionați cu ajutorul aplicației; - număr înregistrări în RMU;	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director CSUD Ioan BUCUR Director DTIC Horia POP Decani	Decembrie 2018
6. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	- folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor;	- număr de facultăți care folosesc aplicația Admitere; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere;	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP Decani	Iulie 2018 Septembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Promovarea eticii și integrității academice în rândul studenților, masteranzilor și doctoranzilor	- includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii de nivel licență și master, precum și în programele de pregătire individuală ale tuturor doctoranzilor, a cursurilor de etică și integritate academică;	- includerea cursurilor de etică și integritate academică în 242 de planuri de învățământ ale programelor de licență; - includerea cursurilor de etică și integritate academică în 297 de planuri de învățământ ale programelor de master;	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Martie 2018
	- includerea cursurilor de etică și integritate academică în planurile de pregătire ale tuturor doctoranzilor înmatriculați în anul I de studiu;	- număr doctoranzi care urmează acest curs;			Director CSUD Ioan BUCUR	Octombrie 2018
8. Dezvoltarea Școlilor doctorale	- admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - înființarea de noi programe/domenii de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - cooptarea de noi conducători de doctorat prin procedura de abilitare;	- număr doctoranzi atrași în 2018; - număr teze susținute în 2018; - număr facultăți cu școli doctorale; - număr noi conducători de doctorat; - număr teze de abilitare susținute la UBB;		Buget taxe de doctorat și abilitare;	Director CSUD Ioan BUCUR, ISD Directorii școlilor doctorale	Octombrie 2018
9. Adaptarea la cadrul legislativ în vigoare a reglementărilor UBB privind studiile universitare	- revizuirea și modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat conform legislației în vigoare; - revizuirea și modificarea Regulamentului de admitere conform legislației în vigoare	- 1 Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat 2018; - 1 Regulament de admitere 2018-2019;			Prorector Anna SOÓS	Ianuarie 2018
	- revizuirea și modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat conform legislației în vigoare; - realizarea metodologiei de distribuire a numărului de locuri de admitere; - realizarea metodologiei pentru acordurile de cotutelă; - elaborare proceduri interne referitoare la soluționarea sesizărilor de plagiat transmise de către MEN-CNADTCU;	- 1 Regulament de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat; - 1 metodologie de distribuire a numărului de locuri de admitere; - 1 metodologie pentru acordurile de cotutelă - proceduri interne referitoare la soluționarea sesizărilor de plagiat transmise de către MEN-CNADTCU;			Director CSUD Ioan BUCUR, ISD	Iunie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea liniei de studii în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară; - elaborarea dosarelor de evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară nivel licență și domeniile de master; - elaborarea dosarelor de acreditare a noilor specializări de masterat în limba maghiară; 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 specializări nivel licență și master; - 6 specializări propuse pentru evaluare; - 4 specializări de masterat propuse pt. acreditare 	-	-	Prorector Anna SOÓS Decani	Decembrie 2018
2. Consolidarea liniei maghiare de studii	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară; - creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară; - menținerea unor căi moderne de comunicare și de prezență mass media (pagina <i>Facebook</i>) a liniei de studiu; - organizarea periodică a conferințelor de presă; - redactarea unui volum de prezentare a cercetărilor făcute în cadrul linei maghiare, din ultimii 10 ani; - participarea la Universitatea de vară Tusványos și la Zilele Culturale Maghiare din Cluj-Napoca; - organizarea anuală a „Conferinței de Crăciun” pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare; - invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor conferințe pentru studenți și profesori; - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea „Săptămâna altfel” pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor Academiei virtuale „Bolyai” deschis publicului larg; - organizarea Weekendului prelungit al liceenilor dedicat elevilor din clasele IX–XII; - dotarea și punerea în funcțiune a două laboratoare la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, respectiv la Facultatea de Biologie și Geologie; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2017-2018); - număr de studenți la linia de studiu, comparativ cu anul 2017; - site actualizat; - prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente); - un volum redactat; - număr de participanți; - număr de acțiuni/întâlniri; - o conferință organizată; - număr savanți invitați; - o conferință organizată; - număr grupuri de elevi și licee participante; - număr conferințe cu participare internațională organizate; - un eveniment organizat; - două laboratoare funcționale; 	-	-	Prorector Anna SOÓS Consiliul Liniei Maghiare	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea anuală a studenților și a cadrelor didactice la Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania (ETDK); - organizarea Conferinței interdisciplinare cu participarea studenților și a cadrelor didactice; - organizarea Clubului Mentor pentru studenți și cadre didactice, pentru pregătire profesională în domeniul comunicării; - organizare unui training în domeniul comunicării pentru studenții de la Facultatea de Matematică și Informatică, respectiv de la Facultatea de Fizică, cei care participă în programe destinate pregătirii cadrelor didactice; - organizarea unui training de comunicare pentru studenții de performanță din specializările economice și geografice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de participanți studenți la ETDK; - număr de participanți cadre didactice la ETDK; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; - număr de participanți studenți; - număr de participanți studenți; 	-	-	Prorector Anna SOÓS Consiliul Liniei Maghiare	Octombrie 2018
4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual „Educatio” 2018 de la Budapesta; - mobilități ale studenților și cadrelor didactice din Bazinul Carpatin prin intermediul programului Makovecz; - organizare a diferitelor evenimente prin intermediul platformei ReFo500; 	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoire acorduri cu Universitatea Politehnică din Budapesta, respectiv cu Universitatea Konstantin din Nitra Slovacia, Institutul Teologic Buddist din Ungaria - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - participare la un târg; - număr de studenți străini atrași; - număr de studenți participanți în program; - număr de cadre didactice participante în program; - număr de evenimente organizate; 	-	-	Prorector Anna SOÓS Consiliul Liniei Maghiare	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	<ul style="list-style-type: none"> - radierea de specializări nesustenabile; - re/ acreditarea specializărilor existente; - întocmirea dosarului pentru aprobarea unui program master la Facultatea de Biologie și Geologie; - inițierea unui program doctoral interdisciplinar al liniei de studii în limba germană, arondat FSEGA; - derularea programelor master nou înființate prin includerea în oferta de admitere 2018 (DPDLG, IG); - relansarea programului master „Studii politice europene comparate: Germania și Europa de Est”; - diversificarea ofertei de cursuri facultative; - identificarea posibilităților de înființare a unor programe postuniversitare în cadrul DPDLG; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr specializări radiate; - număr programe re/ acreditate; - 1 dosar întocmit; - 1 program doctoral inițiat; - număr programe noi în oferta de admitere; - grupă constituită în urma admiterii 2018; - număr cursuri/categorie; - număr de studenți înscriși/curs; - număr de programe postuniversitare posibile; 			<p style="text-align: center;">Prorector Rudolf GRÄF, Decani Directorii de departamente</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2018</p>
<p>1. Consolidarea liniei de studii în limba germană</p>	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilizarea academico-financiară a liniei germane de studii prin analizarea anuală a veniturilor și cheltuielilor; - menținerea numărului de studenți admiși pe locuri bugetate și creșterea numărului de studenți admiși pe locuri cu taxă la linia de studii în limba germană; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul de limbă germană în cadrul liniei de studii; - atragerea de cadre didactice și de cercetare asociate invitate și creșterea numărului de cadre didactice titulare provenite de la universități din străinătate; - armonizarea ofertei de studii la cerințele pieței muncii; - menținerea/creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - actualizarea ofertei IDLF; - îmbunătățirea dotărilor în laboratoare, biblioteci, spațiile de predare și birouri; - creșterea numărului de laboratoare - creșterea numărului de publicații în limba germană din bibliotecile Universității; - implicarea alumni în acțiunile liniei germane prin organizarea de acțiuni comune alumni-studenți; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 analiză realizată; - număr de studenți admiși/ categorie; - număr studenți veniți din spațiul german/categorie; - număr cadre asociate invitate; - număr de posturi promovate internațional; - număr programe armonizate; - număr revizuirii/ categorie; - pondere discipline în limba germană; - număr laboratoare dotate; - număr biblioteci dotate; - număr spații de predare dotate; - număr birouri dotate; - număr evaluări efectuate; - număr laboratoare noi; - număr publicații existente în limba germană în bibliotecile universității față de anul 2017; - număr de alumni/ număr de acțiuni; 	<p style="text-align: center;">80.000 lei</p>	<p style="text-align: center;">Fonduri UBB Sponsorizări DAAD Taxe de abilitare</p>	<p style="text-align: center;">Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Director CCI Director DTIC Director DCRP Directorii de departamente IDLF, ÖB</p>	<p style="text-align: center;">Decembrie 2018</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea bazelor de date cu alumni implicați în acțiunile liniei germane la toate departamentele; - actualizarea componentelor liniei germane de studii din paginile web ale UBB și ale facultăților; - realizarea componentelor liniei germane pe paginile web ale Facultății de Biologie și Geologie; - modernizarea site-ului DPDLG și conectarea lui la site-ul FPȘE; - dezvoltarea unei componente dedicate activităților din domeniul educației prin teatru; - realizarea unei platforme de comunicare și informare online pentru membrii liniei germane, cu un branding propriu și cu respectarea manualului de identitate vizuală a Universității; - creșterea sentimentului de apartenență a membrilor liniei germane prin organizarea de proiecte/acțiuni comune pentru cadrele didactice, de cercetare și studenți (Orientierungswoche, Schüleruni, Adventstreffen, Tandemprojekt); - revizuirea materialelor de prezentare a liniei germane de studii: broșura, film, pliante, flyere, etc.; - actualizarea permanentă a informațiilor pe platforma de news UBB în germană și română și pe pagina de Facebook a liniei; - crearea și întreținerea de conturi Instagram; - emiterea de comunicate de presă în limba germană; - redactare de pagină de ziar într-un cotidian național de limbă germană; - asigurarea de programe de învățare/ perfecționare a limbii germane, pentru cadre didactice și de cercetare titulare în afara liniei germane de studii și pentru angajații UBB; - scoaterea la concurs și ocuparea unor posturi vacante; - atragerea de tineri cercetători din mediul economic către o carieră universitară; - abilitarea unor cadre didactice și creșterea numărului de doctoranzi în cadrul liniei germane de studii; - creșterea numărului de lectori străini finațați prin programele DAAD, Herder și OeAD (Informatică, DPDLG, Studii Europene, Geografie); - dezvoltarea componentei didactic-auxiliare prin scoaterea la concurs a unui post de secretar pentru DPDLG; - popularizarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ și organizarea de cursuri de internaționalizare pentru angajații liniei de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de alumni noi în baza de date; - număr de actualizări; - număr componente realizate; - site modernizat; - conexiune realizată; - componentă realizată; - platformă realizată; - număr proiecte comune; - număr cadre didactice și de cercetare implicate; - număr studenți implicați; - broșura/ film/ materiale revizuite; - număr postări; - număr de conturi; - număr de comunicate/apariții în presă; - o pagină de ziar; - număr de programe oferite; - număr cadre didactice participante; - număr angajați participanți; - număr de posturi/categorie; - număr cercetători atrași; - număr de abilitări; - număr noi doctoranzi; - număr lectori/categorie; - număr noi solicitări/categorie; - 1 post ocupat; - număr prezentări; - număr mobilități; - număr participanți la cursuri; 	5.000 euro			
--	--	---	------------	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare din cadrul liniei de studii în limba germană	<ul style="list-style-type: none"> - organizare de simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale; - participarea cadrelor didactice și de cercetare la simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale și la stagii de cercetare naționale și internaționale; - publicarea rezultatelor cercetării științifice; - accesarea de granturi de cercetare; - implicarea tuturor categoriilor de studenți în proiectele de cercetare; - participarea tuturor categoriilor de studenți la simpozioane/conferințe/workshop-uri/școli de vară/excursii de studiu/proiecte internaționale; - creșterea numărului de studenți/doctoranzi care au efectuat stagii în spațiul germanofon în anul calendaristic 2018; - organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor; - organizarea de manifestări științifice și de metodologia elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor; - publicarea rezultatelor activității de cercetare a studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de evenimente internaționale/ număr de participanți; - număr de evenimente naționale/ număr de participanți; - număr evenimente internaționale/număr participări; - număr de evenimente naționale/ număr de participări; - număr/categorie publicații (BDI, ISI, ErihPlus, Scopus); - număr granturi/categorie; - număr de proiecte; - număr de studenți implicați; - număr de manifestări; - număr de participanți; - număr studenți/doctoranzi față de anul 2017; - număr de comunicări științifice; - număr de participanți; - număr manifestări; - număr participanți; - număr lucrări licență/ master/dotoratat elaborate/suținute; - număr de articole publicate; - număr de autori studenți; 		Fonduri UBB, (co)organizatori sponsorizări	Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2018
3. Atragerea de fonduri pentru finanțarea de acțiuni, evenimente și proiecte și identificarea de noi sponsori	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoirea colaborărilor existente cu companii, institute, fundații; - identificare de noi sponsori; - finanțarea de acțiuni, evenimente și proiecte organizate la nivelul liniei de studii în limba germană (Adventstreffen, Abschlussfeier, Verleihung von Auszeichnungen, Schüleruni); 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri reînnoite; - număr acorduri noi de sponsorizare; - valoare finanțare/categorie; 			Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale liniei germane cu instituții din mediul socio-economic	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de companii germanofone interesate de colaborare și încheierea de parteneriate; - organizarea de evenimente comune cu acestea; - activarea Consiliului Consultativ al liniei germane de studii; - implicarea mediului de afaceri în sprijinirea activității liniei germane prin: asigurarea locurilor de practică pentru studenți și transferul de know-how prin participarea reprezentanților la workshop-uri și alte activități; - implicarea liniei germane de studii în sprijinirea mediului de afaceri prin: corelarea ofertei de studii cu cerințele pieței, desfășurarea de activități de cercetare în folosul partenerilor; - intensificarea relațiilor cu instituțiile de stat și/sau culturale din Cluj: Primăria, Societatea Culturală Româno-Germană, Muzeu, Orchestre; - dezvoltarea relațiilor cu organizațiile și instituțiile minorității germane din România și organizații ale germanilor emigrați din România; - dezvoltarea relațiilor cu reprezentanțele diplomatice ale țărilor germanofone prin organizarea de evenimente comune; - organizarea de evenimente culturale, științifice, artistice pentru publicul larg; - organizarea de excursii tematice în cadrul proiectelor de cercetare derulate în parteneriat cu școli și grădinițe cu predare în limba germană; - participarea la programele de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de companii cu care există acorduri/ categorii de colaborare; - număr de noi acorduri/categorii; - număr participanți/categorie eveniment; - număr de firme participante; - număr studenți LSLG în practică; - număr activități/categorie; - număr beneficiari; - număr de acțiuni/ categorie; (discuții, planuri învățământ /programe); - număr de activități desfășurate/categorie - număr de acțiuni comune; - număr de întâlniri oficiale cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor; - număr de acțiuni comune; - număr de acțiuni/categorie; - număr de participanți; - număr de evenimente/categorie; - 3-4 excursii tematice efectuate; - număr de elevi/preșcolari participanți; - număr participări; 		Fonduri UBB, sponsorizări	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Săcărea Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora în cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - încurajarea participării studenților la programele UBB și ale organizațiilor studențești de susținere a activității studenților (Colegiului Studențesc de Performanță Academică /Tabere Studențești de Performanță, programe ASVLG Gutenberg etc.) - organizarea de cursuri de limba germană generală și de specialitate; - organizarea de programe de formare de competențe profesionale complementare prin activități extra-curriculare (ex. excursii tematice, team building, curs securitatea pe internet etc.) - îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate prin organizarea de cursuri extracurriculare; - sprijinirea studenților liniei germane cu tehnică de calcul; - organizarea de programe de formare de competențe socio-culturale complementare prin activități extra-curriculare (ex. proiectul Tandem, Adventstreffen, etc.); - popularizarea programele ASVLG Gutenberg și a altor organizații studențești; - susținerea activității ASVLG Gutenberg și a CSUBB în vederea promovării intereselor studenților și a liniei germane de studii; - organizarea „Orientierungswoche” (Săptămâna de inițiere) pentru boboci; - prezentarea programelor de mobilitate națională și internațională: prezentări în plen și consiliere individuală; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr studenți/program; - număr studenți LSLG/categorie curs; - număr de studenți participanți/categorie program; - număr studenți LSLG/categorie curs; - număr studenți beneficiari; - număr de studenți LSLG/UR; - număr întâlniri; - număr studenți/program; - număr acțiuni susținute; - număr acțiuni organizate; - număr participanți; - număr prezentări; - număr studenți participanți; 	8.000 Euro 7.500 lei	Sponsorizări, Universitatea Regensburg Fonduri UBB ASVLG Gutenberg Fonduri IDLF	Prorector Rudolf GRÄF Director CCI Sergiu MIȘCOIU Directorii de departamente IDLF, CSUBB	Decembrie 2018
6. Dezvoltarea și intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic de limbă germană prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare cu universități din străinătate și semnarea de noi acorduri; - sprijinirea doctoranzilor liniei de studii pentru efectuarea de stagii în străinătate în vederea finalizării tezei; - consolidarea programelor de studii existente prin programe de double degree și asimilate; - extinderea cooperărilor cu universități din estul și sud-estul Europei; - organizarea unui curs de internaționalizare pentru personalul didactic auxiliar care lucrează în cadrul/pentru linia germană; - susținerea unor cursuri modulare în calitate de cadre didactice invitate la universități străine; - promovarea ofertelor DAAD și OeAD și efectuarea de mobilități incoming/outgoing (studenți, doctoranzi, cadre didactice); 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de programe comune/categorie; - număr acorduri reînnoite/noi/prelungite; - număr doctoranzi în stagi; - număr programe noi/existente; - număr studenți participanți; - număr de acorduri; - număr de acțiuni; - număr cursuri/ - număr participanți; - număr cursuri; - număr cadre didactice; - număr prezentări; - număr de mobilități / categorie; 	-		Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente Director CCI Sergiu MIȘCOIU DLLG Decanat FSPAC DAAD, OeAD	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Promovarea admiterii 2018	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea materialelor de promovare a admiterii la linia de studii în limba germană; - participarea la târguri cu oferte educaționale; - organizarea „Schüleruni”(Universitatea elevilor); - organizarea German Business Junior; - susținerea proiectelor ASVLG Gutenberg adresate elevilor vorbitori de limba germană și implicarea ASVLG Gutenberg în proiectele liniei germane/UBB; - organizarea calendarului vizitelor și planificarea activităților pentru elevii de clasele XI-XII de la licee cu predare în limba germană din țară; - derulare de campanii de promovare targetate pe Facebook , Instagram Twitter, moodle; - derulare campanie targetată de trimitere de mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - număr materiale revizuite; - număr de târguri; - număr participanți/activități; - număr participanți ; - număr licee; - număr de proiecte Gutenberg; - număr de cadre didactice participante; - număr proiecte linia germană; - număr de activități; - număr de vizite; - număr de campanii; - număr membri grupuri țintă; - număr campanii desfășurate; - număr de mail-uri trimise; 	400 lei/ campanie	Sponsorizare Fonduri extrabugetare UBB Fonduri UBB Asociația Gutenberg	Prorector Rudolf GRĂF Decanate Departamente Asociația Gutenberg Prorector Călin RUS	Februarie 2018 Martie 2018 Iunie 2018 Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unei platforme IT cu funcționalitate ridicată pentru învățământul la distanță	- implementarea platformei MOODLE la programele de studii din universitate;	- 4 programe de studii;	2.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2018
2. Stimularea studenților ID/IFR în vederea creșterii performanțelor școlare	- acordarea de burse pentru studenții ID/IFR înmatriculați în anul 1 de studii nivel licență și masterat;	- 107 burse;	122.400 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2018
3. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în cele mai puternice universități europene	- efectuarea unei vizite de documentare și schimb de experiență la o universitate de prestigiu în ceea ce privește învățământul la distanță;	- 1 vizită;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR/ Erasmus Staff Training	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Septembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Implementarea unor cursuri de tip MOOCS în cadrul UBB (obiectiv ce se va extinde și în anii următori)	- analizarea oportunității introducerii în oferta universității a unor cursuri de tip MOOCS; - identificarea cadrului instituțional legal pentru implementarea cursurilor de tip MOOCS la UBB; - identificarea unei platforme care să permită implementarea cursurilor; - realizarea de cursuri de tip MOOCS;	- o analiză; - o platformă; - 1 curs de tip MOOCS;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ Jurist Alexandru BRAȘOVEANU	Decembrie 2018
5. Reașezarea materialelor didactice utilizate la învățământul netradițional în format multimedia	- continuarea concursului "Competiția calității în tehnologia ID" în vederea stimulării cadrelor didactice pentru refacerea materialelor didactice în format multimedia. Semestrul 2 al anului universitar 2017-2018 și Semestrul 1 al anului universitar 2018-2019;	- 20 suporturi de curs;	60.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2018
6. Acreditarea programelor de studii ID la care se vor depune dosare în vederea evaluării periodice	- pregătirea a 4 Rapoarte de autoevaluare și a vizitelor din partea comisiilor ARACIS;	- depunerea dosarelor la ARACIS;	60.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Decembrie 2018
7. Continuarea politicii de cooperare internațională prin structurile de profil	- plata taxei de membru EUCEN; - participarea la Adunarea Generală a EUCEN;	- 1 taxă; - 1 manifestare;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Iunie 2018
8. Promovarea admiterii și a imaginii UBB, în general și a programelor de studii netradiționale, în special	- lansarea unei campanii de marketing direct către segmentul țintă pentru învățământul netradițional din județele ce reprezintă bazin de selecție pentru universitate; - susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare, spot video și audio); - introducerea în pachetul resurse de învățare pentru studenții anului I nivel licență și master a unei tablete PC, pentru facultățile care doresc continuarea acestui program (fiecare facultate va gestiona achiziționarea tabletelor PC);	- vizite de prezentare în județele vizate; - 2 sesiuni de admitere;	5.000 lei 10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR Venituri facultăți 65% bugetul facultăților 35% venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ	Septembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
9. Dezvoltarea portofoliului de cursuri	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de cursuri de formare continuă dedicate personalului intern (competențe digitale: MSOffice, grafică); - lansarea unei proceduri și a documentelor suport pentru organizarea de cursuri deschise în facultăți; - promovarea cursurilor deschise din facultăți pe website-ul CFCIDFR; - organizarea de cursuri deschise pentru angajați din mediul privat; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 sesiuni de formare; - un set documente aprobate de Senatul UBB; - minimum 5 cursuri deschise; - minimum 2 cursuri organizate; 	2.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ Director FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2018
10. Creșterea vizibilității activității de formare continuă din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la conferința EUCEN 50th EUCEN CONFERENCE în BERGEN, (iunie 2018) - participarea la cursul în domeniul formării continue de la Universitatea Central Europeana din Budapesta (iunie 2018) - elaborarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul formării continue; 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 persoane participante, prezentare în lucrările conferinței; - 2 persoane participante la curs; - o documentație proiect elaborată (cu condiția lansării apelului de proiecte); 	7.000 lei	Fonduri CFCIDFR	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ Director FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2018
11. Dezvoltarea colaborării cu facultățile UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea întâlnirii anuale cu responsabilii FC din facultățile UBB; - colectarea cursurilor și programelor FC de la facultățile UBB; - colaborare în cadrul proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i> cu facultățile UBB; - prelucrarea și afișarea pe site a ofertelor de cursuri și programe FC; 	- ofertă de cursuri și programe FC din facultățile UBB actualizată;	-	-	Prorector Cristian LITAN Director CFCIDFR Vincențiu VEREȘ Director FC Romana CRAMARENCO	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea extensiilor universitare prin menținerea / creșterea numărului de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB și prin diversificarea ofertei educaționale: oferirea unor programe de studii de tip învățământ netradițional	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de campanii de informare în liceele din localitățile cu extensii în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - derularea de campanii de informare în mass media locală în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - participarea la târguri educaționale locale și organizarea altor acțiuni cu caracter publicitar; - acreditarea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și oferirea de cursuri deschise cu ajutorul CFCIDFR al UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB, la admiterea din anul universitar 2018-2019; - număr de programe postuniversitare acreditate; - număr cursuri deschise derulate; 	10.000 lei	-	Prorector Bălint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian LITAN	Decembrie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Rezolvarea problemei spațiilor didactice la extensiile universitare din Târgu Mureș și Sighetu Marmației	- încheierea unui contract de colaborare de lungă durată cu Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș sau identificarea altor soluții; - reparația acoperișului clădirii Facultății de Psihologie și Științele Educației din Sighetu Marmației	- contract de colaborare semnat cu Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș; - un acoperiș reparat;	72.000 lei (6.000 lei / lună) 135.000 lei	-	Prorector Bálint MARKÓ	Octombrie 2018
3. Asigurarea accesului la publicații științifice și baze de date internaționale prin proiectul AnelisPlus, pentru cadrele didactice și studenții extensiilor universitare	- conectarea tuturor extensiilor universitare la facilitățile oferite de AnelisPlus: validarea IP-urilor, rezolvarea problemelor tehnice, crearea de conturi;	- număr de extensii cu acces funcțional la AnelisPlus;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ	Aprilie 2018

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.4. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea numărului de locuri de practică și diversificarea acestora în funcție de apariția de noi ocupații pe piața muncii	- întâlniri cu angajatorii din sectorul public și cel privat; - discuții cu organizațiile studențești și cu Consiliul studenților legate de structura și perioada de desfășurare efectivă a stagiilor de practică; - corelarea programelor de practică cu cerințele și obiectivele cuprinse în proiectele de practică finanțate prin programe europene;	- minimum 20 de întâlniri; - o discuție/ semestru/ organizație studențească; - analiza ex-ante a proiectelor care au ca obiectiv practica studenților;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ Decani	Decembrie 2018
2. Extinderea locurilor de practică prin semnarea de acorduri Erasmus+ cu angajatori din afara țării	- identificarea principalilor parteneri ai Universității care au activități în spațiul european și pot să ofere oportunități de practică studenților noștri; - participarea la proiecte internaționale de tip Erasmus + în calitate de parteneri sau beneficiari;	- număr acorduri semnate; - număr proiecte în calitate de partener / beneficiar;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ Decani	Decembrie 2018
3. Identificarea de noi competențe care pot fi dezvoltate prin stagiile de practică	- participarea UBB-ului în proiectele SIPOCA; - extinderea analizelor realizate cu partenerii din cadrul proiectelor AmCham;	- consultarea experților UBB; - semestrial;			Prorector Mihaela LUȚAȘ Decani	Decembrie 2018

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. CERCETARE: Organizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB în vederea asigurării competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- implementarea la UBB a Charter & Code for Researcher; - continuarea acreditării unităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB; - continuarea internaționalizării publicațiilor științifice din UBB: accesul online, indexarea în baze de date, etc; - stimularea performanței academice și de cercetare a facultăților și unităților de cercetare pe baza raportării activității de CDI 2013-2016;	- obținere Human Resources Award; - organizare modul „Predare /învățare într-o universitate humboldtiană” - număr de unități acreditate de tip <i>smart specialisation</i> vs. <i>transversal/complex</i> ; - pagini web ale unităților de cercetare active și actualizate; - număr de elemente de infrastructură strategică; - număr de baze de date internaționale pentru revistele UBB; - număr DOI-uri; - Hotărâre CA finanțare suplimentară CNFIS;		Fondul de Susținere a Cercetării	Prorector Daniel DAVID CIPI, CFCIDFR, Consiliul Științific	Permanent Iunie 2018
					Prorector Daniel DAVID Consiliul Științific Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice BCU, Studia UBB	Permanent Permanent
2.CERCETARE COMPETITIVITATE: 2.1 Asigurarea competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip world-class	- analiza principalelor rankinguri internaționale; - asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale;	- raport de analiză asupra rankingurilor; - participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric, Thomson Reuters			Prorector Daniel DAVID Prorector Markó BÁLINT Consiliul Științific	Anual

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.CERCETARE COMPETITIVITATE: 2.2 Operaționalizarea Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv	- optimizarea funcționării OMTTC prin constituirea comisiilor prevăzute în regulamentul de funcționare;	- comisii funcționale, experți coordonatori desemnați (internaționalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenoriat în inovare și servicii inovative oferite de Centrele de Cercetare);	5.000 lei		Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
	- acreditarea OMTTC ca ETT și includere în rețeaua ReNITT;	- certificat de autorizare/ acreditare provizorie;			Prorector Daniel DAVID, Șef OMTTC	Trim.I 2018
	- continuarea dezvoltării cadrului normativ intern în domeniul gestionării patrimoniului de PI;	- număr de proceduri operaționale elaborate;			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
	- educație/formare în inovare;	- număr cursuri/ evenimente de informare/ workshop-uri organizate;			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
	- managementul și valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative;	- număr de patente analizate, obținute și/sau valorificate;			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
- creșterea gradului vizibilității în societate și mediul economic a tehnologiilor/serviciilor inovative disponibile la UBB;	- numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic;	- număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI (naționale/internaționale);			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	Permanent
		- site web al OMTCC;				
		- plan de marketing și elaborare de materiale de prezentare a ofertei;				
		- participarea la târguri și expoziții de invenție și transfer tehnologic;				
		- organizare de workshopuri /evenimente de brokeraj;				
		- număr parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte;			Prorector Daniel DAVID, Consiliul Științific, OMTTC	

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. CERCETARE-COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ: Asigurarea competitivității internaționale a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip world-class	- promovarea structurilor și activităților de excelență ale UBB prin Institutul STAR-UBB: organizarea competițiilor pentru studenți în cadrul Colegiului „Next Generation”/ acordarea de premii asociate CDI în cadrul Colegiului Virtual de excelență „Academica”; - promovarea cadrelor didactice și de cercetare cu rezultate de excelență; - continuarea programelor UBB de susținere a cercetării – competitivității – excelenței: - susținerea revistelor UBB indexate internațional prin acordarea de granturi de dezvoltare; - susținerea autorilor publicațiilor în reviste de top ale domeniului prin acordarea de granturi academice;	- numărul de burse, granturi și premii; - interviurile Institutului de excelență prezentate pe site-ul UBB; - numărul de reviste indexate Web of Science / număr granturi alocate; - număr autori publicații/ număr granturi alocate;			Prorector Daniel DAVID, Prorector Dan LAZĂR Consiliul Științific Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice	Decembrie 2018

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ- PRESA UNIVERSITARĂ CLUJEANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea procesului de reorganizare a activității Presei Universitare Clujene în vederea asigurării pe termen lung a competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- continuarea internaționalizării publicațiilor prin ancorarea activității Editurii în practicile actuale din străinătate-în ceea ce privește boardul, procedurile de publicare, accesul online, etc.; - continuarea țintei de creștere a competitivității științifice a cărților publicate printr-o selecție mai atentă a autorilor, dar și a referenților care recomandă publicarea fiecărui titlu; - continuarea procesului prin care se urmărește creșterea calității grafice a publicațiilor Presei Universitare Clujene (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică); - modernizarea și extinderea funcționalităților site-ului de prezentare a editurii, a posibilităților de căutare filtrată și de comercializare online a cărților publicate de editură;	- număr de autori străini; - număr de baze de date internaționale pentru revistele publicate prin Presa Universitară Clujeană; - continuarea proiectului de implementare blind peer review – parțial; - titluri scoase în condiții grafice deosebite; - posibilitatea efectivă de consultare, căutare filtrată și identificarea disponibilității de achiziție a cărților în site;	10.000 lei 10.000 lei	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	Prorector Cristian LITAN Prorector Daniel DAVID Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN	Decembrie 2018

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ- PRESA UNIVERSITARĂ CLUJEANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Reflectarea cercetării științifice în publicațiile Presei Universitare Clujene	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de contracte cu importanți autori naționali și internaționali; - creșterea numărului de contracte executate anual de către editură, prin dezvoltarea componentei e-book; - crearea unor colecții care să înglobeze atât noile titluri, cât și reeditări ale unor titluri mai vechi care și-au păstrat nivelul de cerere din partea cititorilor; - demararea de programe de colaborare cu edituri univeristare de prestigiu din țară și străinătate pentru interconectarea informației privitoare la studiile pe anumite domenii științifice; - continuarea promovării UBB și a Editurii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de contracte încheiate; - pondere format e-book din totalul contractelor executate; - număr contracte-ISBN-uri comune; - participări la Târguri Naționale/ Internaționale de carte; - obținerea de diplome care să ateste calitatea publicațiilor Editurii; 	<p>250.000 lei 60.000 lei</p> <p>2.000 lei</p> <p>40.000 lei</p>	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	<p>Prorector Cristian LITAN</p> <p>Prorector Daniel DAVID</p> <p>Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN</p>	Decembrie 2018

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea <i>Taberei Universității</i> ediția a VI-a; - dezvoltarea Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); - oganizarea conferinței comune a studenților CSPA și a beneficiarilor burselor de performanță; - organizarea conferinței doctoranzilor din Consorțiul Universitaria; - participarea la Școala de vară „Moș Pupăză” 	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de participanți la ediția VI; - minim 6 proiecte de cercetare interdisciplinară; - editarea anuarul CSPA; - 3 excursii documentare; - o activitate; - o activitate; - 30 de studenți; 	<p>100.000 lei</p> <p>10.000 lei</p> <p>30.000 lei</p> <p>27.000 lei</p>	<p>Venituri extrabugetare</p> <p>Venituri proprii</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p> <p>Prorector RudolfGRĂF</p>	Decembrie 2018
2. Egalitatea de șanse: sprijinirea studenților cu dizabilități în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea activității Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii și încheierea de parteneriate de colaborare cu entități similare din țară și străinătate; - implementarea programului <i>Be active together</i>, care va consta în activități cu câini de terapie (dog dancing, para-agilitate etc.) și se vor desfășura în cadrul programului sportiv al Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD); - includerea spațiilor UBB pe Harta Accesibilității; - facilitarea accesului la învățare a studenților cu dizabilități auditive și cu surdocecitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 15 studenți consiliați; - minim două parteneriat de colaborare; - minim 4 workshop-uri/conferințe pentru studenți cu dizabilități; - minim 25 de studenți cu dizabilități beneficiari ai programului; - un ghid video de instruire privind accesibilitatea în mediul universitar “Uni Access”; - introducerea de rampe la clădirile unde nu există sau modernizarea celor existente, toalete adaptate; - minim 3 studenți; 	<p>50.000 lei</p> <p>75.000 lei</p> <p>100.000 lei</p> <p>75.000 lei</p>	Venituri extrabugetare Sponsorizări	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p> <p>Biroul pentru Studenții cu Dizabilități</p>	Decembrie 2018

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Diversificarea serviciilor oferite studenților în scopul creșterii performanței acestora	- implementarea programului <i>DeSiRe (Descoperă-Simte-Respectă)</i> ce va consta în acțiuni de educație ecologică și dezvoltare socio-emoțională prin observarea animalelor din Vivariu, cum ar fi: ascultarea sunetelor naturale (din Vivariu sau înregistrate), sesiuni de ghidare prin Vivariu de tip mindfulness (relaxare și centrare a atenției) pentru vizitatori, în special pentru studenții UBB și USAMV;	- minim 50 de studenți beneficiari ai programului;	15.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2018
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2018; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor;	- 30 de acțiuni finalizate și finanțate; - numărul solicitărilor; - număr de subvenții acordate; - număr de gratuități acordate;	180.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2018
5. Sprijinirea activităților recreative și utilizarea de servicii și ajutoare cu caracter social	- facilități pentru cazare, masă și transport cu ocazia diferitelor activități studențești, acordarea unor burse de ajutor social extrabugetar, bonuri valorice, dar și reduceri și scutiri de la taxa regiei de cămin;	- număr de cereri depuse;	4.000.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2018
6. Derularea programului <i>Voluntar la UBB</i>	- administrarea programului (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - identificarea structurilor din cadrul UBB care au nevoie de voluntari; - încheierea contractelor de voluntariat;	- număr de voluntari;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2018

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea numărului de companii/clustere cu care UBB-ul are relații contractuale	- întâlniri periodice cu reprezentanții mediului de afaceri;	- număr companii/clustere cu care UBB are relații contractuale raportat la anul 2017;			Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018
2. Participarea UBB în structuri de tip integrativ		- număr participări;			Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018
3. Atragerea de mentori din mediul privat	- organizarea de work-shop-uri cu mediul privat; - organizarea de concursuri cu premii pe probleme de antreprenariat și idei de afaceri care să fie conduse de parteneri din mediul de afaceri;	- număr work-shop-uri organizate; - număr concursuri organizate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018
4. Participarea la târguri de forță de muncă în vederea creșterii angajabilității absolvenților UBB	- prezentarea specializărilor oferite de UBB; - intermedierea conexiunii angajator/student, respectiv, absolvent UBB;	- număr târguri de forță de muncă la care s-a participat;			Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Atragerea de noi absolvenți în comunitatea ALUMNI UBB	- publicarea pe site-ul Alumni a Universității a informațiilor legate de activitățile din Universitate; - instituirea premiului Alumnul anului;	- lunar - 1 premiu anual	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018
2. Dezvoltarea relației dintre absolvenți și studenți	- organizarea de workshop-uri dedicate studenților UBB cu sprijinul absolvenților; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - promovarea serviciilor oferite de CCARMA în rândul absolvenților;	- două workshop-uri online/semestru; - număr de întâlniri organizate; - număr de anunțuri pe site, pe social media;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018
3. Dezvoltarea relațiilor cu alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii alumni de la facultăți; - evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu alumni la facultăți;	- număr de întâlniri organizate; - 1 raport evaluare;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	- identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare; - dezvoltarea unor noi programe de burse oferite studenților; - identificarea de noi modalități de finanțare indirectă (dotarea de laboratoare, finanțarea parțială sau totală a unor programe de studiu);	- număr contracte de sponsorizare și colaborare încheiate în 2018; - număr burse burse private oferite studenților; - modalități de finanțare identificate;	-		Prorector Mihaela LUȚAȘ CCARMA	Decembrie 2018

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim cu taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B.; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarei spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor cuvenite; 	<ul style="list-style-type: none"> -% față de anul precedent; -% față de anul precedent; -% față de anul precedent; -% față de anul precedent; -% față de anul precedent; 	-	Venituri proprii, și buget, Fonduri Externe Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2018
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul precedent; 	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR	Decembrie 2018

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare; - achiziție clădire Facultatea de Matematică și Informatică; - reabilitarea clădire Facultatea de Geografie; - reabilitarea și punerea în folosință clădirea str.Moșilor nr.11; - reabilitarea clădirii str. Aurel Suceiu; - lucrări de construcții și reabilitări Facultatea de Drept; - lucrări de reabilitare Baza de practică și agrement Arcalia; - reabilitarea clădire Facultatea de Teatru și TV; - reabilitare termică clădirea Facultății Știința Mediului; - lucrări de reabilitări clădiri pentru detecție și avertizare incendiu; - servicii de reparații , de consolidare a clădirilor UBB; (I. Bolovan) 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - minimum 21 de clădiri reabilitate; 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000.000 lei 10.000.000 lei 20.000.000 lei 1.200.000 lei 1.500.000 lei 1.600.000 lei 5.500.000 lei 3.500.000 lei 1.700.000 lei 1.400.000 lei 1.500.000 lei 28.000.000 lei 	Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2018
3. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 3 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF; - 1 raport privind rețeaua internă de termoficare; 	100.000 lei	Venituri proprii și surse de la buget	Prorector Ioan BOLOVAN Direcția Administrativă	Decembrie 2018

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Transparentizarea politicii de resurse umane a UBB și asigurarea accesului personalului la informațiile ce privesc activitatea curentă	- realizarea și publicarea (în cadrul secțiunii destinate resurselor umane de pe site-ul UBB) procedurilor și formularelor care reglementează activitatea cotidiană, pe activități specifice, a cadrelor UBB;	- set de proceduri și formulare;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Director Resurse Umane Mircea RAȚIU	Decembrie 2018
2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane din punct de vedere procedural	- elaborarea unor documente care să servească la optimizarea activităților de gestionare a personalului UBB;	- 1 regulament de întocmire a statelor de funcții; - o proiecție anuală a necesarului de posturi pentru fiecare categorie de personal;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Director Resurse Umane Mircea RAȚIU	Iulie 2018 Decembrie 2018
3. Îmbunătățirea procesului de recrutare a resursei umane	-actualizarea/ elaborarea unor documente care reglementează recrutarea și selecția resursei umane de înaltă calitate; - crearea și punerea în aplicare a unei platforme de recrutare a personalului pentru funcții didactice auxiliare și posturi nedidactice;	- metodologie recrutare personal; - metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante; - metodologie privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice; - 1 platformă de recrutare și selecție;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Director Resurse Umane Mircea RAȚIU	Septembrie 2018 Decembrie 2018
4. Poziționarea Universității ca angajator dezirabil și promovarea acestei imagini în comunitate	- stabilirea, în funcție de resursele financiare ale unităților instituționale în cadrul cărora se face angajarea, de limitările prevăzute de legislație și de natura fiecărui post, a unor condiții de salarizare optime; - stabilirea unui pachet complementar de beneficii non-financiare, pornind de la infrastructura și resursele de formare de care dispune Universitatea, în funcție de categoria și specificul postului; - transparentizarea condițiilor de angajare (financiare și non-financiare); - promovarea imaginii Universității ca angajator prin prezența în cadrul celor mai importante evenimente naționale și internaționale cu potențial de recrutare;	- set condiții optime de salarizare; - pachet beneficii non-financiare; - număr participări târguri de carieră;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Prorector Dan LAZĂR Prorector Călin RUS	Decembrie 2018
5. Evaluarea satisfacției la locul de muncă al angajaților UBB	- elaborarea metodologiei studiului; - elaborarea instrumentelor care vor fi utilizate pentru culegerea datelor;	- 1 metodologie; - instrument pentru culegerea datelor;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2018

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	- întâlniri cu scop formativ și informativ privind procesul de asigurare a calității între reprezentanți ai CEAC de la nivel instituțional cu membri CEAC de la nivelul facultăților; - actualizarea componenței CEAC la nivelul facultăților;	- număr întâlniri; - componența comisiilor;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2018
2. Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și în rândurile întregii comunități academice, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității	- diseminarea, în rândurile decanilor, președinților CEAC și a conducerii structurilor UBB interesate, a informațiilor, acțiunilor și documentelor privind asigurarea calității;	- documentele realizate - acțiuni de informare întreprinse în vederea diseminării;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Permanent
3. Dezvoltarea componentei didactice în cadrul fiecărei forme de studiu	- elaborarea unei strategii de optimizare a procesului de predare-învățare;	- o strategie;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian LITAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Noiembrie 2018
4. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	- realizarea evaluării semestriale a prestației didactice de către studenți; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare; - implicarea studenților în activitățile de asigurare a calității la nivelul facultăților și la nivel instituțional;	- 21 de facultăți / semestru în programul de evaluare; - număr de studenți implicați în procesul de asigurare a calității; - raport instituțional asupra evaluării prestației didactice de către studenți; - acțiunile privind asigurarea calității în care studenții sunt implicați;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Decani Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Februarie 2018 (Sem. I) Iunie 2018 (Sem. II)
5. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 25% dintre cadrele didactice la nivelul fiecărei facultăți	- realizarea evaluărilor intercolegiale în cadrul fiecărui departament, conform planificării; - realizarea unui raport privind evaluările intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți; - realizarea unui raport la nivel instituțional;	- număr cadre didactice supuse evaluării intercolegiale în fiecare departament; - rapoarte asupra evaluărilor colegiale la nivelul celor 21 de facultăți; - 1 raport asupra evaluării intercolegiale la nivel instituțional;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2018

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată, în mod coerent și funcțional la nivel instituțional și la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea procedurii privind evaluarea colegială; - realizarea, la nivelul tuturor facultăților, a raportului privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; - realizarea raportului instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 procedură revizuită; - rapoarte realizate la nivelul fiecărei facultăți privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - 1 raport instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2018
7. Încurajarea performanței profesionale a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de manifestări științifice desfășurate în cadrul Colegiului Studențesc de Performanță Academică; - încurajarea studenților pentru a participa la manifestări științifice; - realizarea de proiecte interdisciplinare inițiate de studenți membri ai Colegiului Studențesc de Performanță Academică; - sprijinirea financiară a proiectelor interdisciplinare inițiate de studenți membri ai Colegiului Studențesc de Performanță Academică; - sprijinirea financiară a studenților cu performanțe științifice deosebite; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de conferințe științifice desfășurate în cadrul CSAP; - număr de studenți participanți la manifestări științifice în cadrul CSAP; - număr de proiecte interdisciplinare inițiate de studenți membri ai CSAP, care au beneficiat de sprijin financiar din partea UBB; - număr de studenți care au beneficiat de burse de performanță științifică din partea UBB; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Daniel DAVID	Septembrie 2018
8. Monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea datelor, - analiza și interpretarea datelor, - redactarea raportului 	- un raport;	10.000 lei	Buget resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2018
9. Autoevaluarea multicriterială a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unei metodologii de autoevaluare; - culegerea datelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - o metodologie; - o bază de date necesare procesului de evaluare multicriterială; 			Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2018

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Platforma AcademicInfo modulul de plăți online (taxe de școlarizare și discipline restante)	- îmbunătățirea disponibilității și accesibilității platformei de plăți online existentă în cadrul AcademicInfo	<ul style="list-style-type: none"> - număr total de studenți ce au efectuat cel puțin o plată online; - suma totală strânsă prin folosirea platformei; 		Venituri proprii	Prorector Dan LAZAR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2018

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea / alinierea conform legislației actuale a modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor; - implementarea unui sistem de SMS Alert pentru studenții UBB prin intermediul aplicației AcademicInfo; - înlocuirea și optimizarea serverului de baze de date AcademicInfo; - înlocuirea și optimizarea serverului de baze de date DGA; 	<ul style="list-style-type: none"> - % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - numărul de module modificate pentru a fi aliniate cu legislația actuală; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor; - gradul de implementare; - numărul de SMS trimise; - numărul de studenți care folosesc această funcționalitate; - gradul de implementare a noilor funcționalități; - gradul de implementare a noilor funcționalități; 	<p>2.000 Euro</p> <p>15.000 Euro</p>	Venituri proprii UBB și alte surse atrase din extern	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2018
3. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	- up-grade ale echipamentelor de comunicații de date la nivelul cerințelor actuale din domeniul IT;	<ul style="list-style-type: none"> - schimbarea de servere de comunicații de date; - sistem Antivirus și Antispam; - Firewall pentru aplicații web, load balance; - echipamente de comunicații de date (WiFi, switching) în clădirea centrală UBB; - licențiere software; 	<p>15.000 Euro</p> <p>12.000 Euro</p> <p>18.000 Euro</p> <p>33.500 Euro</p> <p>35.000 Euro</p>	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2018
4. Platforma de plăți online pentru evenimente	<ul style="list-style-type: none"> - folosirea platformei la plata online la un număr cât mai mare de evenimente organizate de unități UBB; - îmbunătățirea platformei pentru a se putea plia pe mai multe tipuri de evenimente; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul evenimentelor înregistrate în platformă, % față de anul anterior; - suma totală strânsă prin folosirea platformei; - gradul de implementare a noilor funcționalități; 	-	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2018

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea ofertei de studii pentru anul universitar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Săptămâni altfel”; - participare la târguri de specialitate; - încheierea de contracte de asigurare a promovării Admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin Inspectoratele Școlare Județene; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (conturi de pe rețelele de socializare); - dezvoltarea și actualizarea website-ului doctorat.ubbcluj.ro; - dezvoltarea și îmbunătățirea platformei de admitere la doctorat: https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/ - deschiderea oficială a studiilor de doctorat; - conferința națională a studenților-doctoranzi – domeniul științe sociale; - organizarea ceremoniilor de decernare a diplomelor de doctor; - actualizarea broșurii de prezentare în limba engleză; - actualizarea broșurilor de prezentare în limbile română și engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 10 comunicate de presă, afișe, materiale de promovare; - număr târguri la care s-a participat; - număr contracte încheiate; - aproximativ 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minim 10 emisiuni; - minim 3 broșuri informative despre Admiterea la UBB; - conform solicitărilor; - număr de pagini și documente; - număr de pagini și documente; - o întâlnire; - o conferință; - în funcție de calendar/ număr de ceremonii pe an universitar; - număr broșuri noi sau actualizate; -2 broșuri; - număr interviuri și materiale de presă (în funcție de solicitări și evenimente); 	125.000 lei	Venituri proprii	<p>Prorector Călin RUS Director DCRP</p> <p>Director CSUD Ioan BUCUR</p>	<p>Decembrie 2018</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie</p> <p>Septembrie</p> <p>31 iulie 2018</p>

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; - emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - realizarea și administrarea unui nou site pentru news.ubbcluj.ro; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea unor materiale noi de prezentare a UBB; - realizarea unor materiale de promovare a activităților derulate în UBB; - realizarea materialelor de promovare solicitate de către structurile UBB (facultăți, departamente etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 evenimente; - minim 100/an; - în funcție de solicitări; - o revistă a presei/zi; - număr conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - funcționarea noului site news.ubbcluj.ro; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook; - minim două parteneriate; - broșuri de prezentare; - materiale de promovare realizate; 	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
3. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmele din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere / pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR; 	- minim 2 campanii realizate;		Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
4. Promovarea UBB pe plan internațional	<ul style="list-style-type: none"> - participare la târguri internaționale de profil; 	- materiale pentru participare la minimum 3 târguri internaționale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Consolidarea și promovarea caracterului multicultural al UBB	- realizarea unor materiale de prezentare și promovare a caracterului multicultural al UBB;	- minimum 1 material (pliant/afiș/broșură);		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
6. Consolidarea egalității de șanse la nivelul comunității Universității Babeș-Bolyai	- sprijinirea acțiunilor dedicate special studenților cu diverse dizabilități de către Biroul pentru Studenții cu Dizabilități din cadrul UBB;	- minimum 5 comunicate de presa, materiale de promovare;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
7. Promovarea UBB la nivelul Consorțiului Universitar	- realizare newsletter Consorțiul Universitar; - redactare și publicare materiale de promovare a Universității în publicațiile Consorțiului Universitar;	- 1 ediție / lună newsletter; - minim 36 articole / an;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
8. Întărirea sentimentului de apartenență și crearea conceptului de Comunitate UBB prin promovarea studenților/profesorilor de excepție din cadrul Universității Babeș-Bolyai	- realizarea și publicarea unor materiale de prezentare / promovare a studenților/profesorilor de excepție din cadrul Universității Babeș-Bolyai;	- minim 3 materiale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2018
9. Promovarea UBB ca instituție marcantă în comunitate	- implicare în evenimentele organizate la nivelul comunității (Zilele Clujului, Zilele culturii maghiare etc) - sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, Gala 10 pentru Cluj etc.); - reorganizarea muzeelor UBB; - realizarea de expoziții tematice cu interes pentru comunitate; - promovarea Centenarului Marii Uniri de la 1918; - organizarea de activități dedicate Centenarului Marii Uniri;	- minim 3 evenimente sprijinite; - minim 5 expoziții de bază și 4 temporare; - minim 1 logo; - minim 2 evenimente; - minim 10 comunicate/ informări de presă; - 2 conferințe internaționale; - 10 cărți;	15.000 lei 28.000.000 lei 200.000 lei	Buget și resursele proprii ale UBB, Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN Direcția Patrimoniu Cultural Universitar	Decembrie 2018

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri interdepartamentale; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri interdepartamentale pentru care CCI a oferit asistență; - număr de vizite internaționale; - număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; - număr acorduri noi double-degree și/sau joint-degree; - număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere; - număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - participare amplificată în asociațiile din care face parte UBB; - organizarea de vizite internaționale la UBB; - organizarea de programe de formare/dezvoltare profesională pentru personalul universităților partenere; - promovarea UBB prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea UBB pe site-uri de recrutare; - promovarea UBB pe pagini de socializare ale CCI; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de activități realizate cu membri ai asociațiilor din care UBB face parte; - număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care UBB face parte; - număr de vizite de la universități din străinătate la UBB; - număr de vizite ale reprezentanților Ambasadelor din România la UBB; - număr de participanți la International Week; - număr de mobilități incoming ale personalului universităților partenere în cadrul programului Erasmus+; - număr de materiale promoționale editate; - promovarea UBB pe cel puțin un site de recrutare; - număr de abonați pe pagina de Facebook a CCI; - număr de abonați pe pagina Erasmus a UBB; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea cooperării cu institutele și centrele culturale și facultățile din cadrul UBB, oferte de cursuri de dezvoltare profesională	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea activităților la centrelor culturale existente; - promovarea înființării de noi centre culturale; - coordonarea centrelor culturale pentru participarea la evenimente de amploare; - sprijinirea activității de internaționalizare la institute, facultăți; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni ale centrelor culturale sprijinite de CCI; - număr de centre culturale noi; - număr de centre culturale care au participat la evenimente de amploare sub coordonarea CCI; - numărul de cursuri de internaționalizare pentru personalul administrativ oferite; - număr de participanți; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018
4. Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - editarea de broșuri pentru studenții incoming; - organizarea de seminarii de orientare pentru studenții incoming; - creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de întâlniri de prezentare a ofertelor Erasmus+ la facultăți; - creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări partenere programului; - număr de broșuri editate și distribuite; - număr de seminarii de orientare organizate; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere; - număr de plasamente Erasmus+ realizate; - număr de întâlniri de prezentare organizate; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții UE și mediatizarea acestora; - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții non-UE și mediatizarea acestora; - atragerea de studenți internaționali prin promovare pe site-uri de recrutare specifice; - atragerea de studenți internaționali prin participare la târguri de recrutare; - creșterea numărului de aplicații ale studenților internaționali (UE și non-UE); 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții UE; - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții non-UE; - număr de studenți internaționali care au verificat profilul UBB pe site-uri de recrutare; - număr de târguri la care CCI a participat; - număr de participanți la târguri; - număr de aplicații (UE și non-UE); - număr de studenți internaționali la UBB; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018
6. Deschiderea spre comunitate, inserția socială	- organizarea de evenimente cultural-stiințifico-artistice pentru publicul larg;	- număr de evenimente realizate;			Director CCI Sergiu MIȘCOIU	

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	<p>- creșterea numărului de mobilități studențești incoming prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de vizite pentru grupuri de studenți de la universități partener; - organizarea de școli de vară cu participare internațională; <p>- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing;</p> <p>- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte; - număr de vizite organizate; - număr de școli de vară organizate; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul altor proiecte având alte scopuri decât cele menționate anterior; - număr de evenimente pentru familiarizarea studenților cu oportunități de burse/stagii internaționale; - număr de mobilități ale cadrelor didactice și cercetătorilor UBB; - număr de cadre didactice invitate la UBB; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2018